

ผู้ที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

1.1 บุคคลธรรมดา

1.2 ห้างหุ้นส่วนสามัญ (รวมถึงกลุ่มวิสาหกิจ
กิจการร่วมค้า กลุ่มต่างๆ)

กิจการที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

(1) การทำโรงสีข้าวและการทำโรงเลื่อยที่ใช้
เครื่องจักร

(2) การขายสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียว
หรือหลายอย่างก็ตาม คิดรวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดขาย
ได้เป็นเงินตั้งแต่ 300 บาทขึ้นไป หรือมีสินค้าดังกล่าวไว้
เพื่อขายมีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้น
ไป

(3) การเป็นนายหน้าหรือตัวแทนค้าต่าง ซึ่งทำ
การเกี่ยวกับสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลาย
อย่างก็ตามและสินค้านั้นมีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใด
เป็นเงินตั้งแต่ 300 บาทขึ้นไป

(4) การประกอบหัตถกรรมหรือการ
อุตสาหกรรมไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่าง
ก็ตามและขายสินค้าที่ผลิตได้มีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่ง
วันใดเป็นเงินตั้งแต่ 300 บาท ขึ้นไป หรือในวันหนึ่งวัน

ใดมีสินค้าที่ผลิตได้มีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ 10,000
บาทขึ้นไป

(5) การซื้อขายสินค้าหรือบริการ โดยวิธีการใช้
สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

พาณิชย์กิจที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องจดทะเบียน พาณิชย์ ได้แก่

- (1) การค้าแร่ การค้าแผงลอย
- (2) พาณิชยกิจเพื่อการบำรุงศาสนาหรือเพื่อ
การกุศล
- (3) พาณิชยกิจของนิติบุคคลซึ่งได้มี
พระราชบัญญัติ หรือพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งขึ้น
- (4) พาณิชยกิจของกระทรวง ทบวง กรม
- (5) พาณิชยกิจของมูลนิธิ สมาคม สหกรณ์
- (6) พาณิชยกิจซึ่งรัฐมนตรีได้ประกาศในราช
กิจจานุเบกษา

กำหนดระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์

ผู้ประกอบการค้าต้องยื่นจดทะเบียนภายใน 30
วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มประกอบกิจการค้า หรือวันที่มีการ
เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน หรือวันเลิกประกอบ
กิจการค้า



เอกสารประชาสัมพันธ์ การจดทะเบียนพาณิชย์

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรางาม

งานทะเบียนพาณิชย์ อบต.รางาม

อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ

โทร. 044 056 573-1

www.rangam.go.th



หน้าที่ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ

- ต้องแสดงใบทะเบียนพาณิชย์หรือใบแทน ใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ ณ สำนักงานในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย หรือแสดงใบทะเบียนพาณิชย์หรือใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
- ต้องจัดให้มีป้ายชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจไว้หน้าสำนักงานแห่งใหญ่และสำนักงานสาขาโดยเปิดเผยภายในเวลา 30 วันนับแต่วันที่จดทะเบียนพาณิชย์ ป้ายชื่อให้เขียนเป็นอักษรไทย อ่านง่ายและชัดเจน จะมีอักษรต่างประเทศในป้ายชื่อด้วยก็ได้ และจะต้องตรงกับชื่อที่จดทะเบียนไว้ หากเป็นสำนักงานสาขาจะต้องมีคำว่า "สาขา" ไว้ด้วย
- ต้องยื่นคำขอใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สูญหาย หรือชำรุด
- ต้องไปให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับรายการจดทะเบียนตามคำสั่งของนายทะเบียน
- ต้องอำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งเข้าทำการตรวจสอบในสำนักงานของผู้ประกอบกิจการ



บทกำหนดโทษ

- ประกอบพาณิชย์โดยไม่จดทะเบียน แสดงรายการเท็จ ไม่มาให้นายทะเบียนพาณิชย์สอบสวน ไม่ยอมให้ถ้อยคำ หรือไม่ยอมให้นายทะเบียนพาณิชย์หรือพนักงานเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบ มีความผิดทางพินัย ต้องชำระค่าปรับเป็นพินัยไม่เกินสองพันบาท และในกรณีไม่จดทะเบียนอันเป็นความผิดต่อเนื่องกัน ให้ชำระค่าปรับเป็นพินัยอีกวันละไม่เกินหนึ่งร้อยบาท จนกว่าจะได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้
- ถ้าใบทะเบียนพาณิชย์สูญหายไม่ยื่นคำร้องขอใบแทน หรือไม่แสดงใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ที่สำนักงานที่เห็นได้ง่าย ไม่จัดทำป้ายชื่อ มีความผิดทางพินัยต้องชำระค่าปรับเป็นพินัยไม่เกินสองร้อยบาท และในกรณีอันเป็นความผิดต่อเนื่องกัน ให้ชำระค่าปรับเป็นพินัยอีกวันละไม่เกินยี่สิบบาทจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้
- ผู้ประกอบพาณิชย์ซึ่งกระทำการฉ้อโกงประชาชน ปณสินค้าโดยเจตนาทุจริต ปลอมสินค้าหรือกระทำการทุจริตอื่นใดอย่างร้ายแรงในการประกอบกิจการจะถูกถอนใบทะเบียนพาณิชย์ เมื่อถูกสั่งถอนใบทะเบียนพาณิชย์แล้วจะประกอบกิจการต่อไปไม่ได้ เว้นแต่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์จะสั่งให้รับจดทะเบียนพาณิชย์ใหม่



- ผู้ประกอบพาณิชย์ที่ถูกสั่งถอนใบทะเบียนพาณิชย์แล้ว ยังฝ่าฝืนประกอบพาณิชย์ต่อไป มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือทั้งปรับทั้งจำ

ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์

จดทะเบียนจัดตั้งใหม่	50 บาท
จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ	ครั้งละ 20 บาท
จดทะเบียนเลิก	20 บาท
ออกใบแทน	ฉบับละ 30 บาท
ตรวจเอกสาร	ครั้งละ 20 บาท
คัดสำเนาและรับรองเอกสาร	ฉบับละ 30 บาท



**รายการเอกสาร หลักฐาน ที่ต้องใช้
จดทะเบียนพาณิชย์(กรณี
เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน)**

- 1) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (จำนวน 1 ฉบับ)
- 2) กรณีเปลี่ยนแปลง แกะไขที่ตั้งสำนักงาน
แห่งใหญ่ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
-หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่
(จำนวน 1 ฉบับ)
-สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ประกอบ
พาณิชย์กิจ (จำนวน 1 ฉบับ)
-สำเนาสัญญาเช่า (จำนวน 1 ฉบับ)
-สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
เจ้าของสถานที่ (จำนวน 1 ฉบับ)
- 3) กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสาร
เพิ่มเติม
-หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากร
แสตมป์ 10 บาท (จำนวน 1 ฉบับ)
-สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ
และผู้รับมอบอำนาจ (จำนวน 1 ฉบับ)
- 4) ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง)

****หมายเหตุ** หากต้องการเปลี่ยนแปลง
รายการใด ให้กรอกรายละเอียดเฉพาะรายการที่
ต้องการเปลี่ยนแปลงเท่านั้น



**รายการเอกสาร หลักฐาน ที่ต้องใช้
จดทะเบียนพาณิชย์(ยกเลิก)**

- 1) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (จำนวน 1 ฉบับ)
- 2) ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง)
- 3) กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กึ่งถึงแก่กรรม
-สำเนาใบมรณบัตร (จำนวน 1 ฉบับ)
-สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาท
(จำนวน 1 ฉบับ)
- 4) กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสาร
เพิ่มเติม ดังนี้
-หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากร
แสตมป์ 10 บาท (จำนวน 1 ฉบับ)
-สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ
และผู้รับมอบอำนาจ (จำนวน 1 ฉบับ)



**เอกสารประชาสัมพันธ์
การจดทะเบียนพาณิชย์**

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม
งานทะเบียนพาณิชย์ อบต.รังงาม
อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ
โทร. 044 056 673-1
www.rangam.go.th



ความเป็นมา

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้ถ่ายโอนภารกิจงานจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ตั้งแต่เดือน มกราคม พ.ศ. 2554 เป็นต้นไป โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล รับจดทะเบียนพาณิชย์ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการในการยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ ประหยัดเวลา ประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางและผู้ประกอบการสามารถนำหลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์ไปใช้ในการทำธุรกรรมได้

องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม เปิดให้บริการแก่ผู้ประกอบการ พาณิชย์กิจ โดยสามารถจดทะเบียนพาณิชย์ ได้ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม งานทะเบียนพาณิชย์ ในวันทำการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. หรือโทรสอบถามได้ที่

เบอร์โทร. 044 056 573-1



กำหนดระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์

1. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ ต้องจดทะเบียนภายใน 30 วันนับแต่วันเริ่มประกอบพาณิชย์กิจ
2. จดทะเบียนพาณิชย์เปลี่ยนแปลง ต้องจดทะเบียนภายใน 30 วันนับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงรายการ ดังนี้
 - Σ เปลี่ยนชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ
 - Σ เลิกประกอบพาณิชย์กิจบางส่วน หรือเพิ่มใหม่
 - Σ เพิ่มหรือลดเงินทุน
 - Σ ย้ายสำนักงานใหญ่
 - Σ เปลี่ยนผู้จัดการ
 - Σ เจ้าของหรือผู้จัดการเปลี่ยนที่อยู่
 - Σ ย้าย เลิก หรือเพิ่มสาขา โรงเก็บสินค้าหรือตัวแทนค้าต่าง
 - Σ แก้ไขเพิ่มเติมผู้เป็นหุ้นส่วน (หุ้นส่วนเข้า/ออก) เงินลงทุน จำนวนเงินลงทุนของห้าง
 - Σ รายการอื่น ๆ เช่น แก้ไขชื่อเว็บไซต์ ชื่ออักษรโรมัน ฯลฯ
3. จดทะเบียนเลิก ต้องจดทะเบียนภายใน 30 วันนับแต่วันที่เลิกประกอบพาณิชย์กิจ
4. ใบทะเบียนพาณิชย์สูญหายต้องยื่นขอใบแทนภายใน 30 วันนับแต่วันที่สูญหาย

๐๐๐ ๐๐๐ ๐๐๐ ๐๐๐ ๐๐๐ ๐๐๐

รายการเอกสาร หลักฐาน ที่ต้องใช้จดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่)

- 1) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (จำนวน 1 ฉบับ)
- 2) กรณีผู้ประกอบการมิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่ (จำนวน 1 ฉบับ)
 - สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ประกอบพาณิชย์กิจ (จำนวน 1 ฉบับ)
 - สำเนาสัญญาเช่า (จำนวน 1 ฉบับ)
 - สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสถานที่ (จำนวน 1 ฉบับ)
- 3) กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท (จำนวน 1 ฉบับ)
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (จำนวน 1 ฉบับ)

