



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนา ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ภาครัฐ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(นายสว่าง บุตรประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ชย.80902/ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

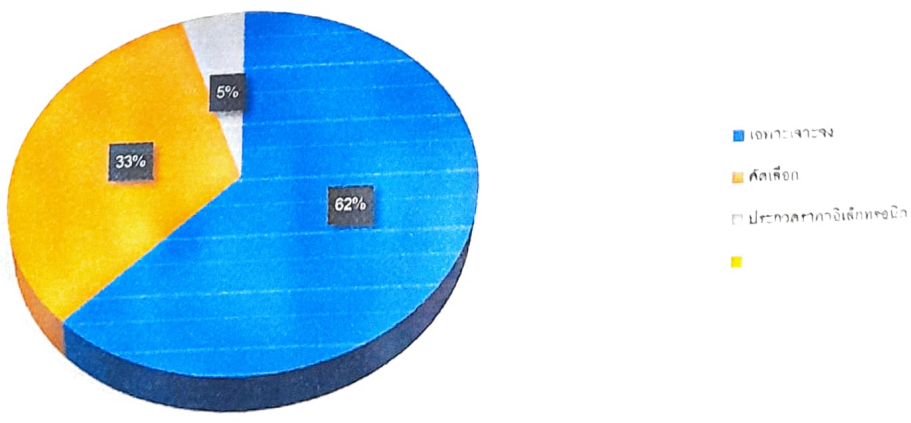
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

ตามที่งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นั้น

งานพัสดุ ขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้
 1.สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 367 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 14,980,373 บาท (สิบสี่ล้านเก้าแสนแปดหมื่นสามร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	จำนวนเงินตามสัญญา	คิดเป็นร้อยละ
1	เฉพาะเจาะจง	364	9,348,373	62.40
2	คัดเลือก	2	4,928.000	32.88
3	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-biding)	1	707,000	4.71
		367	14,980,373	100

รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



2. ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

(2.1) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

(2.2) ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่จัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุไม่ชัดเจน

(2.3) ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ และหาคบ่อยทำให้ใช้เวลานานในการกรอกข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง

3. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

(3.1) ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ ให้ชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง


(3.2) ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรม อย่างสม่ำเสมอตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ


(นายธนวินท์ โชตินอก)

-เห็นควรพิจารณา

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสมัย จินดามาศย์)

-เห็นควรพิจารณา

(ลงชื่อ)..........

(นางรัญธม พิสิก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

-พิจารณาแล้ว

(ลงชื่อ).....


(นายสว่าง นุตรประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

วันที่ 10 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2565