



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัด...องค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม  
ที่ ขย.๘๐๙๐๑/.....วันที่ ๒๑...กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง...รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๖)...

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังงามได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงการ  
ดำเนินงาน ที่ก่อให้เกิดการทุจริตหรือที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์  
ของหน่วยงาน การทุจริตที่เป็นรูปธรรม เพื่อให้ดัชนีการป้องกันการทุจริตอยู่ในระดับที่สูงขึ้น

คณะทำงานและควบคุมความเสี่ยงการทุจริตขอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการควบคุมความ  
เสี่ยงการทุจริตในองค์กรตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางรัฐธม พิสิท)

ประธานคณะทำงานบริหารและควบคุมความเสี่ยง  
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ความเห็นปลัด อบต

- 15/02/2024  
- 15/02/2024 15/02/2024 15/02/2024 15/02/2024 15/02/2024

(ลงชื่อ)

(นางรัฐธม พิสิท)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

ความเห็นนายก อบต

.....  
.....

(ลงชื่อ)

(นายสว่าง บุตรประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม



**รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
รอบ ๑๒ เดือน  
(เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๖)**

**องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเย็น  
อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ**

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการ ในการบริหารจัดการความ เสี่ยง	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
				ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๓	๑. การบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือไม่เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ หรือใช้เงินไม่ เกิดประโยชน์กับราชการ	ปานกลาง	๑.กิจกรรมวิเคราะห์ผลการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปี	-	√	จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖
		ปานกลาง	๒.กิจกรรมวิเคราะห์ผลการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปี	-	√	จัดทำประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	๖ มิ.ย. ๒๕๖๖
๔	๑. ไม่ให้บริการแก่ประชาชน ตามลำดับ อันเนื่องมาจาก ความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการให้ สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่ม หรือมี การติดสินบนเพื่อให้ได้คิวเร็วขึ้น ๒. มีการเรียกรับเงินพิเศษจากผู้ ขอรับบริการนอกเหนือจาก ค่าธรรมเนียมปกติ เพื่อแลกกับ การให้บริการ หรือการพิจารณา อนุมัติอนุญาต ๓. ให้บริการไม่เป็นไปตาม มาตรฐาน เช่น ใช้เวลาให้บริการ นานกว่าที่กำหนดไว้	ปานกลาง	๑.มาตรการ NO Gift Policy	-	√	จัดทำประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ (NO Gift Policy) เมื่อวันที่ ๘ ก.พ. ๒๕๖๖	๘ ก.พ. ๒๕๖๖
		ปานกลาง	๒.โครงการพัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	=	√	มีการให้บริการประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	๑ ม.ค. ๒๕๖๖
		ต่ำ	๓. มาตรการจัดให้มีระบบและ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน	-	√	มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตของหน่วยงาน	๑ ม.ค. ๒๕๖๖

# ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม

ที่ ๕๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะกรรมการ    |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง        | กรรมการ             |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง        | กรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา    | กรรมการ             |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด          | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง
๒. ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

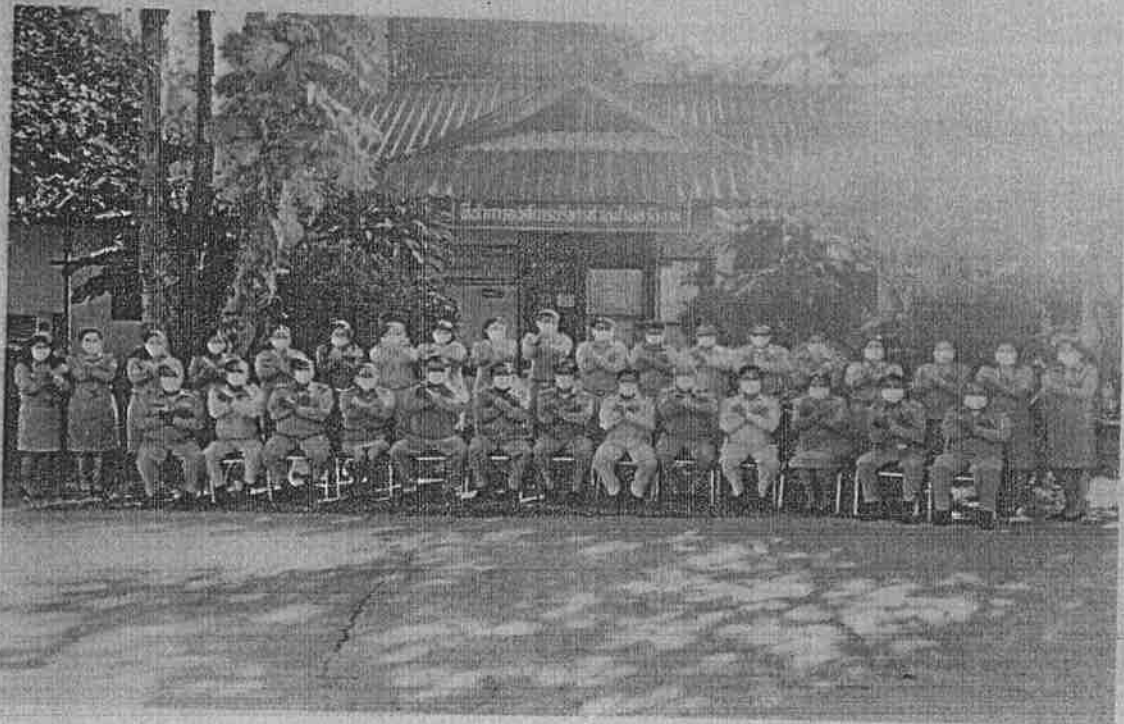
(นายสว่าง บุตรประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม



# แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

(พ.ศ.2566 - 2570)



องค์การบริหารส่วนตำบลรางงาม

อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

\*\*\*\*\*

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เป็นเอกภาพในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายดังกล่าว และสำนักงานป.ป.ช. จึงมุ่งส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการป้องกันการทุจริตและกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติรวมทั้งแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต และแสดงให้เห็นถึงเจตจำนงทางการเมืองของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ให้การบริหารงานมีความโปร่งใส จัดทำบริการสาธารณะแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และลดปัญหาการทุจริตได้ ก่อให้เกิดความเชื่อมั่น ความพึงพอใจ และศรัทธาของประชาชนต่อการบริหารงาน องค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม จึงขอประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสว่าง บุตรประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม  
เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม

\*\*\*\*\*

อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม และประชาชนผู้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม โดยทั่วไปใช้ยึดถือเป็นหลักการหรือแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละและมีความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๕ ประการดังกล่าวข้างต้นเป็น “มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของ พนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลรังงามทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กร และข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลรังงามทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสว่าง บุตรประเสริฐ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ขย.80๑02/

วันที่ 25 ธันวาคม 2566

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

\*\*\*\*\*

เรียน นายกองค้ำการบริหารส่วนตำบลวังงาม

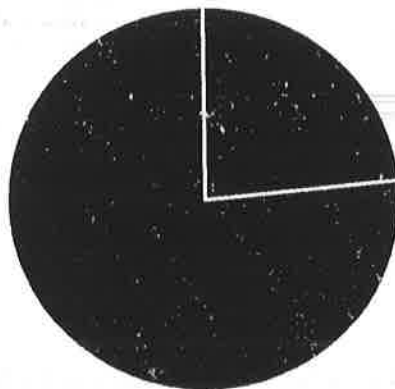
ตามที่งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นั้น

งานพัสดุ ขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

1.สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 35 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 10,809,826 บาท (สิบล้านแปดแสนเก้าพันแปดร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	จำนวนเงินตามสัญญา	คิดเป็นร้อยละ
1	เฉพาะเจาะจง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)	34	2,339,826	4.42
2	คัดเลือก	-	-	-
3	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	1	8,470,000	14.21

รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



■ วิธีเฉพาะเจาะจง ■ วิธีคัดเลือก ■ วิธีประกวดราคา ■

## 2. ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

(2.1) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

(2.2) ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่จัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุไม่ชัดเจน

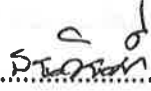
(2.3) ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อบริษัท และหลุดบอยทำให้ใช้เวลานานในการกรอกข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง

## 3. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

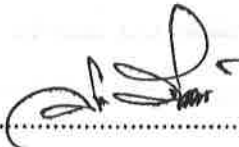
(3.1) ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ ให้ชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

(3.2) ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรม อย่างสม่ำเสมอตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ  
( นายธวินท์ ไชตินอก )

-เห็นควรพิจารณา

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
( นางสมัย จินตามาศย์ )

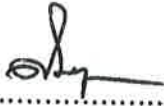
-เห็นควรพิจารณา

(ลงชื่อ)..........  
(นางรัญธม พิสิก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

-พิจารณาแล้ว

(ลงชื่อ).....



(นายสว่าง นุตประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

วันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2566



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม  
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

.....

องค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของ  
ปีงบประมาณ 2566 (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 ธันวาคม 2566

(นายสว่าง บุตรประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สว่าง บุตรประเสริฐ

(นายสว่าง บุตรประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 องค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม (Mb๖๐๖๐๐๐๓๓๖๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัด ซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๖๐๖๐๐๐๓๓๖๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางถนน ลูกรังสายบ้านห้วยยาง-บ้านหนองไผ่ล้อม รหัสทางหลวง ท้องถิ่น ชย.ถ.๑๐๖-๐๐๓ หมู่ที่ ๑ บ้านบึงหวาย กว้าง ๕ เมตร ยาว ๒,๓๕๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๑๑,๗๗๐ ตารางเมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร องค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ	๗,๕๙๖,๕๐๐.๐๐	๐๖/๒๕๖๖



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

ที่ ชย.๘๐๙๐๒

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

ธนวิทย์ โชตินอก

(นายธนวิทย์ โชตินอก)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสมสมัย จินตามาศย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

พิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางรัฐธม พิสิทธ์)

ปลัด อบต.วังงาม

พิจารณา  อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายสว่าง บุตรประเสริฐ)

ยองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม



ประกาศเจตนารมณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังงำม  
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(NO Gift Policy)

ข้าพเจ้า นายสว่าง บุตรประเสริฐ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงำม  
ในฐานะผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลวังงำม ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของ  
กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่  
และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลวังงำมทุกคนว่า องค์การบริหารส่วนตำบลวังงำม เป็นหน่วยงานที่  
ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะ / ก่อน  
/ หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกัน  
สร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกและปลุกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติ  
หน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่  
ราชการอย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ส่วนตน  
หรือพวกพ้อง ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม  
ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้  
ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนัก  
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับ ประกาศ  
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์  
อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน  
ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงนาม)

(นายสว่าง บุตรประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงำม



## ช่องทางบริการผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Sevrics)

The screenshot shows the website [rangam.go.th/index.php](http://rangam.go.th/index.php) with a navigation bar containing several service icons. A green arrow points to the 'E-service' icon. Below the navigation bar is a banner for 'ITTA 2024' and a QR code for external users.

Navigation Bar Services:

- E-service** (highlighted with a green arrow)
- ร้องเรียน/ร้องทุกข์ (Complaint/Report)
- ร้องเรียนทุจริต (Report Corruption)
- ระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) (ITTA System)
- คู่มือสำหรับประชาชน (Manual for Citizens)
- แผนที่ (Map)
- เช็ค (e-mail) (Check (e-mail))
- แบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (Service Satisfaction Survey)
- วิดีโอประชาสัมพันธ์ (Publicity Video)
- facebook อบต.รังงาม (Facebook Rangam Sub-township)

Banner Content:

- องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม อำเภอนีนสง่า จังหวัดชัยภูมิ (Rangam Sub-township, Ninsang District, Chaiyaphum Province)
- ITTA 2024
- ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินคุณธรรม (Be a part of the integrity assessment)
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders)
- สแกน QR Code เพื่อประเมินทันที (Scan QR Code to assess immediately)

Footer:

- เว็บไซต์นี้ (Cookies) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสบการณ์ที่ดีในการใช้เว็บไซต์ ท่านสามารถศึกษาและจัดการคุกกี้ได้ที่ "นโยบายการใช้คุกกี้" สามารถคลิกเพื่อดูเพิ่มเติม
- ขอบเขต (Scope)
- Windows taskbar: Type here to search, 12:00, 21/02/2567

## ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน

ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน

- 10 สหกรณ์ออมทรัพย์
- 11 สหกรณ์ออมทรัพย์
- 12 สหกรณ์ออมทรัพย์
- 13 สหกรณ์ออมทรัพย์
- 14 สหกรณ์ออมทรัพย์
- 15 สหกรณ์ออมทรัพย์
- 16 สหกรณ์ออมทรัพย์
- 17 สหกรณ์ออมทรัพย์
- 18 สหกรณ์ออมทรัพย์

ช่องทางแจ้งความร้องเรียน

ข้อมูลของหน่วยงานจะถูกรักษาเป็นความลับ

การร้องเรียนจะถูกเก็บเป็นความลับ

รายการติดต่อ:

ชื่อ - สกุล (Name - Surname):

อายุ (Age):  วันเดือนปีเกิด (Date Of Birth):

เลขบัตรประชาชน 4 หลัก (ID card Number):

ที่อยู่ (Address):

เบอร์โทรศัพท์ (Phone):

อีเมล (E-mail):