



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม โทร.๐-๔๔๐๕-๖๕๗๓-๔

ที่ ขย ๘๐๙๐๑/-

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม ได้จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน และทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือแบบวัด OIT นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแผนที่วางไว้ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามแบบที่แนบท้ายบันทึกข้อความนี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

นางสาวเบญจญา เฑิดสูงเนิน

(นางสาวเบญจญา เฑิดสูงเนิน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



(นางนองอาจ แสงทน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

(ลงชื่อ)



(นางรัญธม พิสิทธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

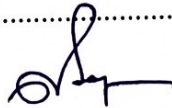
ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายสว่าง บุตรประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม



รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลวังพ
อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ

๑) ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	รายการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
๑	ด้านวางแผนกำลังคน - จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)/การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	/	-	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	
๒	ด้านการบรรจุแต่งตั้งและบุคลากร - ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย	/	-	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	
๓	ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒	/	-	ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค. ๖๖	ครั้งที่ ๑ ๓๑ มี.ค. ๖๗	
		/	-	ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย. ๖๗	ครั้งที่ ๒ ๓๐ ก.ย. ๖๗	
๔	ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ๑. ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ พ.ศ.๒๕๖๗ ๒. ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต ๓. ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายการป้องกันการและต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม ๔. ประกาศนโยบายเจตนารมณ์สรป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม ๕. ประกาศมาตรฐานจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม	/	-	๔ ก.พ. ๖๗	๔ ก.พ. ๖๗	
		/	-	๒๒ ก.พ. ๖๗	๒๒ ก.พ. ๖๗	
		/	-	๒๒ ก.พ. ๖๗	๒๒ ก.พ. ๖๗	
		/	-	๕ ก.พ. ๖๗	๕ ก.พ. ๖๗	

ลำดับ ที่	รายการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
	๖. ประกาศมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหาร สมาชิก สภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๔๒ ๗. แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don't) ๘. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเรื่องวินัยให้พนักงานส่วนตำบลทราบ	/	-	๒๔ ม.ค.๖๗	๒๔ ม.ค.๖๗	
		/	-	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	
		/	-	๑ ต.ค.๖๖	๑ ต.ค.๖๖	
๕	ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน - การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศ รับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง	/	-	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	
๖	ด้านการพัฒนาบุคลากร - การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) / แผนการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - กิจกรรมส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนา พนักงานส่วนตำบล	/	-	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	
		/	-	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	
๗	ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ - การจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ - พนักงานส่วนตำบล ได้รับการคัดเลือก เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งใน ตำแหน่งประเภท วิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ระดับปฏิบัติการ) จำนวน ๑ ราย	/	-	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	
		/	-	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	
๘	ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน - โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - โครงการยกย่องชูเกียรติพนักงานตำบลและพนักงานจ้างที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต คุณธรรมแลจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - สสำรวจความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงาน	/	-	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	
		/	-	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	
		/	-	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	

๒) ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖”	/	-	๑๐๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๙๕,๑๐๐	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	
๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงข้อมูล มาตรฐาน ๑๐ การโอนภาษี ๒๕๖๗ รองรับ Itax Online พร้อมการปรับปรุง Itax Online และการจัดเก็บค่าขยะโดยโปรแกรมวิธีการชำระแบบออนไลน์”	/	-	๘๐,๐๐๐	๑๔,๗๐๐	๖๕,๓๐๐	๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖	๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	
๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการลงทะเบียนทรัพย์สิน Itax Online	/	-	๘๐,๐๐๐	๙,๘๐๐	๕๕,๕๐๐	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
๔	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมฝึกปฏิบัติและตัวอย่างวิธีการตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง	/	-	๑๐๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๙๐,๒๐๐	๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
๕	หลักสูตรพนักงานขับรถบริการการแพทย์ฉุกเฉิน	/	-	๑๐๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๘๖,๓๐๐	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	
๖	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร “หัวใจการบริหารงานบุคคลเทคนิค กระบวนการ ลำดับขั้นตอน การปฏิบัติงานบุคคลมืออาชีพ”	/	-	๑๐๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๘๑,๔๐๐	๕ มกราคม ๒๕๖๗	๗ มกราคม ๒๕๖๗	

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรครูฝึกป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ประจำปี ๒๕๖๗	/	-	๑๐๐,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	๖๒,๔๐๐	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗	
๗	โครงการอบรมหลักสูตร “เทคนิคการวิเคราะห์ เปรียบเทียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ รับเงิน การเบิกเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างฉบับ พ.ศ. ๒๕๔๗ กับ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ วิเคราะห์สารพันปัญหากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น”	/	-	๕๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๔๕,๑๐๐	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบำรุงทางสำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับบุคลากรด้าน ช่าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	/	-	๕๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๔๕,๑๐๐	๒๔ มกราคม ๒๕๖๗	๒๖ มกราคม ๒๕๖๗	
๙	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ข้อสังเกตการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ การใช้จ่ายเงินรายได้ เงินรายได้สะสม แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำบัญชีของสถานศึกษา	/	-	๕๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๔๐,๒๐๐	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
๑๐	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อม เข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(NEW e- LAAS) การพิสูจน์ยอดเงินสะสมตาม ๖๔๕๓๐ การ วิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ ตาม ๖๓๙๐๑ ๖๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อม คำนวณค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การ ปรับปรุงรายการบัญชี ตาม สตง. ในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)”	/	-	๘๐,๐๐๐	๙,๘๐๐	๔๕,๗๐๐	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗	
๑๒	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนา สมรรถนะด้านการคิดเชิงกลยุทธ์ ภายใต้กรอบ กฎหมายและระเบียบ (ปรับปรุงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล”	/	-	๑๐๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๕๗,๕๐๐	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	
๑๓	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ ด้าน บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ บำเหน็จลูกจ้างของหน่วยงานการบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗	/	-	๑๐๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๕๒,๖๐๐	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗	
๑๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การ พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการ จัดสวัสดิการสังคม	/	-	๑๐๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๔๗,๗๐๐	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัจจุบันการปฏิบัติงานหรือการติดต่อกันระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบทางสารสนเทศมาใช้เพิ่มมากขึ้น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า