

# คู่มือการให้บริการประชาชน การจดทะเบียนพาณิชย์



งานทะเบียนพาณิชย์  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังพ อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ

	หน้า
งานที่ให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์ อบต.รังงาม	๑
หน่วยงานรับผิดชอบ	๑
ขอบเขตที่ให้บริการ	๑
สถานที่ช่องทางการให้บริการ	๑
ระยะเวลาเปิดให้บริการ	๑
เบอร์โทรศัพท์	๑
ความหมายของทะเบียนพาณิชย์	๑
ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์การจดทะเบียนพาณิชย์	๑
ความหมายของพาณิชย์กิจ	๑
กิจการที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์	๒ - ๓
กิจการที่ไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์	๓
ประเภทของการจดทะเบียนพาณิชย์	๓
ระยะเวลาในการจดทะเบียนพาณิชย์	๔
ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์	๔
การจดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่)	๕
รายการเอกสารที่ต้องยื่นฯ	๕
การจดทะเบียนพาณิชย์(กรณีเปลี่ยนแปลงรายการฯ)	๖
รายการเอกสารที่ต้องยื่นฯ	๖
การจดทะเบียนพาณิชย์(กรณียกเลิกกิจการ)	๗
รายการเอกสารที่ต้องยื่นฯ	๗
หน้าที่ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ	๘
บทลงโทษ	๘
ขั้นตอน ระยะเวลาและส่วนงานที่รับผิดชอบ	๙
แผนผังขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์	๑๐
เอกสารที่เกี่ยวข้อง	
-แบบ ทพ.	
-คำร้อง	
-คำขอตรวจค้นเอกสาร/รับรองสำเนาเอกสาร/ใบแทน	
-หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่	
-เอกสารประชาสัมพันธ์การจดทะเบียนพาณิชย์(กรมพัฒนาธุรกิจการค้า)	
-แผ่นพับประชาสัมพันธ์การจดทะเบียนพาณิชย์(อบต.รังงาม)	

งานที่ให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด/กองคลัง  
ขอบเขตที่ให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ รับจดทะเบียนพาณิชย์ (สำนักปลัด อบต.วังงาม)  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
โทรศัพท์ ๐๔๔-๐๕๖๕๗๓

ความหมายของทะเบียนพาณิชย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ความเป็นมาของกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์

พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ ประกอบด้วย

- ๑) พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๗๙  
ใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๔๗๙ เป็นฉบับแรก
- ๒) พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๙๐ เป็นฉบับแก้ไขเพิ่มเติม  
พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๗๙ ใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๔๗๙ มีผลใช้บังคับ  
ตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๔๙๐
- ๓) พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ เป็นฉบับยกเลิกพระราชบัญญัติทั้ง ๒ ฉบับ  
ข้างต้น มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๔๙๙ เป็นต้นมา
- ๔) พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ เป็นฉบับแก้ไขเพิ่มเติมการแก้ไข  
กฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๔๙

กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้ถ่ายโอนภารกิจงานจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียน  
พาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้น  
ไป โดยให้ อบต. รับจดทะเบียนในเขตพื้นที่รับผิดชอบเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการ  
ในการยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ ประหยัดเวลา ประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางและผู้ประกอบการสามารถนำ  
หลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์ไปใช้ในการทำธุรกรรมได้

วัตถุประสงค์ในการจดทะเบียนพาณิชย์

- ๑) เพื่อประโยชน์ในการรวบรวมสถิติและทราบหลักฐานของผู้ประกอบการพาณิชย์ที่ถูกต้อง  
เชื่อถือได้
- ๒) เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือส่งเสริมด้านการพาณิชย์และการอุตสาหกรรมรวมทั้งเป็นการ  
ส่งเสริมเศรษฐกิจของประเทศให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น

๓) ผู้ประกอบการพาณิชย์ก็สามารถใช้เป็นหลักฐานทางการค้าได้

### ความหมายของพาณิชย์กิจ

พาณิชย์กิจ หมายถึง กิจการในทางอุตสาหกรรม หัตถกรรม พาณิชยกรรม การบริการหรือกิจการอย่างอื่นที่เป็นการค้า

ผู้ประกอบการพาณิชย์ หมายถึงบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งประกอบพาณิชย์กิจเป็นอาชีพปกติ และให้หมายรวมถึงผู้เป็นหุ้นส่วนที่ไม่จำกัดความรับผิด กรรมการหรือผู้จัดการด้วย

### กิจการที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๙๙ กำหนดให้

ข้อ ๔ ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์ดังต่อไปนี้ยกเว้นผู้ประกอบการพาณิชย์ที่เป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือบริษัทมหาชนจำกัดตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ทุกห้องที่ทั่วราชอาณาจักรต้องจดทะเบียนพาณิชย์

(๑) การทำโรงสีข้าวและการทำโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร

(๒) การขายสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตาม คิดรวมทั้งสิ้นในวันหนึ่ง วันใด ขายได้เป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาทขึ้นไป หรือมีสินค้าดังกล่าวไว้เพื่อขายมีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ ๕๐๐ บาทขึ้นไป

(๓) การเป็นนายหน้าหรือตัวแทนค้าต่าง ซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียว หรือหลายอย่างก็ตามและสินค้านั้นมีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาท ขึ้นไป

(๔) การประกอบหัตถกรรมหรือการอุตสาหกรรมไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียว หรือหลายอย่างก็ตาม และขายสินค้าที่ผลิตได้มีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาทขึ้นไป หรือในวันหนึ่งวันใด มีสินค้าที่ผลิตได้มีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ ๕๐๐ บาทขึ้นไป

(๕) การขนส่งทางทะเล การขนส่งโดยเรือกลไฟหรือเรือยนต์ประจำทาง การขนส่งโดยรถไฟ การขนส่งโดยรถราง การขนส่งโดยรถยนต์ประจำทาง การขายทอดตลาด การรับซื้อขายที่ดิน การให้กู้ยืมเงิน การรับแลกเปลี่ยนหรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศการซื้อหรือขายตัวเงิน การธนาคาร การโพงก๊วน การทำโรงรับจำนำและการทำโรงแรม

ข้อ ๕ ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์ดังต่อไปนี้ ไม่ว่าจะบุคคลธรรมดาหรือห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือบริษัทมหาชนจำกัด ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ทุกห้องที่ทั่วราชอาณาจักรต้องจดทะเบียนพาณิชย์

(๑) การขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แอปบันทึก วิดีทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดีหรือแผ่น วีดิทัศน์ ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง

(๒) การขายอัญมณีหรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี

(๓) การซื้อขายสินค้าหรือบริการ โดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต

(๔) การบริการอินเทอร์เน็ต

(๕) การให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

(๖) การบริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการ โดยวิธีใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

(๗) การผลิต รับจ้างผลิต แผ่นซีดี แถบบันทึก วีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดีหรือแผ่นวีดิทัศน์ ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง

(๘) การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต

(๙) การให้บริการฟังเพลง และร้องเพลงโดยคาราโอเกะ

(๑๐) การให้บริการเครื่องเล่นเกมส์

(๑๑) การให้บริการตู้เพลง

(๑๒) โรงงานแปรรูปภาพ แกะสลักและการทำงานหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีก การค้าส่งงาช้าง และผลิตภัณฑ์จากงาช้าง

ข้อ ๖ ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ตามข้อ ๔ และข้อ ๕ ยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ ณ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล ที่สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดเฉพาะในท้องที่นอกเขตเทศบาลและ องค์การบริหารส่วนตำบล ถ้าสำนักงานแห่งใหญ่ของผู้ประกอบการพาณิชย์ตั้งอยู่ในต่างประเทศ และมาตั้งสำนักงานสาขา เพื่อประกอบการพาณิชย์ในประเทศไทย สำนักงานสาขาใหญ่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่รับผิดชอบของสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ใดก็ให้จดทะเบียนพาณิชย์ ณ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ในเขตท้องที่นั้น

### กิจการที่ไม่ต้องจดทะเบียนการค้า

ถึงแม้ว่าการทำธุรกิจหรือเปิดกิจการนั้นจะต้องมีการจดทะเบียนพาณิชย์ให้ถูกต้อง แต่ก็มีบางกิจการหรือบางธุรกิจได้รับการยกเว้นในการจดทะเบียนการค้า โดยกิจการที่ไม่ต้องทำการจดทะเบียนการค้าตามที่กรมธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ได้กำหนดไว้มีทั้งหมด ๖ กิจการ ดังนี้

๑. พาณิชยกรรมการค้าแร่หรือการค้าแผงลอย
๒. พาณิชยกรรมเพื่อการบำรุงศาสนาหรือเพื่อการกุศล
๓. พาณิชยกรรมของกระทรวง ทบวง กรม
๔. พาณิชยกรรมของมูลนิธิ สมาคมหรือสหกรณ์
๕. พาณิชยกรรมของกลุ่มเกษตรกร (จดทะเบียนตาม ปว.๑๔๑ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๑๕)
๖. พาณิชยกรรมของนิติบุคคล ซึ่งได้มีพระราชบัญญัติ หรือพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งขึ้น

### ประเภทของการจดทะเบียนพาณิชย์

การจดทะเบียนพาณิชย์มี ๓ ประเภท ได้แก่

๑. จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)
๒. จดทะเบียนพาณิชย์แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์
๓. การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

### ระยะเวลาในการจดทะเบียนพาณิชย์

สำหรับการจดทะเบียนการค้าสามารถแบ่งออกได้เป็น ๔ กรณี ได้แก่ การจดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ การเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน การเลิกประกอบพาณิชย์กิจและใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย โดยแต่ละกรณีจะมีกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

**การจดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่** จะต้องทำการจดทะเบียนการค้าภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มประกอบธุรกิจ

**การเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน** จะต้องจดทะเบียนการค้าภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงตามรายการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

๑. เปลี่ยนชื่อที่ใช้ประกอบพาณิชย์กิจ
๒. เลิกประกอบพาณิชย์กิจบางส่วน
๓. เพิ่มการประกอบพาณิชย์กิจขึ้นใหม่
๔. เพิ่มหรือลดเงินทุน
๕. ย้ายสำนักงานใหญ่
๖. เจ้าของหรือผู้จัดการเปลี่ยนที่อยู่
๗. เปลี่ยนผู้จัดการ
๘. ย้าย ยกเลิก หรือเพิ่มสาขา โรงเก็บสินค้า หรือตัวแทนการค้า
๙. แก้ไข หรือเพิ่มเติมผู้เป็นหุ้นส่วน เงินลงทุนหรือจำนวนเงินลงทุน
๑๐. แก้ไขจำนวนเงินทุน จำนวนหุ้นหรือมูลค่าหุ้น
๑๑. แก้ไขชื่อที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น ชื่อเว็บไซต์

**การยกเลิกการประกอบพาณิชย์กิจ** จะต้องทำการจดทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เลิกประกอบพาณิชย์กิจ

**ใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย** จะต้องทำการยื่นขอใบทะเบียนพาณิชย์แทนภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สูญหาย

### ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์

การขอดำเนินการตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ฯ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประเภทของการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- ๑) จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ ๕๐ บาท
- ๒) จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน ครั้งละ ๒๐ บาท
- ๓) จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ๒๐ บาท
- ๔) ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ ๓๐ บาท
- ๕) ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง ครั้งละ ๒๐ บาท

๖) ขอให้เจ้าหน้าที่คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ฉบับละ ๓๐ บาท (หนึ่งคำขอ คิดเป็น หนึ่งฉบับ)

**๑. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา**

๑) ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันเริ่มประกอบกิจการ (มาตรา ๑๑)

๒) ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้ยื่นจดทะเบียนแทนได้

๓) ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนและเอกสารระกอบคำขอจดทะเบียน

๔) แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบทพ.) หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่หรือดาวน์โหลดจาก [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) เอกสารที่ใช้ ได้แก่**

๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ

๔) กรณีผู้ประกอบการมิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่ จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ประกอบพาณิชย์กิจ จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาสัญญาเช่า จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของสถานที่ จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสถานที่ จำนวน ๑ ฉบับ

๕) กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ

๖) กรณีประกอบพาณิชย์กิจ ชาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แถบบันทึก วีดีทัศน์ แผ่นวีดีทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดีทัศน์ ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบันเทิง ต้องมีสำเนาหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้ เช่าจากเจ้าของลิขสิทธิ์ กรณีจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีแบบฟอร์มเอกสารแนบท้าย แบบ ทพ.

#### **ค่าธรรมเนียม**

-ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์ เรียกเก็บ ๕๐ บาท

**๒. การจดทะเบียนพาณิชย์ (กรณีเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา**

๑) ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งได้จดทะเบียนไว้แล้วหากมีการเปลี่ยนแปลงรายการใดๆ ที่ได้จดทะเบียนไว้จะต้อง ยื่นคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการภายในเวลา ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงรายการนั้นๆ (มาตรา ๑๓)

๒) ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นจดทะเบียนแทนก็ได้

๓) ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

๔) แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่หรือดาวน์โหลดจาก [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ จดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการ) เอกสารที่ใช้ ได้แก่**

- ๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) กรณีเปลี่ยนแปลง แก้ไขที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
  - หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่ จำนวน ๑ ฉบับ
  - สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ประกอบพาณิชย์กิจ จำนวน ๑ ฉบับ
  - สำเนาสัญญาเช่า จำนวน ๑ ฉบับ
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของสถานที่ จำนวน ๑ ฉบับ
  - สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสถานที่ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
  - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท จำนวน ๑ ฉบับ
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค.๐๔๐๓) จำนวน ๑ ฉบับ

**รายการที่ต้องยื่นจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง มีดังนี้**

- ๑) เลิกชนิดประกอบพาณิชย์กิจบางส่วน และ/หรือเพิ่มใหม่
- ๒) เปลี่ยนชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ
- ๓) ย้ายสำนักงานใหญ่
- ๔) เปลี่ยนผู้จัดการ
- ๕) เจ้าของหรือผู้จัดการย้ายที่อยู่



- ๖) เพิ่มหรือลดเงินทุน
- ๗) ย้าย เลิกหรือเพิ่มสาขา โรงเก็บสินค้าหรือตัวแทนค้าต่าง
- ๘) อื่นๆ เช่น เจ้าของหรือผู้จัดการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุลหรือรายการที่จดทะเบียนไว้ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง

**หมายเหตุ** หากต้องการเปลี่ยนแปลงรายการใด ให้กรอกรายละเอียดเฉพาะรายการที่ต้องการเปลี่ยนแปลงเท่านั้น

### ค่าธรรมเนียม

-ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์ เรียกเก็บ ๒๐ บาท

**๓. การจดทะเบียนพาณิชย์ (กรณียกเลิก) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๙๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา**

- ๑) ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งได้จดทะเบียนไว้แล้วหากมีการยกเลิกรายการใดๆที่ได้จดทะเบียนไว้จะต้อง ยื่นคำขอจดทะเบียนยกเลิกภายในเวลา ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงรายการนั้นๆ (มาตรา๑๓)
- ๒) ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นจดทะเบียนแทนก็ได้
- ๓) ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
- ๔) แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือดาวน์โหลดจาก [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้จดทะเบียนพาณิชย์ (ยกเลิก) เอกสารที่ใช้ ได้แก่**

- ๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค.๐๔๐๓) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจถึงแก่กรรม
  - สำเนาใบมรณบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
  - สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาท จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
  - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท จำนวน ๑ ฉบับ
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ

## ค่าธรรมเนียม

-ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์ เรียกเก็บ ๒๐ บาท

### หน้าที่ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ

๑. ต้องขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแต่กรณี
๒. ต้องแสดงใบทะเบียนพาณิชย์หรือใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ ณ สำนักงานในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย
๓. ต้องจัดให้มีป้ายชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจไว้หน้าสำนักงานแห่งใหญ่ และสำนักงานสาขา โดยเปิดเผยภายในเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่จดทะเบียนพาณิชย์ ป้ายชื่อให้เขียนเป็นอักษรไทย อ่านง่าย และชัดเจน จะมีอักษรต่างประเทศในป้ายชื่อด้วยก็ได้ และจะต้องตรงกับชื่อที่จดทะเบียนไว้ หากเป็นสำนักงานสาขาจะต้องมีคำว่า "สาขา" ไว้ด้วย
๔. ต้องยื่นคำขอใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่สูญหายหรือชำรุด
๕. ต้องไปให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับรายการจดทะเบียนตามคำสั่งของนายทะเบียน
๖. ต้องอำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งเข้าทำการตรวจสอบในสำนักงานของผู้ประกอบกิจการ

### บทลงโทษ

๑. ประกอบพาณิชย์กิจโดยไม่จดทะเบียน แสดงรายการเท็จ ไม่ยอมให้ถ้อยคำ ไม่ยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบในสำนักงาน มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท กรณีไม่จดทะเบียนอันเป็นความผิดต่อเนื่องปรับอีกวันละไม่เกิน ๑๐๐ บาท จนกว่าจะได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
๒. ถ้าใบทะเบียนพาณิชย์สูญหายไม่ยื่นคำร้องขอใบรับแทน หรือไม่แสดงใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ที่สำนักงาน ที่เห็นได้ง่าย ไม่จัดทำป้ายชื่อ มีความผิดปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท และถ้าเป็นความผิดต่อเนื่องปรับอีกวันละไม่เกิน ๒๐ บาท จนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง
๓. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งกระทำการฉ้อโกงประชาชน ปนสินค้าโดยเจตนาทุจริต ปลอมสินค้าหรือกระทำการทุจริตอื่นใดอย่างร้ายแรงในการประกอบกิจการจะถูกถอนใบทะเบียนพาณิชย์ เมื่อถูกสั่งถอนใบทะเบียนพาณิชย์แล้ว จะประกอบกิจการต่อไปไม่ได้ เว้นแต่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์จะสั่งให้รับจดทะเบียนพาณิชย์ใหม่
๔. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจที่ถูกสั่งถอนใบทะเบียนพาณิชย์แล้ว ยังฝ่าฝืนประกอบพาณิชย์กิจต่อไป มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือจำคุกไม่เกิน ๑ ปีหรือทั้งปรับทั้งจำ

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียด ของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	-ผู้ประกอบการยื่นคำ ขอและกรอกข้อมูลใน แบบคำขอ	-พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เอกสาร -พนักงานเจ้าหน้าที่ลงข้อมูล ในระบบ	๓๐ นาที	สำนักปลัด	
๒	-พิจารณาคำขอ -ออกใบทะเบียน พาณิชย์	-นายทะเบียนพิจารณาคำขอ -นายทะเบียนลงนามใบ ทะเบียนพาณิชย์	๑๐ นาที	สำนักปลัด	
๓	-ชำระค่าธรรมเนียม	-เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระ ค่าธรรมเนียม -ออกใบเสร็จ	๕ นาที	ส่วนการคลัง	
๔	-ผู้ประกอบการรับใบ ทะเบียนพาณิชย์	-พนักงานเจ้าหน้าที่จัดเตรียม ใบสำคัญการจดทะเบียน/ หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร ต่างๆ -มอบใบทะเบียนพาณิชย์ -พนักงานเจ้าหน้าที่จัดเก็บ เอกสาร	๑๕ นาที	สำนักปลัด	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๖๐ นาที

**หมายเหตุ** : ระยะเวลาการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์ขึ้นอยู่กับระบบ



- [ ] สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์  
 [ ] สำนักงานทะเบียนพาณิชย์  
 อำเภอ .....  
 จังหวัด .....



คำขอจดทะเบียน

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขรับที่ .....

รับวันที่ .....

เลขที่คำขอเดิม .....

ทะเบียนเลขที่ .....

## ประเภทคำขอ

- [ ] จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก [1] - [8] ส่วน [9] - [12] ให้เลือกกรอกตามแต่กรณี)  
 [ ] จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ [ ] [ ] [ ] [ ] ตั้งแต่วันที่.....เป็นดังนี้ (ให้กรอกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)  
 [ ] จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ตั้งแต่วันที่.....(ให้กรอกรายการเฉพาะใน [1] [2] และ [5])

[1] ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....  
 ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

[2] ใ้ใช้ในการประกอบการพาณิชย์กิจ ภาษาไทย.....  
 ภาษต่างประเทศ (ถ้ามี).....

[3] ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่

(1) .....

--	--	--	--	--

(2) .....

--	--	--	--	--

(3) .....

--	--	--	--	--

(4) .....

--	--	--	--	--

[4] จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบการพาณิชย์กิจเป็นประจำ จำนวน.....บาท (.....)

[5] ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

[6] ผู้จัดการ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ที่อยู่เลขที่.....  
 หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

[7] วันที่เริ่มต้นประกอบการพาณิชย์กิจในประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....

[8] วันที่ขอจดทะเบียนพาณิชย์.....

[9] รับโอนพาณิชย์กิจนี้จาก.....สัญชาติ.....ที่อยู่เลขที่.....  
 หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
 ชื่อที่ใช้ในการประกอบการพาณิชย์กิจ.....โอนเมื่อวันที่.....  
 สาเหตุที่โอน.....

[10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
 ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ตัวแทนค้าต่าง คือ ..... ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ .....

ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

[11] ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ตำบลที่อยู่ และจำนวนทุนลงทุนของผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนเงินทุนของห้างหุ้นส่วน  
ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน/ผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวน .....คน ดังนี้

(1) ..... อายุ .....ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ .....

ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

ลงทุนด้วย ..... จำนวน .....บาท (ลงลายมือชื่อ) .....

(2) ..... อายุ .....ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ .....

ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

ลงทุนด้วย ..... จำนวน .....บาท (ลงลายมือชื่อ) .....

(3) ..... อายุ .....ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ .....

ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

ลงทุนด้วย ..... จำนวน .....บาท (ลงลายมือชื่อ) .....

[12] จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่

ทุนจดทะเบียน .....บาท แบ่งออกเป็น .....หุ้น มูลค่าหุ้นละ .....บาท

สัญชาติ ..... ถือหุ้น .....หุ้น สัญชาติ ..... ถือหุ้น .....หุ้น

สัญชาติ ..... ถือหุ้น .....หุ้น สัญชาติ ..... ถือหุ้น .....หุ้น

[13] ผู้เป็นหุ้นส่วนออกหรือตาย จำนวน .....คน ดังนี้ (ใช้กรณีขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการตามข้อ 11)

(1) ..... อายุ .....ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ .....

ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

(2) ..... อายุ .....ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ .....

ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

[14] อื่น ๆ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ) ..... ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ

(.....)

บันทึกนายทะเบียนพาณิชย์

รับจดทะเบียน ณ วันที่ .....

(ลงลายมือชื่อ) ..... นายทะเบียนพาณิชย์

(.....)



## คำร้อง

คำร้องที่.....

รับวันที่...../...../.....

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม  
อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ

เรื่อง.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อที่ใช้เรียกในการประกอบพาณิชย์กิจ.....

ได้จดทะเบียนพาณิชย์คำขอที่.....ทะเบียนเลขที่.....

ขอยื่นคำร้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ทะเบียนพาณิชย์ ดังต่อไปนี้ :-

ด้วย.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

(นางกัลยา สอนสำโรง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

แบบบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์



คำขอที่.....

รับวันที่.....

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์

.....  
อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

คำขอตรวจค้นเอกสาร/รับรองสำเนาเอกสาร/ใบแทน

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..... โทร.....e-mail.....

ที่อยู่.....

มีความประสงค์ขอข้อมูล/เอกสารทะเบียนพาณิชย์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานเอกสารประกอบสำหรับ

ศาล  สถาบันการเงิน  หน่วยงานราชการ  ทำนิติกรรม  อื่นๆ ระบุ.....

ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ.....

ทะเบียนพาณิชย์เลขที่

คำขอตระเบียนพาณิชย์เลขที่

ตรวจค้นเอกสารทะเบียนพาณิชย์ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

รับรองสำเนาเอกสารทะเบียนพาณิชย์ จำนวน.....ฉบับ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ใบแทน ขอให้ออกใบแทน เนื่องจากใบเดิม  ชำรุด  สูญหาย จำนวน ๑ ฉบับ  
เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ข้อควรทราบในการขอใบแทน

๑. การขอใบแทนใบสำคัญกรณีชำรุด ให้แนบใบสำคัญที่ชำรุดประกอบคำขอด้วย
๒. กรณีเจ้าของกิจการไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

วันที่...../...../.....

ได้รับการบริการตามคำขอเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับ

วันที่...../...../.....

บันทึกนายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่

ได้รับค่าธรรมเนียมครบถ้วนแล้ว ให้บริการออกเอกสารหรือตรวจค้นเอกสารตามคำขอได้

ลงชื่อ.....

(นายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่)

วันที่...../...../.....



# หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (เจ้าของอาคาร) ..... อายุ ..... ปี  
อยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ในบ้านเลขที่..... ซอย.....  
ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นเพื่อแสดงว่าข้าพเจ้ายินยอมให้(ผู้ขอประกอบการ).....

อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ใช้สถานที่ตามสถานที่ดังกล่าวข้างต้น  
ในการประกอบกิจการ..... ได้ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เป็นต้นไป  
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ขอรับรองว่าหนังสือฉบับนี้ได้ทำขึ้นโดยถูกต้องตามความเป็นจริง ทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ให้คำยินยอม  
( ..... ) ตัวบรรจง

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอประกอบการ  
( ..... ) ตัวบรรจง

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
( ..... ) ตัวบรรจง

หมายเหตุ ให้แนบเอกสารดังนี้ประกอบด้วย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

1. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้คำยินยอม / เจ้าของบ้าน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้คำยินยอม / เจ้าของบ้าน

หากมีสัญญาเช่าร้าน ให้ถ่ายสำเนาสัญญาเช่าพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแทนหนังสือนี้



# การจดทะเบียนพาณิชย์

## ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์

- บุคคลธรรมดา**  
กิจการเจ้าของคนเดียว
- นิติบุคคล**
- อื่นๆ (ห้างหุ้นส่วนสามัญ/ คณะบุคคล/ กิจการร่วมค้า/ นิติบุคคลต่างประเทศ)**

\* ธุรกิจที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์เป็นไปตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2553

- ต้องจดทะเบียนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เริ่มประกอบ การ เปลี่ยนแปลง เลิก
- ต้องแสดงใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ ณ สำนักงานแห่งใหญ่ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย
- ต้องจัดให้มีป้ายชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์ไว้ที่หน้าสำนักงานแห่งใหญ่ แลสาขา เป็นต้น

## เอกสารที่ยื่นจดทะเบียน

- **แบบ ทพ.**
- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์ (กรณีมอบอำนาจให้จดทะเบียน)
- กรณีผู้ประกอบการเป็นเจ้าบ้านให้แสดงทะเบียนบ้าน ต่อหน้านายทะเบียน เว้นแต่มีได้เป็นเจ้าบ้านต้องแบบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
  - (1) หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และเอกสารสิทธิของผู้ให้ความยินยอม หรือ
  - (2) สำเนาสัญญาเช่าสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และเอกสารสิทธิของผู้ให้เช่า
- แผนที่แสดงสถานที่ ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- \* กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญแบบหนังสือหรือสัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญ, นิติบุคคลแบบหนังสือรับรอง
- \*\* จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง/เลิก ดูรายละเอียดและ download เอกสารได้ที่ [dbdregcom.dbd.go.th](http://dbdregcom.dbd.go.th)

## อัตราค่าธรรมเนียม

- จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ 50 บาท
- จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง ครั้งละ 20 บาท
- จดทะเบียนเลิก 20 บาท
- ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ 30 บาท
- ขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการพาณิชย์รายหนึ่ง ครั้งละ 20 บาท
- ขอคัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับค่าของจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการพาณิชย์รายหนึ่ง ฉบับละ 30 บาท

## ธุรกิจที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

ชื่ออาชีพหรือบริการ โดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต, การบริการอินเทอร์เน็ต, การให้บริการของเครื่องคอมพิวเตอร์, การให้บริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการ โดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- ผลิตและจำหน่ายสินค้า/ ส่วนประกอบจำหน่ายสินค้า
- จองตั๋วเครื่องบิน/จองเรือ/จองที่พัก
- ขายอินเทอร์เน็ต
- รับเงิน/โอนเงิน/โอนเงินผ่าน
- ขายของตลาด/รับซื้อซากที่จับ
- รับฝากเงิน/ฝากเงิน/โอนเงิน
- ขาย/ให้เช่า/ผลิต/รับจ้างผลิต ซีดี ดีวีดี ที่เกี่ยวกับการบันเทิง
- กู้ยืมเงิน
- รับฝากเงิน/ฝากเงิน/โอนเงิน
- กู้ยืมเงิน
- รับฝากเงิน/ฝากเงิน/โอนเงิน
- รับฝากเงิน/ฝากเงิน/โอนเงิน

## ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์



## สถานที่ยื่นจดทะเบียนพาณิชย์

- กรุงเทพมหานคร**
- สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร 50 เขต หรือ
  - สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร
- ภูมิภาค**
- เทศบาล
  - องค์การบริหารส่วนตำบล
  - เมืองพัทยา
- \* ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่ใดให้ยื่นจดทะเบียน ณ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ในท้องที่นั้น

**\*หน้าที่ของผู้ประกอบพาณิชย์\***

๑. ต้องขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแต่กรณี

๒. ต้องแสดงใบทะเบียนพาณิชย์หรือใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย

๓. ต้องจัดให้มีป้ายชื่อร้าน ไว้หน้าร้านโดยเปิดเผย ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ป้ายชื่อให้ เป็นอักษรไทยหรืออักษรต่างประเทศด้วยก็ได้ ให้ถ้อยคำและ ชัดเจน และชื่อร้านจะต้องตรงกับชื่อที่จดทะเบียนไว้ด้วย

๔. ต้องไปให้ชื่อเท็จเกี่ยวกับรายการจดทะเบียนตาม คำสั่งของนายทะเบียน

๕. ต้องอำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนและ พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งทำการตรวจสอบในร้านของผู้ประกอบ กิจการ

**\*บทกำหนดโทษ\***

๑. ประกอบพาณิชย์โดยไม่จดทะเบียน แสดง รายการเท็จ ไม่ยอมให้ถ้อยคำ ไม่ยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ เข้า ไปตรวจสอบในสำนักงาน มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท กรณีไม่จดทะเบียนอันเป็นความผิดต่อเนื่อง ปรับ ๒,๐๐๐ บาท กรณีไม่จดทะเบียนโดยได้ปฏิบัติให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ

๒. ถ้าไม่ทะเบียนพาณิชย์สุญหายไม่ยื่นคำร้องขอ รับใบ หมาย หรือไม่แสดงใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ที่สำนักงาน ที่เห็นได้ง่าย ไม่จัดทำป้ายชื่อ มีความผิดปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท และถ้าเป็น ความผิดต่อเนื่อง ปรับอีกวันละไม่เกิน ๒๐ บาท จนกว่าจะได้

๓. ผู้ประกอบพาณิชย์ซึ่งกระทำการฉ้อโกงประชาชน บงกชสินค้า โดยเจตนาทุจริต ปลอมสินค้า หรือกระทำการทุจริต อันโดยง่ายร้ายแรงในการประกอบกิจการฯ ะถูกถอนใบทะเบียน พาณิชย์ เมื่อถูก สั่งถอนใบทะเบียนพา ณิชยแล้ว จะประกอบ กิจการต่อไปไม่ได้ เว้นแต่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์จะสั่ง ให้รับจดทะเบียนพาณิชย์ใหม่

๔. ผู้ประกอบพาณิชย์ที่ถูกสั่งถอนใบทะเบียนพาณิชย์ แล้วยังมีผิดประกอบพาณิชย์ต่อไป มีความผิดต้องระวางโทษ ปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือจำคุกไม่เกิน หนึ่งปีหรือทั้งจำทั้ง ปรับ

**\*ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์\***

การดำเนินการตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ฯ จะต้อง เสียค่าธรรมเนียมตามประเภทของการดำเนินการดังต่อไปนี้

- ๑. ตั้งใหม่ ๕๐ บาท
- ๒. จุดเปลี่ยนแปลง ครั้งละ ๒๐ บาท
- ๓. เลิก ๒๐ บาท
- ๔. ออกใบแทน ฉบับละ ๓๐ บาท
- ๕. ตรวจเอกสาร ครั้งละ ๒๐ บาท
- ๖. คัดสำเนาและรับรองเอกสารฉบับละ ๓๐ บาท

หากมีข้อสงสัยประการใด สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ได้ที่สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ อปค.รังงาม

อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ

โทรศัพท์ ๐-๔๔๔๑-๐๓๐๗-๔



การถ่ายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์

จาก.....กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

สู่.....องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ อปค.รังงาม

อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ

โทรศัพท์ ๐-๔๔๔๑-๐๓๐๗-๔

044 ๑56 5๖3