



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังงิ้ว  
เรื่อง แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลวังงิ้ว ได้จัดทำแผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสว่าง บุตรประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงิ้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ

แผนการซ่อมบำรุง


ประจำปีงบประมาณ 2566


ที่	ชื่อครุภัณฑ์	รหัสครุภัณฑ์	ทะเบียน	ระยะเวลาในการซ่อมบำรุง
1	รถยนต์ 4 ประตู FORD	001-46-0001	กข 4514 ชัยภูมิ	พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์
2	รถยนต์ตอนเดียว TOYOTA	001-51-0002	บธ 1362 ชัยภูมิ	มิถุนายน - กันยายน
3	รถตู้พยาบาล	001-60-0003	นข 1553 ชัยภูมิ	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม
4	รถอีแต่น	423-47-0001	ซข 3600 ชัยภูมิ	กันยายน - ธันวาคม
5	รถจักรยานยนต์ Honda Wave110	009-56-0002	1กค 612 ชัยภูมิ	มิถุนายน - กันยายน
6	รถยนต์ดับเพลิงแคป HiLUX Revo	001-64-0004	กท 8337 ชัยภูมิ	ตุลาคม - ธันวาคม


แผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๖


รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. อาคารสำนักงาน - อาคารสำนักงานปลัด - อาคารกองคลัง - อาคารกองช่าง - อาคารกองการศึกษา		กิจกรรมที่ทำ ๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คครอยร้าว ส่วนที่ชำรุด ของหลังคาและตัวอาคาร - ท่อน้ำ ท้องลม - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการ ซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๑ ปี/ครั้ง	↓ ↓ ↓ ↓												นายณวัฒน์ -งานพัสดุ นายณวัฒน์ นายณวัฒน์ -งานพัสดุ -งานพัสดุ	
๒. ระบบสาธารณูปโภค - ระบบไฟฟ้า - ระบบโทรศัพท์		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ		↓ ↓												งานพัสดุ งานพัสดุ	
๓. ครุภัณฑ์สำนักงาน - โต๊ะ - เก้าอี้ - ฯลฯ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ		↓ ↓												งานพัสดุ งานพัสดุ	

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน										ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
๔. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่องปริ้นเตอร์ - เครื่องสแกนไฟ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ		↓													งานพัสดุ งานพัสดุ
๕. เครื่องปรับอากาศ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ๓. จัดหาช่างเครื่องปรับอากาศ	๑ปี/ครั้ง	↓													งานพัสดุ งานพัสดุ งานพัสดุ งานพัสดุ
๖. ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง - รถยนต์ FORD 4 ประตู - รถยนต์ TOYOTA - รถตู้พยาบาล - รถอีแต๋น - รถจักรยานยนต์ - รถยนต์ดับเพลิงดับ HILUX REVO	๑ คัน ๑ คัน ๑ คัน ๑ คัน ๑ คัน ๑ คัน	๑. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒. ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด ๓. เปลี่ยนยางรถยนต์ตามระยะทางที่กำหนด ๔. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ๕. เปลี่ยนแบตเตอรี่ ๖. เปลี่ยนอะไหล่ต่าง ๆ ฯลฯ ๗. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ		↓													ศูนย์บริการ ศูนย์บริการ ร้านซ่อม หรือศูนย์ บริการ ซ่อมแซมเอง จัดจ้างตาม ระเบียบ

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ  
( นายชนวิทย์ โชติธนาภ )  
เจ้าหน้าที่พัสดุชำนาญงาน

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ  
( นางสมัย จินตามาศย์ )  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ  ผู้บงการ  
( นางรัญม พิสิก )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ  
( นายสว่าง บุตรประเสริฐ )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังสาม