

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม  
เรื่อง การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๖๑



องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม  
อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ

## บันทึกหลักการและเหตุผล

# ประกอบ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม เรื่อง การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๑

### หลักการ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบมาตรา ๑๘ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๖๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้อำนาจองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ออกข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเก็บ ขน และการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยให้บังคับภายในองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

### เหตุผล

เนื่องจากสภาพปัจจุบันของตำบลวังงาม มีการพัฒนาและกระจายความเจริญ ภายในพื้นที่ มากขึ้น มีตลาดสดและสถานประกอบการพาณิชย์เพิ่มมากขึ้น ทำให้มีปัญหาเรื่องการจัดขยะสิ่ง ปฏิกูลและมูลฝอยภายในพื้นที่ ประกอบกับข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม เรื่อง การกำจัด สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้ออกบังคับใช้มาเป็นเวลานานแล้ว ทำให้มีเนื้อหาบางส่วนไม่ เหมาะกับสภาพการณ์ปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาด การจัดระเบียบในการจัดเก็บ ขน และการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอยภายในพื้นที่ ให้ถูกสุขลักษณะ จึงจำเป็นต้องยกเลิกข้อบังคับ องค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๔๕ และตรา ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม เรื่อง การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๑ นี้ขึ้นใหม่



## ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

### เรื่อง การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม ว่าด้วย การเก็บ ขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ จนถึงประกอบกับมาตรา ๑๘ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม และนายอำเภอเนินสง่า จึงได้ตราข้อบัญญัติขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม เรื่อง การเก็บ ขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันปิดประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม แล้ว สิบห้าวัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับตำบลวังงาม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

บรรดาข้อบัญญัติ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัติ นี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครก หรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร ถัง มูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่นๆ และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“สถานประกอบการ” หมายความว่า อาคาร สถานที่ ซึ่งใช้ในการประกอบกิจการค้า การพาณิชย์ หรือกิจการอื่นใด อันมีลักษณะเป็นการหากำไร แต่ไม่รวมถึงโรงงานอุตสาหกรรม

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค้การบริหารส่วนตำบลร้างาม หรือผู้ซึ่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลร้างาม มอบหมาย

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง ขององค้การบริหารส่วนตำบลที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ ปฏิบัติการ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

## หมวด ๑

### บททั่วไป

ข้อ ๕ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรืออาคารสถานที่ใดๆ ต้องรักษาบริเวณ อาคารสถานที่ในความครอบครองของตน ไม่ให้มีมูลฝอย สิ่งปฏิกูลหรือมีการถ่ายเทหรือทิ้งมูลฝอย สิ่ง ปฏิกูลที่ขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ ๖ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูล หรือ มูลฝอยภายในอาคารหรือสถานที่นั้นอย่างเพียงพอและถูกสุขลักษณะ

ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ค้ยเขี่ย ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยนอกที่รองรับสิ่ง ปฏิกูลหรือมูลฝอยที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ จัดให้มีขึ้นวันแต่เป็นการกระทำ ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ห้ามมิให้ผู้ใดขุดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย หรือนำสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยไปฝังหรือถมใน สถานที่ใดวันแต่จะได้รับการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๗ ที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยต้องเป็นภาชนะปิดมิดชิด ไม่รั่ว ไม่ซึม ไม่มีกลิ่น เหม็นร้่วออกมาข้างนอก และที่รองรับมูลฝอยต้องไม่รั่วมีฝาปิดมิดชิดกันแมลงและสัตว์ได้ ตามแบบ ซึ่ง เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นชอบ

ข้อ ๘ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และ กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่ง ข้อบังคับ หรือประกาศ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเก็บ แยก ขน ทิ้ง รวบรวม และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือ มูลฝอยของอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องจัดให้มีตามสภาพหรือลักษณะการใช้อาคารหรือสถานที่นั้นๆ

(๒) กำหนดจำนวนรูปแบบและสุขลักษณะของที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่เจ้าของ หรือ ผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องจัดให้มีตามสภาพหรือลักษณะการใช้อาคารหรือ สถานที่นั้นๆ

(๓) กำหนดให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ปฏิบัติให้ถูกต้อง ด้วยสุขลักษณะตามสภาพหรือลักษณะการใช้อาคารหรือสถานที่นั้นๆ

## หมวด ๒

### การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและหรือขยะมูลฝอย

ข้อ ๙ ห้ามมิให้ผู้ใด ขน นำพา หรือเคลื่อนย้ายสิ่งปฏิกูลไปในที่หรือทางสาธารณะ เว้นแต่จะได้ใส่ในภาชนะหรือที่เก็บมิดชิดไม่ให้มีสิ่งปฏิกูลหรือมีกลิ่นรบกวนออกมาภายนอก และต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ความในวรรคหนึ่งไม่ให้ใช้บังคับแก่ยานพาหนะทางบก และทางน้ำซึ่งได้จัดห้องสุขาที่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

ข้อ ๑๐ ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูล ในที่หรือทางสาธารณะหรือสาธารณะอื่นใด เป็นต้นว่า ถนน ซอย ตรอก แม่น้ำ คลอง คู สระน้ำ บ่อน้ำ ฯลฯ หรือในที่ของเอกชน เว้นแต่ในที่ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข อนุญาตไว้ให้โดยเฉพาะ

ผู้ใดฝ่าฝืนความตามวรรคแรก ต้องระวางโทษตามที่บัญญัติไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และในการนี้ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนดำเนินการจัดเก็บ ขนสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย จากสถานที่หรือบริเวณนั้นๆ ไปทิ้งในที่ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นจัดไว้โดยเฉพาะก็ได้

เพื่อให้การเป็นไปโดยเรียบร้อยตามวรรคสอง หากผู้ฝ่าฝืนไม่ยอมปฏิบัติหรือไม่สามารถปฏิบัติตามคำสั่งในวรรคสอง เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ดำเนินการแทนผู้ฝ่าฝืนโดยผู้ฝ่าฝืนต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายสำหรับการนั้น

ข้อ ๑๑ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้งสิ่งปฏิกูลในที่รองรับมูลฝอย

ข้อ ๑๒ ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยวิธีการอันอาจทำให้เกิดมลภาวะเป็นพิษ เช่น ควัน กลิ่น หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้กระทำโดยวิธีการที่ถูกต้องสุขลักษณะ หรือกระทำตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๓ ห้ามมิให้ผู้ใดค้ำย เชื้อ ขูด ขน มูลฝอยในที่รองรับมูลฝอย รถหรือเรือเก็บขนมูลฝอย หรือสถานที่เหมูลฝอยใดๆ เว้นแต่เป็นการกระทำของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๔ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่า อาคารหรือสถานที่ใด บริเวณใดควรทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ไปทำการกำจัดให้ถูกต้องสุขลักษณะยิ่งขึ้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งเป็นหนังสือไปยัง เจ้าของผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้นๆ ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน หรือเมื่อได้ทำการปิดประกาศไว้ ณ ที่เปิดเผย โดยกำหนดบริเวณที่ต้องทำการขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยเป็นเวลาน้อยกว่าสิบห้าวัน นับแต่วันประกาศแล้ว เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่ หรือบริเวณใดๆ จะต้องให้องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเท่านั้น เก็บ ขนสิ่งปฏิกูล และมูลฝอยจากอาคารสถานที่หรือบริเวณนั้นๆ โดยเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร

หรือสถานที่นั้น ต้องเสียค่าธรรมเนียม ตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๕ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตพื้นที่ตำบลวังงาม ให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม โดยองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม มีอำนาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร ตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ ท้ายข้อบัญญัตินี้

เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจออกประกาศยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม สำหรับการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยสำหรับอาคารบ้านเรือน สถานที่ราชการ ศาสนสถาน และสถานที่เอกชน ที่ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์ เป็นต้น กิจการรับทำการเก็บขน หรือการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย

### **หมวด ๓**

#### **กิจการรับทำ การเก็บขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและหรือขยะมูลฝอย**

ข้อ ๑๖ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการ รับทำการเก็บ ขน หรือ กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

บทบัญญัติตามข้อ ๑๕ และตามวรรคหนึ่งข้อ ๑๖ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ดำเนินกิจการโรงงานที่มีของเสียอันตรายและผู้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนินกิจการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

นอกจากนี้ การเก็บ ขน หรือ กำจัดมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน รวมทั้งอัตราค่าธรรมเนียมในการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ให้เป็นไปตามระเบียบประกาศ หรือคำสั่ง ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

### **หมวด ๔**

#### **ใบอนุญาต**

ข้อ ๑๗ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตตามมาตรา ๑๖ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตพร้อมทั้งยื่นหลักฐานตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

คุณสมบัติของผู้ขอใบอนุญาตดำเนินกิจการตามวรรคหนึ่ง ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกใบอนุญาต ให้เป็นไปตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๘ ใบอนุญาต มี ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) ใบอนุญาตทำการ เก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

(๒) ใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

ข้อ ๑๙ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอใบอนุญาต ให้ตรวจความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ หากปรากฏว่าผู้ขออนุญาตปฏิบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้แล้ว และเป็นกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควร ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม กำหนด

ถ้าปรากฏคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องและความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๐ ในการออกใบอนุญาตเจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะไว้ในใบอนุญาต ให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณชนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปนอกจากที่บัญญัติไว้ในข้อบัญญัตินี้ก็ได้

ข้อ ๒๑ ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องมารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายข้อบัญญัตินี้ ภายในกำหนดสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้มารับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

หากผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะทำการแก้ไขรายการในใบอนุญาตให้แจ้งและยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม กำหนดโดยเร็ว

ข้อ ๒๒ ในการให้บริการตามใบอนุญาต ผู้รับใบอนุญาตต้องทำสัญญาเป็นหนังสือสัญญากับผู้รับบริการทุกราย โดยสัญญาดังกล่าวอย่างน้อยต้องระบุถึงอัตราค่าบริการระยะเวลาในการให้บริการ และความรับผิดชอบกรณีผิดสัญญา โดยต้องร่างสัญญาให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบก่อนภายในกำหนด สามสิบวันก่อนวันเริ่มดำเนินการให้บริการ

ทั้งนี้ อัตราค่าบริการต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าบริการท้ายข้อบัญญัติ

ข้อ ๒๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) รักษาคุณสมบัติตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗ ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการตามใบอนุญาต
- (๒) ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้ยื่นไว้ตามใบอนุญาต
- (๓) ปฏิบัติการอื่นใดอันเกี่ยวข้องกับสุขภาพ ความเป็นพลัดภัย และการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม และพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๒๔ เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้

ข้อ ๒๕ ใบอนุญาตมีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้บังคับได้เพียงในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม เท่านั้น

หากใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแจ้งแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยเร็ว

ข้อ ๒๖ กรณีใบอนุญาตสูญหายถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญผู้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีสูญหายหรือถูกทำลาย
- (๒) ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดบกพร่องในสาระสำคัญ

ข้อ ๒๗ เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาต ไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอลีกดำเนินกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยเร็ว

ข้อ ๒๘ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้โดยง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ตลอดระยะเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๙ กรณีปรากฏว่าผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามข้อบัญญัตินี้หรือตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาต หรือตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักการใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควร แต่คราวหนึ่งต้องไม่เกินสิบห้าวัน



ข้อ ๓๐ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตได้เมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตและการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชนในท้องถิ่น

ข้อ ๓๑ การแจ้งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นและคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาต ผู้รับใบอนุญาต ผู้ดำเนินการหรือผู้ใดทราบ ในกรณีที่ไม่พบตัวหรือไม่ยอมรับหนังสือให้ส่งหนังสือการแจ้งหรือคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือปิดหนังสือในวันเวลาที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้ที่ต้องรับหนังสือและให้ถือว่าผู้นั้นได้ทราบหนังสือดังกล่าวแล้วตั้งแต่วันที่หนังสือไปถึงหรือวันปิดหนังสือ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข มีคำสั่งในเรื่องเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตหรือการไม่ออกใบอนุญาต หรือไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต หรือสั่งพักใบอนุญาต หรือเพิกถอน ใบอนุญาตหรือคำสั่งอื่นๆ ตามที่บัญญัติไว้ในข้อบัญญัตินี้ ถ้าผู้ที่ได้รับคำสั่งดังกล่าวไม่พอใจ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งนั้น การอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้ทุเลาการบังคับตามคำสั่ง เว้นแต่เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งให้ทุเลาการบังคับการพิจารณาอุทธรณ์ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์พิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตนได้รับรายงาน ในกรณีมีความจำเป็นไม่อาจพิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวได้ ให้ขยายระยะเวลาการพิจารณาอุทธรณ์ออกไปได้ไม่เกินสามสิบวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบก่อนครบกำหนดเวลาดังกล่าว เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีคำสั่งเป็นอย่างใดแล้ว หากผู้อุทธรณ์ไม่เห็นด้วยกับคำสั่งดังกล่าว ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนให้ยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือพร้อมด้วยเหตุผลไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดต่อไป คำสั่งผู้ว่าราชการจังหวัดให้เป็นที่สุด

ข้อ ๓๓ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือ  
ขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องระวางโทษตามที่บัญญัติไว้ใน บทกำหนดโทษแห่ง  
พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ถ้าผู้ต้องหาไม่ยินยอมชำระค่าปรับภายในสิบห้าวันนับ  
จากเจ้าพนักงานได้แจ้งโทษปรับ ให้ดำเนินคดีต่อไป

ข้อ ๓๔ ให้นายกองค้การบรหิการส่วนตำบลรังงาม รักษาการตามข้อบัญญัตินี้ และ  
ให้มีอำนาจ ออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใดๆ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ อุดร นูพลกรัง

(นายอุดร นูพลกรัง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม

เห็นชอบ

ลงชื่อ ธเนศ ยุคนธจิตรต์

(นายธเนศ ยุคนธจิตรต์)

นายอำเภอเนินสง่า

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อท้าย ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม  
เรื่อง การเก็บ ขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ	รายการ	เดือนละ	บาท
	<b>อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย</b>		
๑	บ้านพักอาศัย หลังคาเรือนละ	เดือนละ	๒๐-
๒	อาคารพาณิชย์ที่เป็นที่อยู่อาศัยซึ่งมิได้ประกอบการค้า	เดือนละ	๓๐-
๓	อาคารพาณิชย์ที่เป็นที่ประกอบการค้า ห้องละ	เดือนละ	๕๐-
๔	ร้านอาหารที่เป็นตึกแถว	เดือนละ	๕๐-
๕	ร้านอาหารที่เป็นคูหาเดี่ยวหรือหลังเดี่ยว		
	ก. ขนาดเล็ก ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	เดือนละ	๕๐-
	ข. ขนาดกลาง ไม่เกิน ๕๑ - ๑๕๑ ตารางเมตร	เดือนละ	๑๐๐-
	ค. ขนาดใหญ่ ตั้งแต่ ๑๕๑ ตารางเมตรขึ้นไป	เดือนละ	๒๐๐-
๖	บ้านที่มีการจัดงานต่างๆ เช่น งานบวช งานแต่งงาน งานศพ และอื่นๆ	ครั้งละ	๒๐๐-
๗	โรงแรม ตั้งแต่		
	ก. ๑ - ๑๐ ห้อง	เดือนละ	๑๐๐-
	ข. ๑๐ - ๒๐ ห้อง	เดือนละ	๒๐๐-
	ค. ๒๐ ห้องขึ้นไป	เดือนละ	๕๐๐-
๘	ตลาด		
	ก. ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	เดือนละ	๕๐๐-
	ข. ตั้งแต่ ๕๐๐ - ๑,๐๐๐ ตารางเมตร	เดือนละ	๑,๐๐๐-
	ค. ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	เดือนละ	๑,๐๐๐-
๙	ค่าเก็บขยะมูลฝอยประจำเดือนสำหรับโรงงาน หรือสถานที่ซึ่งมูลฝอย มาก (เกิน ๕๐๐ ลิตรขึ้นไป)		
	ก. วันหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	เดือนละ	๑,๕๐๐-
	ข. วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร และ (เศษลูกบาศก์เมตรคิดเป็น ๑ ลูกบาศก์เมตร)	เดือนละ	๑,๕๐๐-
๑๐	ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราวครั้งหนึ่งๆ		
	ก. ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	ครั้งละ	๑๕๐-
	ข. เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตรหรือเศษ ของลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร	ลูกบาศก์ เมตรละ	๑๕๐-
	<b>อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต</b>		
๑	รับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับ ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ	ฉบับละ	๑,๕๐๐-
๒	รับทำการกำจัด สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับ ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ	ฉบับละ	๑,๕๐๐-

เอกสารแนบท้าย

# ใบอนุญาตประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เขียนที่.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี.....สัญชาติ.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
รหัสไปรษณีย์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม (เจ้าพนักงานท้องถิ่น)

พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้ขอรับ

ใบอนุญาต

๓. ใบทะเบียนการค้า/ใบทะเบียนพาณิชย์

๔. อื่นๆ

๑.).....

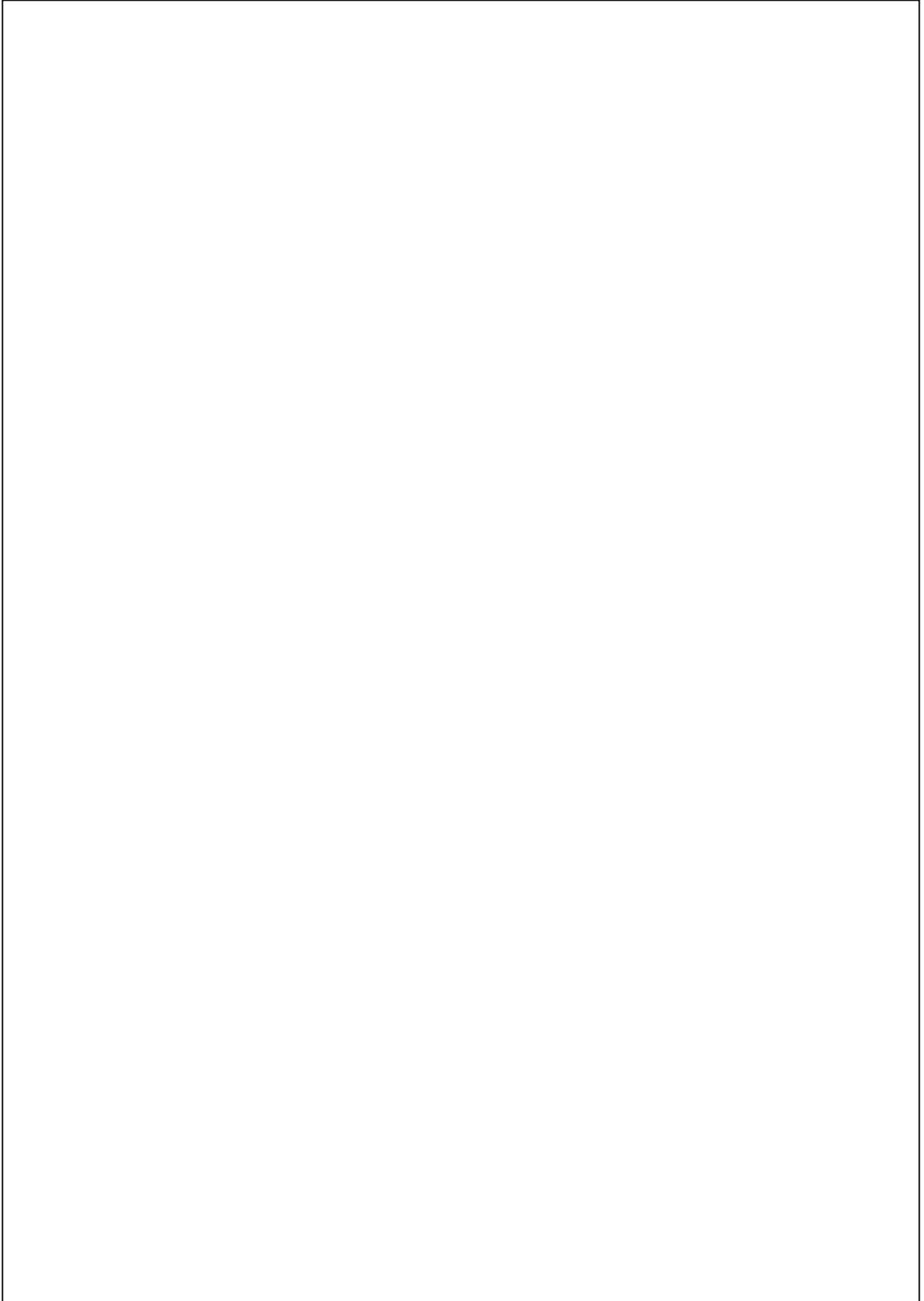
๒.).....

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบกิจการโดยสังเขป



# คำขอต้ออายุ

## ใบอนุญาตประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เขียนที่.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี.....สัญชาติ.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
รหัสไปรษณีย์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย  
ประเภท.....ต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลรังงาม (เจ้าพนักงานท้องถิ่น)

พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

- ๑.).....
- ๒.).....
- ๓.).....
- ๔.).....

ขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต้ออายุใบอนุญาต  
(.....)

**แบบแสดงความจำนองขอใช้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอย**  
**โดยองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม อำเภอนีนสง่า จังหวัดชัยภูมิ**

เขียนที่.....

วันที่ .....เดือน..... พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ที่อยู่เลขที่.....  
หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....  
สถานที่ใกล้เคียง.....

ขอแสดงความจำนองให้องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม ดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอย  
สำหรับบ้านพักอาศัย บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลรังงาม เพื่อใช้งาน โดย  
ยินดี จ่ายค่าธรรมเนียมการเก็บขน ขยะมูลฝอย อัตรา  
ตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม ดังนี้

- ( ) รายเดือน เป็นจำนวนเงิน.....บาท ต่อเดือน
- ( ) ราย ๖ เดือน เป็นจำนวนเงิน.....บาท ต่อ ๖ เดือน
- ( ) รายปี เป็นจำนวนเงิน.....บาท ต่อ ๑ ปี
- ( ) อื่นๆ ระบุจำนวน.....

**หมายเหตุ** อัตราคร้วเรือน ประชาชนทั่วไป ๓๐ บาท ต่อเดือน

๒. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัว(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ)
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) สำเนารับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล(กรณีเป็นห้างร้าน/บริษัทฯ) (ถ้ามี)
- (๖) เอกสารและหลักฐานอื่นๆ คือ.....

ขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้ เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่น  
(.....)

**ความเห็นของเจ้าหน้าที่**

( ) เห็นควร ให้บริการ แก่ผู้ยื่นความจำนอง โดยเก็บอัตราค่าธรรมเนียม ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๑

( ) อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่รับ...../...../..... วันที่เริ่มดำเนินการ...../...../.....



เลขที่...../.....

เลขที่.....

**คำขอรับ**

**ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำ การเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย  
โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/

ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ เก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย โดยทำเป็น  
ธุรกิจประเภท

( ) เก็บขนสิ่งปฏิกูล โดยมีตำแหน่งกำจัดที่.....

( ) เก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยมีระบบกำจัดที่.....

( ) เก็บขนมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่.....

( ) เก็บขนและกำจัดมูลฝอย โดยมีระบบกำจัดที่.....

ต่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น).....พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบ

หลักฐานและเอกสารมาด้วยแล้ว ดังนี้ คือ

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

๓) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๓.๑.....

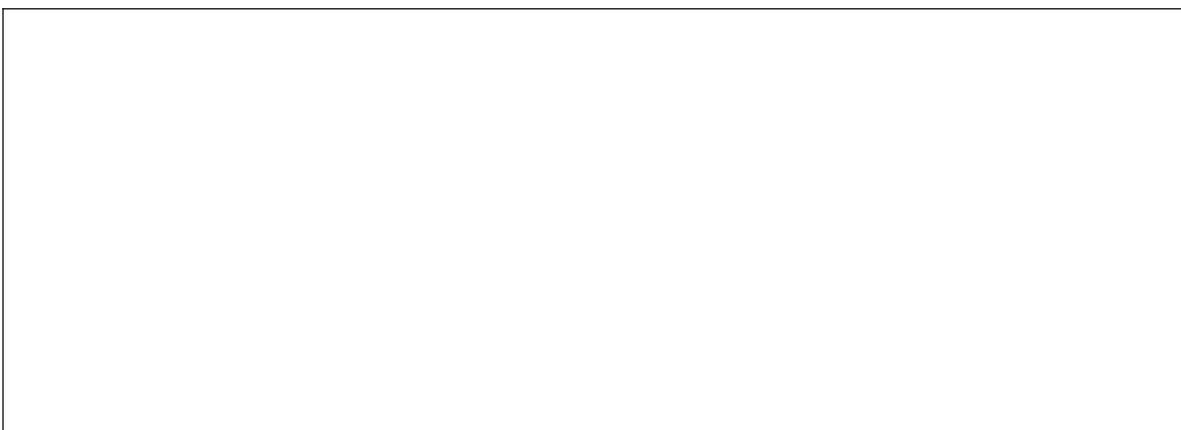
๓.๒.....

๔) อื่นๆ

๔.๑.....

๔.๒.....

**แผนที่ตั้งสถานประกอบกิจการ โดยสังเขป**



-ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความ ในแบบคำขอใบอนุญาตินี้ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาติ

(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

( ) เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไขดังนี้.....

.....

( ) เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไขดังนี้.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

**คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น**

( ) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

( ) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการได้ เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....



## ใบอนุญาติ

### ประกอบกิจการ รับ ทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

อนุญาติให้.....อายุ.....สัญชาติ.....  
 อยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัดชัยภูมิ.....โทรศัพท์.....

ข้อ ๑. ดำเนินการ ( ) ประกอบกิจการ รับ ทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและ  
 ขยะมูลฝอย ประเภท.....พื้นที่ประกอบการ.....  
 ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....  
 เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบกิจการว่า.....  
 จำนวนคน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. ผู้ได้รับใบอนุญาติต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม ว่าด้วยการกำจัดสิ่ง  
 ปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.....

(๒) .....

ใบอนุญาติ ฉบับนี้ให้ใช้ได้ จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....  
 (.....)

ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานท้องถิ่น  
 (.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม

เลขที่...../.....

เลขที่.....

คำขอต้ออายุ

ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำ การเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูล

.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอต้อใบอนุญาตประกอบกิจการ ประเภท.....

ตามใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่.....ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ต้อ(เจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่).....

พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้า ได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้ คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. หลักฐานการอนุญาต ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คือ

๓.๑.....

๓.๒.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอต้อใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอต้อใบอนุญาต

(.....)

--	--

**ภาคผนวก**