

สรุปผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของ
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต.รังงาม
ระหว่างวันที่ 5 – 8 มิถุนายน 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม อำเภอนีนสง่า จังหวัดชัยภูมิ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม

ที่ ขย ๘๐๙๐๑/๑๔๖ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม ตั้งไว้ ๒๘๐,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) หน้า ๙๗ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด และสามารถแก้ไขปัญหาการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนในพื้นที่ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงได้ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามแนวพระราชดำริ เพื่อส่งเสริมการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต การทำงาน หรือการพัฒนาชุมชนของตนเอง โดยอบรม ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ ในหัวข้อเรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และ บทบาทอำนาจ หน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่นระเบียบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคลัง การงบประมาณการพัสดุ โดยมีนายสมชาย พูนประสิทธิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอมาเป็นวิทยากรในการบรรยายให้ความรู้ และ เดินทางไปศึกษาดูงานในวันที่ ๖-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ จังหวัดกาญจนบุรี และ จังหวัดเพชรบุรี สถานที่ ๑.ศึกษาดูงาน ณ ธนาคารขยะบ้านสำนักเย็น เทศบาลตำบลพระแท่น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี สถานที่ ๒.ศึกษาดูงาน ณ วิสาหกิจชุมชนเขมชาติ อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี สถานที่ ๓.ศึกษาดูงาน ณ วิสาหกิจชุมชนเกษตรอินทรีย์วิถีพอเพียง ตำบลช่องสะแก อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี และสถานที่ ๔.ศึกษาดูงาน ณ โครงการชั่งหัวมัน ตามพระราชดำริ อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมตามโครงการ

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม จำนวน ๓๖ คน

หน่วยงานบูรณาการร่วม

- องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม
- สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ โดยนายสมชาย พูนประสิทธิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ
- ธนาคารขยะบ้านสำนักเย็น เทศบาลตำบลพระแท่น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี
- วิสาหกิจชุมชนเขมชาติ อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
- วิสาหกิจชุมชนเกษตรอินทรีย์วิถีพอเพียง ตำบลช่องสะแก อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี
- โครงการชั่งหัวมัน ตามพระราชดำริ จังหวัดเพชรบุรี

ผลลัพธ์ของโครงการ

-ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้มีองค์ความรู้ในเรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และ บทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่นระเบียบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคลัง การงบประมาณ การพัสดุ

-ผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาการจัดการ ขยะมูลฝอยชุมชนในพื้นที่ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

-ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามแนวพระราชดำริ เพื่อส่งเสริมการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต การทำงาน หรือการพัฒนาชุมชนของตนเอง

-ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเป็นการเพิ่มศักยภาพในการทำงาน

-ผู้เข้าร่วมโครงการ เข้าใจในบทบาทหน้าที่ แนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการคิดค้น เทคนิควิธีการปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้นไป เพื่อเตรียมความพร้อมสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ

-ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์และเรียนรู้ร่วมกัน รวมทั้งเป็นการเพิ่มพูนความสัมพันธ์ภาพให้ดียิ่งขึ้นระหว่างบุคลากรในแต่ละส่วนราชการ ตลอดจนระหว่างผู้บังคับบัญชาในทุกระดับชั้นให้เกิดความรักและความสามัคคีกลมเกลียวกัน

การติดตามผลหลังเสร็จสิ้นโครงการ

จากการติดตามหลังจากมีการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. รังงามประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จะเห็นได้ว่า ผู้เข้าร่วมโครงการให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี มีการตระหนักถึง ระเบียบ วิธีปฏิบัติทั้งเรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และเรื่อง อื่นๆที่มีการอบรมเพิ่มองค์ความรู้ ทั้งในด้าน การบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน และการนำเอาแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ เพื่อไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต และในการทำงาน นอกจากนี้แล้วผู้เข้าร่วมโครงการยังมีสัมพันธภาพ ความรักและความสามัคคีที่ดียิ่งขึ้นระหว่างบุคลากรด้วยกัน ตลอดจนระหว่างผู้บังคับบัญชาในทุกระดับชั้น

ข้อเสนอแนะ

การเดินทางไปศึกษาดูงาน จากหน่วยงานที่มีการลงมือปฏิบัติจริง จากหน่วยงานที่มีการดำเนินงานตามแนวพระราชดำริ หรือรวมถึงหน่วยงานหรือวิสาหกิจที่สร้างงานสร้างอาชีพ จากวัตถุดิบที่หาได้ตามธรรมชาติหรือภายในชุมชนโดยไม่ใช้ต้นทุนหรือต้นทุนต่ำที่สุดแต่เกิดประโยชน์สูงสุด และการได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้จากวิทยากรที่มีศักยภาพ มีประสบการณ์ ถือได้ว่าเป็นการเพิ่มพูนองค์ความรู้เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมและต่อองค์กร ตามโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร โดยใช้หลักการที่ว่า บุคลากรเก่งและมีความรู้ความสามารถก็จะส่งผลให้องค์กรนั้นเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานได้เช่นกัน และเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เห็นควรให้ดำเนินการเป็นโครงการต่อเนื่องทุกปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายองอาจ แสงทน)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ไผ่สีสุก



(นางรณิธม พิสิทธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายสว่าง บุตรประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

สรุปผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของ
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต.รังงาม
ระหว่างวันที่ 5 – 8 มิถุนายน 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม อำเภอนีนสง่า จังหวัดชัยภูมิ



ภาพกิจกรรมวันที่ 5 มิถุนายน 2568



ภาพกิจกรรมวันที่ 6 มิถุนายน 2568



ภาพกิจกรรมวันที่ 6 มิถุนายน 2568



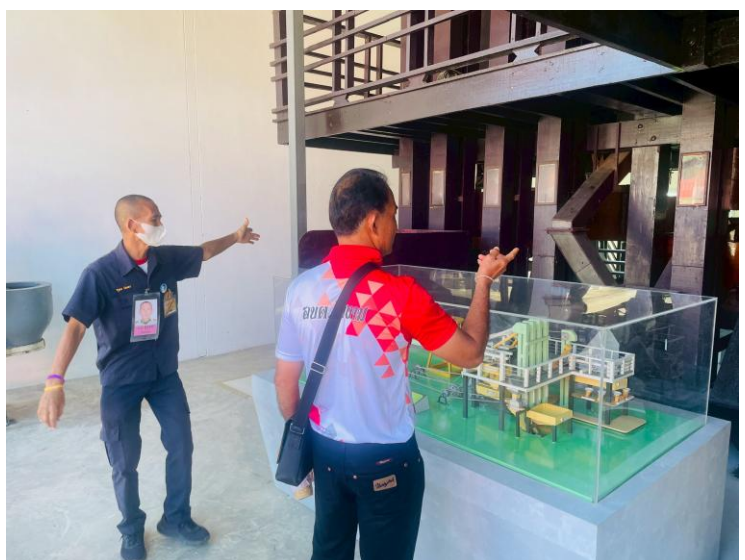
ภาพกิจกรรมวันที่ 7 มิถุนายน 2568



ภาพกิจกรรมวันที่ 8 มิถุนายน 2568



ภาพกิจกรรมวันที่ 8 มิถุนายน 2568



ภาพกิจกรรมวันที่ 8 มิถุนายน 2568





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเย็น โทร. ๐ ๔๔๐๕ ๖๕๓๓

ที่ ขย ๘๐๕๐๑/๑๓๑ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเย็น

๑. เรื่องเดิม

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเย็น ได้ตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติ เรื่อง รายจ่าย งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในงบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ซึ่งเป็นงบประมาณที่ใช้สำหรับโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.วังน้ำเย็น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวนทั้งสิ้น ๑ โครงการ

๒. ข้อเท็จจริง

โครงการ ในข้อ ๑ ที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเย็น ตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ซึ่งเป็นงบประมาณที่จะพัฒนาบุคลากร มี ๑ โครงการ ดังนี้

๒.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.วังน้ำเย็น

๓. ขอระเบียบ

๓.๑ ระเบียบข้อบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๔. ข้อเสนอ

เพื่อให้โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.วังน้ำเย็น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.วังน้ำเย็น (รายละเอียดที่แนบ)

๔.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อมอบหมายงานและมีหน้าที่รับผิดชอบในด้านต่าง ๆ (รายละเอียดที่แนบ)

๕. ขอรเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควร กรุณาลงนามในหนังสือที่แนบ


(นายองอาจ แสงทน)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

1801/63 ส.พ.ร.น.

(ลงชื่อ)


(นายองอาจ แสงทน)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

1801/63 ส.พ.ร.น.

(ลงชื่อ)


(นางรัญธม พิสิก)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

- คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

(ลงชื่อ)


(นายสว่าง บุตรประเสริฐ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม

๑. หลักการและเหตุผล

จากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และสามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ การพัฒนาศึกษาในเรื่องแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ และระบบการจัดการขยะมูลฝอย ซึ่งปัญหาขยะมูลฝอยเป็นวาระสำคัญของ ประเทศที่ไม่เพียงแต่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แต่ยังรวมถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสุขภาพของ ประชาชน จึงจำเป็นต้องได้รับการแก้ไข อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน กระทรวงมหาดไทยจึงได้มีนโยบายใน การขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) เพื่อเป็นกลไกสำคัญที่สอดคล้องกับ นโยบายของประเทศ โดยมีเป้าหมาย ลดการเกิดของเสียและการบริหารจัดการขยะมูลฝอยอย่างมี ประสิทธิภาพผ่านกระบวนการส่งเสริม การคัดแยกขยะที่ต้นทาง การหมุนเวียนใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและ การบูรณาการความร่วมมือของหน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายด้านการ จัดการขยะของประเทศตามแผนปฏิบัติการ ด้านการจัดการขยะของประเทศ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ที่ได้กำหนดกรอบและทิศทางการแก้ไข ปัญหาการจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายของประเทศ ซึ่ง มุ่งเน้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการบริหารจัดการขยะมูลฝอยตั้งแต่จัดระบบคัดแยกขยะมูลฝอยชุมชน การขนส่งไปจนถึงการกำจัด ขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยตกค้างไปกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ รวมไปถึงการศึกษาดูงาน ณ โครงการชั่งหัวมัน ตามพระราชดำริ เป็นโครงการเกษตรผสมผสานที่เกิดจาก พระราชดำริของ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร โดยมุ่งเน้นให้ ประชาชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในพื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นแบบอย่างของการ พัฒนาที่ยั่งยืนตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นกิจกรรมที่มีเป้าหมายเพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้เรียนรู้แนว ทางการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรแบบบูรณาการ และหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงผ่านการเรียนรู้จากสถานที่จริง ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับวิถีชีวิต การทำงาน หรือการพัฒนา ชุมชนของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังเป็นการปลูกจิตสำนึกให้แก่ผู้เข้าร่วมในการสืบสานแนว พระราชดำริ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน อันจะเป็นประโยชน์ต่อสังคมและ ประเทศชาติในระยะยาว

การดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล จะมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลที่ดีได้ นั้น ปัจจัยที่สำคัญที่สุด คือ “ทรัพยากรมนุษย์” หรือบุคลากรผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรผู้ปฏิบัติงานจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน มีการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ระเบียบ กฎหมายใหม่ๆ อยู่เสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลรังงามสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม ได้ดำเนินการโครงการนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพในการ ทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ของบุคลากร เป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากเป็น การเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดีแล้ว ยังเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน ที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กรซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับความรู้เพื่อนำไปใช้ในการทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม จึงได้ดำเนินการ จัดโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาการจัดการ ขยะมูลฝอยชุมชนในพื้นที่ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม ได้ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามแนวพระราชดำริ เพื่อส่งเสริมการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต การทำงาน หรือการพัฒนาชุมชนของตนเอง

๒.๓ เพื่อให้คณะผู้บริหาร เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม ได้มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเป็นการเพิ่มศักยภาพในการทำงาน

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน เข้าใจในบทบาทหน้าที่ แนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการคิดค้น เทคนิควิธีการปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้นไป เพื่อเตรียมความพร้อมสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ

๒.๕ เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และเรียนรู้ร่วมกัน รวมทั้งเป็นการเพิ่มพูนความสัมพันธ์ภาพให้ดียิ่งขึ้นระหว่างบุคลากรในแต่ละส่วนราชการ ตลอดจนระหว่างผู้บังคับบัญชาในทุกระดับชั้นให้เกิดความรักและความสามัคคีกลมเกลียวกัน

๓. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม จำนวน ๓๖ คน

๔. วิธีดำเนินการ

บรรยายวิชาการและศึกษาดูงานนอกสถานที่

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ – ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

- ฝึกอบรม เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น / บทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น ระเบียบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคลัง การงบประมาณการพัสดุ และการบริหารจัดการขยะ ณ อบต.วังงาม
- ศึกษาดูงาน ณ ธนาครชยะบ้านสำนักเย็น เขตเทศบาลตำบลพระแท่น อำเภอดงมะดะกา จังหวัดกาญจนบุรี
- ศึกษาดูงาน ณ วิสาหกิจชุมชนเขมชาติ อำเภอมะนัง จังหวัดกาญจนบุรี
- ศึกษาดูงาน ณ วิสาหกิจชุมชนเกษตรอินทรีย์วิถีพอเพียงตำบลช่องสะแก จังหวัดเพชรบุรี
- ศึกษาดูงาน ณ โครงการชั่งหัวมัน ตามพระราชดำริ อำเภอยางาย จังหวัดเพชรบุรี

๗. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.วังงาม ตั้งไว้ ๒๘๐,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) หน้า ๘๗

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม อำเภอนีนสง่า จังหวัดชัยภูมิ

/๙.ผล

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังสาม ได้รับความรู้ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิด ประโยชน์สูงสุด รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนในพื้นที่ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังสาม ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาอย่างยั่งยืนตาม แนวพระราชดำริ เพื่อส่งเสริมการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต การทำงาน หรือการพัฒนา ชุมชนของตนเอง

๙.๓ คณะผู้บริหาร เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังสาม สามารถนำไปปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้รวดเร็ว และถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๙.๔ บุคลากรในหน่วยงาน เข้าใจในบทบาทหน้าที่ แนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการ คิดค้น เทคนิควิธีการปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้นไป เพื่อเตรียมความพร้อมสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ

๙.๕ มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และเรียนรู้ร่วมกัน รวมทั้งเป็นการเพิ่มพูนความสัมพันธ์ภาพให้ดี ยิ่งขึ้นระหว่างบุคลากรในแต่ละส่วนราชการ ตลอดจนระหว่างผู้บังคับบัญชาในทุกระดับชั้นให้เกิดความรักและ ความสามัคคีกลมเกลียวกัน

(ลงชื่อ)



ผู้เขียน/เสนอ โครงการ

(นายองอาจ แสงทน)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



ผู้พิจารณาเห็นชอบโครงการ

(นางรัฐธม พลิก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังสาม

ความเห็นของนายก อบต.

☒

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสว่าง บุตรประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังสาม

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม

วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิด

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

บรรยาย “ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และ บทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น ระเบียบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคลัง การงบประมาณการพัสดุ โดย นายสมชาย พูนประสิทธิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหาร

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

บรรยาย “การบริหารจัดการขยะ” โดย นายสมชาย พูนประสิทธิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

เวลา ๑๖.๐๐ น.

ออกเดินทางเพื่อไปศึกษาดูงาน ณ จังหวัดกาญจนบุรี

วันที่ ๖ มิ.ย. ๒๕๖๘

เวลา ๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น.

รับประทานอาหารเช้า

เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.

ศึกษาดูงาน ณ ธนาครชยะบ้านสำนักเย็น เขตเทศบาลตำบลพระแท่น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหาร

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ศึกษาดูงาน ณ วิสาหกิจชุมชนเขมชาติ อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

เวลา ๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น.

เข้าที่พัก พักผ่อนตามอัธยาศัย

เวลา ๑๘.๐๐-๒๐.๓๐ น.

รับประทานอาหารเช้า

วันที่ ๗ มิ.ย. ๒๕๖๘

เวลา ๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น.

รับประทานอาหารเช้า

เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.

เดินทางศึกษาไปศึกษาดูงานที่จังหวัดเพชรบุรี

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ศึกษาดูงาน ณ วิสาหกิจชุมชนเกษตรอินทรีย์วิถีพอเพียง ตำบลช่องสะแก จังหวัดเพชรบุรี

เวลา ๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น.

เข้าที่พัก พักผ่อนตามอัธยาศัย

เวลา ๑๘.๐๐-๒๐.๓๐ น.

รับประทานอาหารเช้า

วันที่ ๘ มิ.ย. ๒๕๖๘

เวลา ๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น.

รับประทานอาหารเช้า

เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.

ศึกษาดูงาน ณ โครงการชั่งหัวมัน ตามพระราชดำริ อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๘.๐๐ น.

เดินทางกลับ

เวลา ๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น.

รับประทานอาหารเช้า

เวลา ๒๐.๐๐ น.

เดินทางถึง อบต.รังงาม

หมายเหตุ กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ภาคผนวก

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม

งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๒๔๑,๒๖๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) แบ่งเป็น

- | | | |
|--|----------|------------|
| ๑.ค่าจ้างเหมารถปรับอากาศ ๑ คันๆ ละ ๑๘,๐๐๐ บาท/วัน จำนวน ๔ วัน | เป็นเงิน | ๗๒,๐๐๐ บาท |
| ๒.ค่าป้ายโครงการ | เป็นเงิน | ๖๘๐ บาท |
| ๓.ค่าของที่ระลึก จำนวน ๔ ชิ้น ชิ้นละ ๑,๓๗๕ บาท | เป็นเงิน | ๕,๕๐๐ บาท |
| ๔.ค่าวัสดุฝึกอบรมเอกสารการอบรม และกระเป๋ จำนวน ๓๖ คนๆ ละ ๒๗๐ บาท | เป็นเงิน | ๙,๗๒๐ บาท |

วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๔

- | | | |
|---|----------|-----------|
| ๕. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๓๖ คน | เป็นเงิน | ๑,๒๖๐ บาท |
| ๖. ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๖ คนๆ ละ ๑๕๐ | เป็นเงิน | ๕,๔๐๐ บาท |
| ๗. ค่าวิทยากรบรรยาย จำนวน ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท (๑ ท่าน) | เป็นเงิน | ๓,๖๐๐ บาท |

วันที่ ๖ มิ.ย. ๒๕๖๔

- | | | |
|---|----------|------------|
| ๘. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๓๖ คน | เป็นเงิน | ๒,๕๒๐ บาท |
| ๙. ค่าอาหารทั้ง ๓ มื้อ เข้า-กลางวัน-เย็น และเครื่องดื่ม จำนวน ๓๖ คนๆ ละ ๘๐๐ บาท | เป็นเงิน | ๒๘,๘๐๐ บาท |
| ๑๐. ค่าวิทยากรบรรยาย จำนวน ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท (๒ ท่าน) | เป็นเงิน | ๓,๖๐๐ บาท |
| ๑๑. ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๓๖ คนๆ ละ ๗๕๐ บาท | เป็นเงิน | ๒๗,๐๐๐ บาท |

วันที่ ๗ มิ.ย. ๒๕๖๔

- | | | |
|--|----------|------------|
| ๑๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๓๖ คน | เป็นเงิน | ๒,๕๒๐ บาท |
| ๑๓. ค่าอาหารทั้ง ๓ มื้อ เข้า-กลางวัน-เย็น และเครื่องดื่ม จำนวน ๓๖ คนๆ ละ ๘๐๐ บาท | เป็นเงิน | ๒๘,๘๐๐ บาท |
| ๑๔. ค่าวิทยากรบรรยาย จำนวน ๓ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท (๑ ท่าน) | เป็นเงิน | ๑,๘๐๐ บาท |
| ๑๕. ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๓๖ คนๆ ละ ๗๕๐ บาท | เป็นเงิน | ๒๗,๐๐๐ บาท |

วันที่ ๘ มิ.ย. ๒๕๖๔

- | | | |
|--|----------|------------|
| ๑๖. ค่าอาหารทั้ง ๓ มื้อ เข้า-กลางวัน-เย็น และเครื่องดื่ม จำนวน ๓๖ คนๆ ละ ๕๐๐ บาท | เป็นเงิน | ๑๘,๐๐๐ บาท |
| ๑๗. ค่าวิทยากรบรรยาย จำนวน ๓ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท (๑ ท่าน) | เป็นเงิน | ๑,๘๐๐ บาท |
| ๑๘. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๓๖ คน | เป็นเงิน | ๑,๒๖๐ บาท |

รวมเป็นเงิน

๒๔๑,๒๖๐ บาท

หมายเหตุ : สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการแต่ไม่เกินยอดงบประมาณ

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร

สมาชิกสภา อบต.รังงาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

อบรมวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ และศึกษาดูงานระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม ตำบลรังงาม อำเภอนีนสง่า จังหวัดชัยภูมิ (จังหวัดกาญจนบุรี และ จังหวัดเพชรบุรี)

เวลา วัน	๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๑๑.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	๑๖.๓๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น.	๑๙.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น.	๒๐.๐๐ น. - ๒๑.๐๐ น.
วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	ลงทะเบียน และประธานใน พิธีเปิดการ อบรม	ฟังบรรยาย “ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น และ บทบาทอำนาจหน้าที่ ของสมาชิกสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น ระเบียบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคลัง การงบประมาณการพัสดุ” โดย นายสมชาย พูนประสิทธิ์ ผู้อำนวยการกลุ่ม งานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงาน ท้องถิ่นอำเภอ ณ อบต.รังงาม (พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น.)			พักรับประทาน อาหาร	บรรยาย “การบริหารจัดการขยะ” โดย นายสมชาย พูนประสิทธิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่น อำเภอ ณ อบต.รังงาม						ออกเดินทางศึกษาดู งาน ณ จังหวัด กาญจนบุรี และ จังหวัดเพชรบุรี ออกเดินทางเวลาไม่ เกิน (๒๒.๐๐)
วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	เดินทางถึง จังหวัด กาญจนบุรีและ รับประทานอาหาร เช้า	เข้าศึกษาดูงาน ณ ธนาคารชยะ บ้านสำนักเย็น เขตเทศบาลตำบลพระแท่น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี (พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น.)			พักรับประทาน อาหาร	เข้าศึกษาดูงาน ณ วิสาหกิจชุมชนเขมชาติ อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี (พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๔.๓๐ น.)			เข้าที่พัก พักผ่อนตาม อัธยาศัย	รับประทานอาหารเย็น		
วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	รับประทานอาหาร เช้า	เดินทางศึกษาไปศึกษาดูงานที่จังหวัดเพชรบุรี			พักรับประทาน อาหาร	ศึกษาดูงาน ณ วิสาหกิจชุมชนเกษตรอินทรีย์วิถี พอเพียง ตำบลช่องสะแก จังหวัดเพชรบุรี (พัก รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๔.๓๐ น.)			เข้าที่พัก พักผ่อนตาม อัธยาศัย	รับประทานอาหารเย็น		
วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	รับประทานอาหาร เช้า	ศึกษาดูงาน ณ โครงการช้างหัวมัน ตาม พระราชดำริ อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี (พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น.)			พักรับประทาน อาหาร	เดินทางกลับ อบต.รังงาม				รับประทานอาหารเย็น		กลับถึง อบต.รังงาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม โทร. ๐ ๔๔๐๕ ๖๕๗๓

ที่ ขย ๘๐๙๐๑/๑๓๖

วันที่

พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง พิจารณาลงนาม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม กำหนดการศึกษาดูงานตาม โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ดังนั้น เพื่อให้การฝึกอบรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม จึงเสนอหนังสือที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาลงนาม ดังรายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควร กรุณาลงนามในหนังสือที่แนบ


(นายองอาจ แสงทน)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม

เห็นชอบ ลงนาม ๒๖ พ.ค. ๖๘

(ลงชื่อ)


(นายองอาจ แสงทน)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม

เห็นไม่เหมาะสม

(ลงชื่อ)


(นางรัญธม พิสิก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม

- นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

(ลงชื่อ)



(นายสว่าง บุตรประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม โทร. ๐๔๔ ๐๕๖ ๕๗๓

ที่ ขย ๘๐๙๐๑/๐๓๕ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม ตั้งไว้ ๒๘๐,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) หน้า ๙๗ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม ขออนุมัติดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต.รังงามประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด และสามารถแก้ไขปัญหาการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนในพื้นที่ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงได้ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามแนวพระราชดำริ เพื่อส่งเสริมการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต การทำงาน หรือการพัฒนาชุมชนของตนเอง ได้รับการฝึกอบรมและองค์ความรู้เกี่ยวกับเรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเป็นการเพิ่มศักยภาพในการทำงานของพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีศักยภาพในพัฒนาทักษะการทำงานตามหลักการบริการกิจการบ้านเมืองที่ดีให้มีประสิทธิภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วยพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม จำนวน ๓๖ คน โดยอบรม ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ และ ศึกษาดูงานในวันที่ ๖-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ จังหวัดกาญจนบุรี และ จังหวัดเพชรบุรี

ระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง พ.ศ. ๒๕๕๙
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหารสมาชิกสภา อบต.รังงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบและวัตถุประสงค์ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม จึงขออนุมัติดำเนินการโครงการ ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ และขอเบิกค่าใช้จ่ายในการฯ ดังต่อไปนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการขออนุมัติยืมเงินในการดำเนินโครงการ

๒. ค่าใช้จ่ายในการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายองอาจ แสงทน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม

(☒) เห็นควรอนุมัติ

(☐) ไม่ควรอนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นางรัญธม พิสิก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม

(☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายสว่าง บุตรประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม โทร. ๐๔๔ ๐๕๖ ๕๗๓.

ที่ ขย ๘๐๙๐๑/๑๓๗ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม ตั้งไว้ ๒๘๐,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) หน้า ๙๗ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต.รังงามประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด และสามารถแก้ไขปัญหาการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนในพื้นที่ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงได้ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามแนวพระราชดำริ เพื่อส่งเสริมการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต การทำงาน หรือการพัฒนาชุมชนของตนเอง ได้รับการฝึกอบรมและองค์ความรู้เกี่ยวกับเรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเป็นการเพิ่มศักยภาพในการทำงานของพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีศักยภาพในพัฒนาทักษะการทำงานตามหลักการบริการกิจการบ้านเมืองที่ดีมีให้มีประสิทธิภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วยพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม จำนวน ๓๖ คน โดยอบรม ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ และ ศึกษาดูงานในวันที่ ๖-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ จังหวัดกาญจนบุรี และ จังหวัดเพชรบุรี

ระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือฯ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างผู้บริหารสมาชิกสภา อบต.รังงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม จึงขออนุมัติยืมเงินในการดำเนินโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๓๖ คน	เป็นเงิน	๑,๒๖๐ บาท
๒. ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๖ คนๆ ละ ๑๕๐ บาท	เป็นเงิน	๕,๔๐๐ บาท
๓. ค่าวิทยากรบรรยาย จำนวน ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท (๑ ท่าน)	เป็นเงิน	๓,๖๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๓๖ คน	เป็นเงิน	๒,๕๒๐ บาท
๕. ค่าอาหารทั้ง ๓ มื้อ เช้า-กลางวัน-เย็น และเครื่องดื่ม จำนวน ๓๖ คนๆ ละ ๘๐๐ บาท	เป็นเงิน	๒๘,๘๐๐ บาท
๖. ค่าวิทยากรบรรยาย จำนวน ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท (๒ ท่าน)	เป็นเงิน	๓,๖๐๐ บาท
๗. ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๓๖ คนๆ ละ ๗๕๐ บาท	เป็นเงิน	๒๗,๐๐๐ บาท
๘. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๓๖ คน	เป็นเงิน	๒,๕๒๐ บาท
๙. ค่าอาหารทั้ง ๓ มื้อ เช้า-กลางวัน-เย็น และเครื่องดื่ม จำนวน ๓๖ คนๆ ละ ๘๐๐ บาท	เป็นเงิน	๒๘,๘๐๐ บาท
๑๐. ค่าวิทยากรบรรยาย จำนวน ๓ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท (๑ ท่าน)	เป็นเงิน	๑,๘๐๐ บาท
๑๑. ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๓๖ คนๆ ละ ๗๕๐ บาท	เป็นเงิน	๒๗,๐๐๐ บาท
๑๒. ค่าอาหารทั้ง ๓ มื้อ เช้า-กลางวัน-เย็น และเครื่องดื่ม จำนวน ๓๖ คนๆ ละ ๕๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๘,๐๐๐ บาท
๑๓. ค่าวิทยากรบรรยาย จำนวน ๓ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท (๑ ท่าน)	เป็นเงิน	๑,๘๐๐ บาท
๑๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๓๖ คน	เป็นเงิน	๑,๒๖๐ บาท
๑๕. ค่าป้ายโครงการ	เป็นเงิน	๖๘๐ บาท
๑๖. ค่าของที่ระลึก จำนวน ๔ ชิ้น ชิ้นละ ๑,๓๗๕ บาท	เป็นเงิน	๕,๕๐๐ บาท
๑๗. ค่าวัสดุฝึกอบรมเอกสารการอบรม และกระเป๋า จำนวน ๓๖ คนๆ ละ ๒๗๐ บาท	เป็นเงิน	๙,๗๒๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖๙,๒๖๐.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)


(นายองอาจ แสงทน)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

(☒) เห็นควรอนุมัติ

(☐) ไม่ควรอนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นางริษม พิสิก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

~~(☒) อนุมัติ~~

(☐) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายสว่าง บุตรประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม โทร. ๐๔๔ ๐๕๖ ๕๗๓

ที่ ขย ๘๐๙๐๑/๒๓๔

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างในโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม ตั้งไว้ ๒๘๐,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) หน้า ๙๗ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด และสามารถแก้ไขปัญหาการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนในพื้นที่ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงได้ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามแนวพระราชดำริ เพื่อส่งเสริมการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต การทำงาน หรือการพัฒนาชุมชนของตนเอง ได้รับการฝึกอบรมและองค์ความรู้เกี่ยวกับเรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเป็นการเพิ่มศักยภาพในการทำงานของพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีศักยภาพในพัฒนาทักษะการทำงานตามหลักการบริการกิจการบ้านเมืองที่ดีให้มีประสิทธิภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วยพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม จำนวน ๓๖ คน โดยอบรม ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ และ ศึกษาดูงานในวันที่ ๖-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ จังหวัดกาญจนบุรี และ จังหวัดเพชรบุรี

ระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือฯ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
ผู้บริหารสมาชิกสภา อบต.รังงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม จึงขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าจ้างเหมารถปรับอากาศ ๑ คันๆ ละ ๑๘,๐๐๐ บาท/วัน จำนวน ๔ วัน เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๒,๐๐๐.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายองอาจ แสงทน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม

(☒) เห็นควรอนุมัติ

(☐) ไม่ควรอนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นางรัญธม พิสิก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม

(☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายสว่าง บุตรประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม

๑.ความเป็นมา

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต.รังงาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด และสามารถแก้ไขปัญหาการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนในพื้นที่ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงได้ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามแนวพระราชดำริ เพื่อส่งเสริมการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต การทำงาน หรือการพัฒนาชุมชนของตนเอง ได้รับการฝึกอบรมและองค์ความรู้เกี่ยวกับเรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และเป็นการเพิ่มศักยภาพในการทำงานของพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีศักยภาพในพัฒนาทักษะการทำงานตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้มีประสิทธิภาพ โดยใช้งบประมาณตามที่สำนักปลัดได้ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม ตั้งไว้ ๒๘๐,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) หน้า ๙๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม จึงจะต้องดำเนินการจ้างเหมารถบัสโดยสารไม่ประจำทาง (รถบัสปรับอากาศ ๒ ชั้น) จำนวน ๑ คัน เพื่อรองรับการเดินทางของผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ - ๔๐ คน เพื่อพาผู้เข้าร่วมโครงการเดินทางไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ โดยอบรมและศึกษาดูงานในระหว่างวันที่ ๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ จะมีการฝึกอบรม ณ อบต.รังงาม (ช่วงกลางวัน ณ ที่ตั้ง) และออกเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี ในระหว่างวันที่ ๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ (จำนวน ๔ วัน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการเดินทางเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต.รังงาม ขององค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ จังหวัดกาญจนบุรี และ จังหวัดเพชรบุรี ในระหว่างวันที่ ๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ (จำนวน ๔ วัน)

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม กำหนด

๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับของการสั่งให้ติดบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการ จัดซื้อ จัดจ้าง
๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพจำหน่ายหรือให้บริการตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลังามจะจัดซื้อ จัดจ้าง
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือ แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่ เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. ขอบเขตงาน

จ้างเหมารถโดยสารไม่ประจำทาง (รถบัสปรับอากาศ ๒ ชั้น) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน เพื่อเดินทางไป - กลับ ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาง เข้าศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนความรู้ ณ จังหวัด กาญจนบุรี และ จังหวัดเพชรบุรี ในระหว่างวันที่ ๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ (จำนวน ๔ วัน) รวมเป็นจำนวนเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท (-เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน-)

คุณสมบัติรถโดยสารไม่ประจำทาง (รถบัสปรับอากาศ ๒ ชั้น)

๑. เป็นรถโดยสารไม่ประจำทาง (รถบัสปรับอากาศ ๒ ชั้น) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง มีสภาพสมบูรณ์ ทั้งเครื่องยนต์ตัวถังและยางพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๒. เป็นรถบัสที่ใช้ระบบเชื้อเพลิงประเภท ดีเซล หรือ เบนซิน เป็นเชื้อเพลิงเท่านั้น (ไม่ใช้รถบัสที่ติดตั้ง ระบบจ่ายพลังงานเชื้อเพลิงด้วยแก๊ส

๓. รถบัสโดยสารต้องมีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย เช่น มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง มีประตูฉุกเฉิน ถึงดับเพลิง ค้อนทุบกระจก ครบถ้วน สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

๔. เป็นรถที่มีระบบเครื่องเสียงและจอภาพหรือโทรทัศน์ที่สามารถใช้งานได้ตลอดการเดินทางทั้งระบบ เครื่องปรับอากาศตามมาตรฐานของบริษัทผลิตรถยนต์และมีช่องระบายความเย็นได้ดีทั้งคัน และต้องมีห้องสุขา ที่สะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็น สภาพพร้อมใช้งาน รวมถึงจะต้องจัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในรถ หากรถบัส ปรับอากาศที่จะจ้างไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับแล้วผู้รับจ้างต้องจัดหารถบัสคันใหม่ มาทดแทนและให้มีสภาพเท่าเทียมกันหรือดีกว่ามาทดแทน เพื่อให้ใช้งานได้ทันทีจนกว่ารถบัสปรับอากาศคันที่ชำรุด จะพร้อมใช้งาน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรถบัสปรับอากาศคันที่ทดแทนให้ผู้ว่าจ้างถึงสถานที่ใช้งานและผู้รับจ้าง จะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายต่างๆ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองหากผู้รับจ้างละเลยไม่จัดหารถบัสปรับอากาศ มาทดแทนคันที่ชำรุด กรณีนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาและเรียกให้ผู้รับจ้างชดเชยค่าเสียหายได้ทันที

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ตรงตามประเภทและชนิดของรถจาก กรมการขนส่งทางบก มีความรู้ มีความชำนาญเส้นทางตามแผนการเดินทาง มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่มีโรค ประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน มีความสุภาพเรียบร้อย อธิษาศัยดี ตรงต่อเวลา และไม่ดื่มสุราไม่เสพยา เสพติด

รายละเอียดอื่นๆ

๑. ต้องนำหลักฐานการจดทะเบียนรถคันที่จะเสนอราคามาแสดง
๒. รถที่ใช้ในการเดินทางต้องเป็นรถทะเบียนตรงกับหลักฐานที่นำมาแสดง
๓. ผู้รับจ้างต้องมีใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ประเภทการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ ใช้ในการขนส่ง ผู้โดยสารของกรมขนส่งทางบก โดยไม่ขาดอายุมาแสดง
๔. รถบัสปรับอากาศพร้อมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นรถแบบ ๒ ชั้น (VIP) จำนวน ๑ คัน บรรจุ ผู้โดยสารได้ไม่ น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง พร้อมพนักงานขับรถยนต์ ไม่น้อยกว่า ๑ คน/คัน พนักงานประจำรถไม่ น้อยกว่า จำนวน ๒ คน/ คัน

.../๕. ผู้รับจ้าง

๕. ผู้รับจ้างต้องทำประกันภัยรถยนต์และจัดทำประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง ผู้ประสบภัยจากรถ ให้แก่ผู้เดินทางทุกคน (ตลอดสัญญา/ตลอดการเดินทาง)

๖. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น ค่าตอบแทน พนักงานขับรถ ค่าผ่านทางพิเศษ หรือค่าจอดรถ

๗. มีอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นในการช่วยเหลือหรือระงับเหตุ เมื่อเกิดอุบัติเหตุ หรือกรณีเหตุฉุกเฉิน รวมถึงต้องมีการสาธิตวิธีการใช้หรือนำช่องทางฉุกเฉินให้กับผู้โดยสารทุกคนเข้าใจ และสามารถใช้อุปกรณ์ได้อย่างถูกต้อง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘

๖. ระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันได้รับใบสั่งจ้าง

๗. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม จำนวนเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขายเป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม ครบถ้วนถูกต้อง ตามใบสั่งจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. ราคาากลาง

ราคาากลางตามท้องตลาด

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาตัดสินจากราคารวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานหรือองค์กร และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ผู้สนใจสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๐๕๖๕๗๓ หรือทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม www.rangam.go.th

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำร่างขอบเขตฯ

(นายองอาจ แสงทน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นางรัญธม พิสิก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม

เห็นชอบ / อนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นายสว่าง บุตรประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม โทร. ๐ ๔๔๐๕ ๖๕๗๓

ที่ ขย ๘๐๙๐๑/๑๓๙ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลรังงามฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอกเขตจังหวัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม

เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม กำหนดการศึกษาดูงานตาม โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยโครงการดังกล่าวกำหนดให้มีการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม

ข้อเท็จจริง

กลุ่มเป้าหมาย ตามโครงการดังกล่าว จำนวน ๓๖ คน ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก เลขานายก จำนวน ๓ คน
๒. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม จำนวน ๙ คน
๓. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง จำนวน ๒๔ คน

ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ หมวดที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๘ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ หรือวันที่ออกจากราชการแล้วแต่กรณี โดยให้ผู้ที่มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการ ดังนี้

(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของ รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อเสนอ

เพื่อประโยชน์ของทางราชการและให้การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติให้ รองนายก เลขานุการนายก พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอกเขตจังหวัดตามโครงการดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นายองอาจ แสงทน)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

1 เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

Ban

(นายองอาจ แสงทน)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

1 เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

ว.จ

(นางรัฐธม พิสิก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

☒ อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

ว.จ

(นายสว่าง บุตรประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเลขาธิการองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม โทร. ๐ ๔๔๐๕ ๖๕๗๓ -

ที่ ขย ๔๐๔๐๑/ วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรังงามฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอกเขตจังหวัด

เรียน ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม

เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม กำหนดการศึกษาดูงานตาม โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยโครงการดังกล่าวกำหนดให้มีการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม

ข้อเท็จจริง

กลุ่มเป้าหมาย ตามโครงการดังกล่าว จำนวน ๓๖ คน ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก เลขานายก จำนวน ๓ คน
๒. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม จำนวน ๙ คน
๓. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง จำนวน ๒๔ คน

ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ หมวดที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๘ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ หรือวันที่ออกจากราชการแล้วแต่กรณี โดยให้ผู้ที่มิอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการ ดังนี้

(๓) ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของสมาชิกสภาท้องถิ่น โดยต้องมีคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่นว่ามีงบประมาณเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

ข้อเสนอ

เพื่อประโยชน์ของทางราชการและให้การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงดำเนินการดังนี้

๑. รับทราบคำรับรองการมีและใช้งบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม ในการไปฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว

๒. อนุมัติให้ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอกเขตจังหวัดตามโครงการดังกล่าว ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ข้อพิจารณา

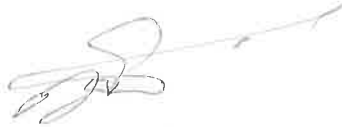
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้สมาชิกสภาเข้ารับการฝึกอบรมตามวันและเวลาดังกล่าว

๗๔

(นางรัชฎา พิสิก)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม

อนุมัติ



(นายสมภาร ทาระแพน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม



คำรับรองงบประมาณ
องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม กำหนดการศึกษาดูงานตาม โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยหลักสูตรดังกล่าวกำหนดให้มีการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวดที่ ๑ บททั่วไป ข้อ ๘ (๓) ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของสมาชิกสภาท้องถิ่น โดยต้องมี คำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่นว่ามีงบประมาณเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการเดินทางไปฝึกอบรมดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรับรองการใช้งบประมาณในการฝึกอบรม ดังนี้

การฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ในพื้นที่จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หมวดรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ซึ่งงบประมาณดังกล่าวยังไม่มีค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด และองค์การบริหารส่วนตำบลรังงามมีงบประมาณเพียงพอสำหรับการดำเนินการในโครงการดังกล่าว

(นายสว่าง บุตรประเสริฐ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม
พฤษภาคม ๒๕๖๘

สำเนาฉบับ



ที่ ขย ๘๐๕๐๑/๒๒๑

องค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

๕๒ หมู่ ๓ ตำบลวังงาม

อำเภอเนินสง่า

จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๓๐

๒๔

พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด

เรียน นายอำเภอเนินสง่า

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม กำหนดการศึกษาดูงานตาม โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.วังงาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในวันที่ ๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี โดยโครงการดังกล่าวกำหนดให้มีการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูน ความรู้และประสบการณ์ในการทำงานให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้กับผู้เข้ารับการอบรม องค์การบริหารส่วนตำบล วังงาม จึงมีความประสงค์ขออนุมัติให้ ผู้บริหารท้องถิ่น และประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม เดินทางไป ราชการนอกเขตจังหวัด ดังนี้

๑. นายสว่าง บุตรประเสริฐ

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

๒. นายสมภาร ทาระแพน

ตำแหน่ง ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสว่าง บุตรประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

สำนักปลัด

งานบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๔๔๐๕ ๖๕๗๓

29 พ.ค. ๖๘

29 พ.ค. 2568

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม

วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.

เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

เวลา ๒๒.๐๐ น.

วันที่ ๖ มิ.ย. ๒๕๖๘

เวลา ๐๗.๐๐-๐๙.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

เวลา ๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น.

เวลา ๑๘.๐๐-๒๐.๓๐ น.

วันที่ ๗ มิ.ย. ๒๕๖๘

เวลา ๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น.

เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

เวลา ๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น.

เวลา ๑๘.๐๐-๒๐.๓๐ น.

วันที่ ๘ มิ.ย. ๒๕๖๘

เวลา ๐๗.๐๐-๐๙.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐-๑๘.๐๐ น.

เวลา ๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น.

เวลา ๒๑.๐๐ น.

หมายเหตุ กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ลงทะเบียน

พิธีเปิด

บรรยาย “ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และ บทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น ระเบียบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคลัง การงบประมาณการพัสดุ โดย นายสมชาย พุนประสิทธิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

พักรับประทานอาหาร

บรรยาย “การบริหารจัดการขยะ” โดย นายสมชาย พุนประสิทธิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

ออกเดินทางเพื่อไปศึกษาดูงาน ณ จังหวัดกาญจนบุรี

รับประทานอาหารเช้า

ศึกษาดูงาน ณ ธนาคารขยะบ้านสำนักเย็น เขตเทศบาลตำบลพระแท่น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

พักรับประทานอาหาร

ศึกษาดูงาน ณ วิสาหกิจชุมชนชมชาติ อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

เข้าพัก พักผ่อนตามอรัญญาลัย

รับประทานอาหารเย็น

รับประทานอาหารเช้า

เดินทางศึกษาไปศึกษาดูงานที่จังหวัดเพชรบุรี

พักรับประทานอาหารกลางวัน

ศึกษาดูงาน ณ วิสาหกิจชุมชนเกษตรอินทรีย์วิถีพอเพียง ตำบลช่องสะแก จังหวัดเพชรบุรี

เข้าพัก พักผ่อนตามอรัญญาลัย

รับประทานอาหารเย็น

รับประทานอาหารเช้า

ศึกษาดูงาน ณ โครงการชั่งหัวมัน ตามพระราชดำริ อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เดินทางกลับ

รับประทานอาหารเย็น

เดินทางถึง อบต.รังงาม

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร

สมาชิกสภา อบต.รังงาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

อบรมวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ และศึกษาดูงานระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม ตำบลรังงาม อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ (จังหวัดกาญจนบุรี และ จังหวัดเพชรบุรี)

เวลา วัน	๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๑๑.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	๑๖.๓๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น.	๑๙.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น.	๒๐.๐๐ น. - ๒๑.๐๐ น.
วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	ลงทะเบียน และประธานใน พิธีเปิดการ อบรม	ฟังบรรยาย “ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น และ บทบาทอำนาจ หน้าที่ ของสมาชิกสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น ระเบียบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคลัง การงบประมาณการพัสดุ” โดย นายสมชาย พูนประสิทธิ์ ผู้อำนวยการกลุ่ม งานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงาน ท้องถิ่นอำเภอ ณ อบต.รังงาม (พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น.)			พักรับประทาน อาหาร	บรรยาย “การบริหารจัดการขยะ” โดย นายสมชาย พูนประสิทธิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่น อำเภอ ณ อบต.รังงาม						ออกเดินทางศึกษา งาน ณ จังหวัด กาญจนบุรี และ จังหวัดเพชรบุรี ออกเดินทางเวลาไม่ เกิน (๒๒.๐๐)
วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	เดินทางถึง จังหวัด กาญจนบุรีและ รับประทานอาหาร เช้า	เข้าศึกษาดูงาน ณ ธนาคารขยะ บ้านสำนักเย็น เขตเทศบาลตำบลพระแท่น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี (พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น.)			พักรับประทาน อาหาร	เข้าศึกษาดูงาน ณ วิสาหกิจชุมชนชมชาติ อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี (พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๔.๓๐ น.)			เข้าที่พัก พักผ่อนตาม อัธยาศัย	รับประทานอาหารเย็น		
วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	รับประทานอาหาร เช้า	เดินทางศึกษาไปศึกษาดูงานที่จังหวัดเพชรบุรี			พักรับประทาน อาหาร	ศึกษาดูงาน ณ วิสาหกิจชุมชนเกษตรอินทรีย์วิถี พอเพียง ตำบลช่องสะแก จังหวัดเพชรบุรี (พัก รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๔.๓๐ น.)			เข้าที่พัก พักผ่อนตาม อัธยาศัย	รับประทานอาหารเย็น		
วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	รับประทานอาหาร เช้า	ศึกษาดูงาน ณ โครงการชั่งหัวมัน ตาม พระราชดำริ อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี (พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น.)			พักรับประทาน อาหาร	เดินทางกลับ อบต.รังงาม				รับประทานอาหารเย็น		กลับถึง อบต.รังงาม



ถนนบ้านค่าย - ละหาน ชย ๓๖๑๓๐

โทร.๐๔๔-๐๕๒๙๕๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเนินสง่า โทร/โทรสาร ๐ ๔๔๐๕ ๒๕๕๕

ที่ ชย ๐๐๒๓.๑๕/-

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด

เรียน นายอำเภอเนินสง่า

๑. ต้นเรื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม รายงานว่าได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่ง นายสว่าง บุตรประเสริฐ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม และนายสมภาร ทาระแพน ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการดังกล่าว จึงขออนุมัติเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด โดยมีกำหนดการระหว่างวันที่ ๕ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ระเบียบ/กฎหมาย

๒.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ (เอกสารหมายเลข ๒)

ข้อ ๘ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ หรือวันที่ออกจากราชการแล้วแต่กรณี โดยให้ผู้ที่มิอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการ ดังนี้

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของผู้บริหารท้องถิ่น และประธานสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๕ การใช้จ่ายพาหนะส่วนตัวไปราชการ ผู้เดินทางจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารท้องถิ่น จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าพาหนะส่วนตัวได้

ฯลฯ

๒.๒ คำสั่งจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๕๑๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด และนายอำเภอปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ (เอกสารหมายเลข ๓)

ภาคผนวก ๗ ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายให้นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน ในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการตามกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๒) การอนุมัติการเดินทางไปราชการ และอนุมัติให้ใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของนายกเทศมนตรีตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาเทศบาลตำบล และประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

/๓. ข้อพิจารณา...

๓. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเนินสง่า พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๘ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบคำสั่งจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๕๑๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด และนายอำเภอปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ (ภาคผนวก ๗ (๑๒)) จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติให้ นายสว่าง บุตรประเสริฐ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม และนายสมภาร ทาระแพน ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม เดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัดเพื่อศึกษาดูงานนอกพื้นที่ ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี ตามโครงดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้



(นางสาวศิริวรรณ ธรรมไพศาลสกุล)

ท้องถิ่นอำเภอเนินสง่า



ศอภม.๑๑



(นางกัทรชนันท์ ฝั่งผาด)

นายอำเภอเนินสง่า

.....ตรวจ

.....ทาน

.....ร่าง/พิมพ์

สำเนาฉบับ



ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๕/๒๕๖๗

ที่ว่าการอำเภอเนินสง่า

ถนนบ้านค่าย - สะพาน ขย ๓๖๑๓๐

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม ที่ ขย ๘๐๙๑/๒๒๑ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังงามรายงานการขออนุมัติให้ นายสว่าง บุตรประเสริฐ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม และนายสมภาร ทาระแพน ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม เดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด เพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.วังงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

อำเภอเนินสง่าพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามนัยข้อ ๘ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบคำสั่งจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๕๑๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และนายอำเภอปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ จึงอนุมัติให้ นายสว่าง บุตรประเสริฐ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม และนายสมภาร ทาระแพน ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม เดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด เพื่อเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางภัทรชนันท์ ผ่องผาค)

นายอำเภอเนินสง่า

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร.๐๔๔-๐๕๒๙๕๕

ตรา

.....แทน
.....ร่าง/พิมพ์

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

ที่ ๑๑๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.วังงาม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม กำหนดการศึกษาดูงานตาม โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน
ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.วังงาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยโครงการ
ดังกล่าวกำหนดให้มีการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ และมี
ผู้รับผิดชอบการติดต่อประสาน และควบคุมการดำเนินโครงการ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา
๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการฝึกอบรมตาม
โครงการ ดังนี้

๑. คณะทำงานดำเนินโครงการ

- | | |
|-------------------------------------|----------------------|
| ๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| ๑.๕ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประสานงาน ควบคุม และดูแล การดำเนินโครงการให้เป็นไปตามกำหนดการในโครงการ

๒. คณะกรรมการจัดหาพัสดุ

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๒ นักวิชาการการเงินชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๒.๓ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| ๒.๔ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดหาพัสดุ ประสานงานการจัดหา สนับสนุน พัสดุให้กับเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ

๓. คณะกรรมการการเงิน และบัญชี

- | | |
|------------------------------------|----------------------|
| ๓.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๓.๒ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๓.๓ เจ้าพนักงานการเงิน | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ เบิกจ่าย วางฎีกา ด้านการเงินให้กับโครงการ

๔. คณะทำงานด้านการพยาบาล

๔.๑ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ ประธานคณะทำงาน

๔.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน(กองการศึกษาฯ) คณะทำงาน

๔.๓ คนงาน คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแล รักษาพยาบาล ในระหว่างการดำเนินโครงการ ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๕. คณะทำงานควบคุมรถและการเดินทาง

๕.๑ หัวหน้าสำนักปลัด ประธานคณะทำงาน

๕.๒ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน(สป.) คณะทำงาน

๕.๓ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน

๕.๔ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับดูแลควบคุมเวลาการเดินทาง ทั้งไปและกลับ ตามกำหนดการในโครงการ

๖. คณะทำงานติดตาม ประเมินผล และรายงานผล

๖.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานคณะทำงาน

๖.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงาน

๖.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง คณะทำงาน

๖.๔ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ คณะทำงาน

๖.๕ หัวหน้าสำนักปลัด คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ อำานวยการ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินโครงการให้กับ ผู้บริหารทราบ ตามกำหนดเวลา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสว่าง บุตรประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม



สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม

ที่ ๑๑๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง ให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู สมาชิกสภา อบต.และพนักงานจ้าง
เดินทางไปราชการ โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร
สมาชิกสภา อบต.รังงาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม กำหนดการศึกษาดูงานตาม โครงการพัฒนาศักยภาพในการ
ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดย
โครงการดังกล่าวกำหนดให้มีการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานให้แก่ผู้เข้ารับการ
อบรม

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงให้
บุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เดินทางไปราชการ คือ

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๑. นายสว่าง บุตรประเสริฐ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม |
| ๒. นายประดิษฐ์ คำขึ้น | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม |
| ๓. นายบด เจียนสันเทียะ | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม |
| ๔. นายองอาจ แสงทน | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๕. นายสุรเชษฐ์ ทองสอาด | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๖. นางสาวสมัย จินตามาศย์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๗. นายภานุพงศ์ สอนสำโรง | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ |
| ๘. นางกัลยา สงสนธิ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๙. นางสาวแสงจันทร์ เลื่อนชัยภูมิ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๑๐. นางสาวเบญจญา เชิดสูงเนิน | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๑. นายเกรียงไกร อุดมบุญ | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ |
| ๑๒. นายสุริยา ชุมชัย | นายช่างโยธาชำนาญงาน |
| ๑๓. นางสาวศิริรัตน์ ฤทธิ์กำลัง | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน |
| ๑๔. นายธนาวุฒิชัย วงษ์ศิริ | เจ้าพนักงานธุรการฯ |
| ๑๕. นางคำพอง วงศ์พะไล | ครู |
| ๑๖. นางสาวนิรชา ปัดทุม | ครู |
| ๑๗. นางนิยมล ทาระแพน | ครู |
| ๑๘. นางสาวจุฑามาศ ขึ้นกันกง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๙. นางสาวจุฑามาศ เคนชมภู | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

๒๐. นางเรณู เอี่ยมศรีศรี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๒๑. นายจารุวัตร กาฬปักขิน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๒. นางสาวจันทร์เพ็ญ โฮมภิรมย์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๓. นางสิริทรัพย์ เอี่ยมภู ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๔. นางสาวสุกัญญา ทองสถิตย์ ผู้ช่วยครูผู้ช่วย
๒๕. นายชิรพล เชิดสูงเนิน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๖. นางสาวจงหลิน เกลลาด ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๗. นายฐิภากร จอดพิมาย ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๒๘. นางสาวสาลินี คำหมาย คนงาน
๒๙. นายสมภาร ทาระแพน ประธานสภา
๓๐. นายชาญชัย บุตรประเสริฐ รองประธานสภา
๓๑. นายชัยพร นุพลกรัง ส.อบต.ม.๑
๓๒. นายบุญชู ธุระธรรม ส.อบต.ม.๓
๓๓. นางสาวกมล ศรีบุรี ส.อบต.ม.๖
๓๔. นายทิง ศรีแก้ว ส.อบต.ม.๗
๓๕. นายบุญรอด ทองสถิตย์ ส.อบต.ม.๘
๓๖. นายณรงค์ชัย สุริยะ ส.อบต.ม.๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสว่าง บุตรประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม





ที่ ขย ๘๐๙๐๑/๒๒๐

องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม
๕๒ หมู่ ๓ อำเภอเนินสง่า
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๓๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ร่วมเป็นวิทยากร

เรียน นายสมชาย พูนประสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงาน
ท้องถิ่นอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับเป็นวิทยากรฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน
ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้
กลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับแนวคิดเศรษฐกิจ
พอเพียงฯ ให้มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริมให้มีการคิดค้น เทคนิควิธีการปรับปรุง
การทำงานเพื่อเตรียมพร้อมสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ และเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพิ่มพูนความ
สัมพันธภาพให้ดียิ่งขึ้นระหว่างบุคลากรตลอดจนผู้บังคับบัญชาในทุกระดับ ให้เกิดความรักความสามัคคี ให้
สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

ดังนั้น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นวิทยากร ให้ความรู้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ
ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม ตำบลรังงาม อำเภอเนินสง่า
จังหวัดชัยภูมิ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย “ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น” และเวลา
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. บรรยาย “การบริหารจัดการขยะ” หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน
ด้วยดีและขอขอบคุณล่วงหน้า มา ณ โอกาสนี้ รายละเอียดตามกำหนดที่ส่งมาด้วยพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสว่าง บุตรประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม

สำนักปลัด อบต.รังงาม

โทร./โทรสาร ๐๔๔ ๐๕๖ ๕๗๓-๑

www.rangam.go.th

ร่าง.....	
พิมพ์.....	
ตรวจ/ทาน.....	

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

สำเนาฉบับ



ที่ ขย ๘๐๙๐๑/ ๕๒๒

องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม
๕๒ หมู่ ๓ อำเภอเนินสง่า
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๓๐

๒๕

พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ศึกษาดูงานและขอความอนุเคราะห์วิทยากร

เรียน ประธานวิสาหกิจชุมชนกลุ่มสตรีรีไซเคิลบ้านสำนักเย็น

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ ได้จัดทำโครงการพัฒนา ศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม และระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ จังหวัดกาฬสินธุ์, จังหวัดเพชรบุรี เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน ตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและเป็นการส่งเสริม ความรู้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ความรู้ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ตลอดจนการมีส่วนร่วม เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะอย่างถูกวิธี และนำความรู้ที่ได้รับจากการ ฝึกอบรมและศึกษาดูงานมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนต่อไป

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงานและขอความ อนุเคราะห์วิทยากร ในวันศุกร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ซึ่งคณะศึกษาดูงาน ประกอบด้วยคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๓๖ คน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสว่าง บุตรประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม

สำนักปลัดฯ

งานบริหารงานทั่วไป

โทร. ๐๔๔ ๐๕๖ ๕๗๓ ต่อ ๑

ผู้ประสานงาน : นายองอาจ แสงทน ๐๖๒-๖๐๓๖๗๖๙

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ/ทาน.....

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

สำเนาฉบับ



ที่ ขย ๘๐๙๐๑/ ๒๕๓

องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม
๕๒ หมู่ ๓ อำเภอเนินสง่า
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๓๐

๒๕

พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตและขอความอนุเคราะห์วิทยากร

เรียน เจ้าของวิสาหกิจชุมชนเขมชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ จัดดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม และระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ จังหวัดกาญจนบุรี, จังหวัดเพชรบุรี และมีความประสงค์จะเข้าศึกษาดูงานเกี่ยวกับแนวทางจัดตั้งชุมชนเข้มแข็ง และศึกษาดูงานการแปรรูปพืชสมุนไพร ต่างๆ การสาธิตการทำยาหม่องมะกูด ยาต้ม แชมพูสมุนไพร ฯลฯ ของวิสาหกิจชุมชนเขมชาติ ตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมและศึกษาดูงานมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนต่อไป

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงานและขอความอนุเคราะห์วิทยากร ในวันศุกร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ซึ่งคณะศึกษาดูงานประกอบด้วยคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างจำนวน ๓๖ คน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสว่าง บุตรประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม

สำนักปลัดฯ

งานบริหารงานทั่วไป

โทร. ๐๔๔ ๐๕๖ ๕๗๓ ต่อ ๑

ผู้ประสานงาน : นายองอาจ แสงทน ๐๖๒-๖๐๓๖๗๖๙

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ/ทาน.....

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

สำเนาฉบับ



ที่ ขย ๘๐๙๐๑/๒๕๔

องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำ

๕๒ หมู่ ๓ อำเภอเนินสง่า

จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๓๐

พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตขุดลอกคูคลองและขุดลอกหนองน้ำ

เรียน คุณสุพจน์ กลิ่นพ่วง ประธานกลุ่มวิสาหกิจชุมชนเกษตรอินทรีย์วิถีพอเพียงตำบลช่องสะแก

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำ อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ จัดดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.วังน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำ และระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดเพชรบุรี และมีความประสงค์จะเข้าศึกษาดูงานเกี่ยวกับการทำการเกษตรด้วยหลักธรรมชาติ บนพื้นที่การเกษตรที่ไม่มีสารพิษตกค้าง และหลีกเลี่ยงจากการปนเปื้อนของสารเคมีทางดิน ทางน้ำ และทางอากาศเพื่อส่งเสริมความอุดมสมบูรณ์ของดินความหลากหลายทางชีวภาพในระบบนิเวศและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมให้กลับคืนสู่สมดุลธรรมชาติโดยไม่ใช้สารเคมีสังเคราะห์ ฯลฯ ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนเกษตรอินทรีย์วิถีพอเพียงตำบลช่องสะแก อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมและศึกษาดูงานมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนต่อไป

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำ จึงใคร่ขออนุญาตเข้าศึกษาดูงานและขออนุญาตขุดลอกคูคลอง ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ซึ่งคณะศึกษาดูงานประกอบด้วยคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๓๖ คน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสว่าง บุตรประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำ

สำนักปลัดฯ

งานบริหารงานทั่วไป

โทร. ๐๔๔ ๐๕๖ ๕๗๓ ต่อ ๑

ผู้ประสานงาน : นายองอาจ แสงทน ๐๖๒-๖๐๓๖๗๖๙

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ/ทาน.....

“ชื่อลัตย สุธจิต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

สำเนาฉบับ



ที่ ขย ๘๐๙๐๑/๒๕๕

องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม
๕๒ หมู่ ๓ อำเภอเนินสง่า
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๓๐

พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ศึกษาดูงานและขอความอนุเคราะห์วิทยากร

เรียน ผู้จัดการโครงการชิงห้วยน้ำตามพระราชดำริ

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ จัดดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม และระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ จังหวัดกาญจนบุรี, จังหวัดเพชรบุรี และมีความประสงค์จะเข้าศึกษาดูงาน “โครงการชิงห้วยน้ำตามพระราชดำริ” เกี่ยวกับการใช้กังหันลมผลิตไฟฟ้าเพื่อเป็นพลังงานทดแทน การผลิตพืชปลอดภัยจากสารพิษ การสาธิตการปลูกสับดำ การปลูกข้าวสายพันธุ์ต่างๆ แปลงศึกษาและส่งเสริมการผลิตชมพู่เพชรสายรุ้ง แปลงศึกษาและส่งเสริมการผลิตหน่อไม้ฝรั่ง การทำปุ๋ยหมัก การปลูกไม้ผล การปลูกพืชผัก ฯลฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมและศึกษาดูงานมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนต่อไป

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงานและขอความอนุเคราะห์วิทยากร ในวันอาทิตย์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ซึ่งคณะศึกษาดูงานประกอบด้วยคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๓๖ คน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสว่าง บุตรประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม

สำนักปลัดฯ

งานบริหารงานทั่วไป

โทร. ๐๔๔ ๐๕๖ ๕๗๓ ต่อ ๑

ผู้ประสานงาน : นายองอาจ แสงทน ๐๖๒-๖๐๓๖๗๖๙

ร่าง.....	3
พิมพ์.....	๒๕๖๘
ตรวจ/ทาน.....	๖/๕

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

วิสาหกิจชุมชนเขมชาติ (แก่งเสี้ยน) กลุ่มสายใยต้นกล้า

35/2 หมู่ 1 ตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดกาฬสินธุ์ 71000

องค์การบริหารส่วนตำบลวังสาม

วันที่ 30 / 10 / 68

วันที่ 4 / 10 / 68

เวลา 14.30 น.

ที่ วิสาหกิจชุมชน (แก่งเสี้ยน) กลุ่มสายใยต้นกล้า

35/2 หมู่ 1 ตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอบึงสามพัน

จังหวัดกาฬสินธุ์ 71000

วันที่ 30 พฤษภาคม 2568

เรื่อง การเข้าศึกษาดูงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบล

ขอแนะนำคณะ

เข้าศึกษาดูงานที่วิสาหกิจชุมชนเขมชาติของเรา ในวันที่ 6.10.68 เวลา 13.00 น.

ทางวิสาหกิจชุมชนเขมชาติ มีความยินดีเป็นอย่างยิ่ง และพร้อมต้อนรับคณะของท่านในการมาศึกษา

ดูงานในครั้งนี้

เรียน นาย อบต. จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

แจ้งเรื่อง

เห็นควรแจ้ง

ทราบและดำเนินการ

(นายธนาพรชัย วงษ์ศิริ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

- ทรพ

(นางอภิญญา แสงทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

พินิจพัชร์ ศรีสวัสดิ์

19

(นางรัฐธนา พิลัง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังสาม

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(นายเขมชาติ ลิ้มไทย์)

(นายเขมชาติ ลิ้มไทย์)

ประธานวิสาหกิจชุมชนเขมชาติ

(นายสว่าง บุตรประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังสาม

อน.ต.ส.จ.ก

องค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม
รับที่ ๑๓๑ / ๖๘
วันที่ ๔ / ๑๐ / ๖๘
ที่ทำการวิสาหกิจชุมชนเกษตรอินทรีย์วิถี
พอเพียงตำบลช่องสะแก ตำบลช่องสะแก
อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี
๗๖๐๐๐

ที่ ๐๓๑/๒๕๖๘

๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ตอบรับการเข้าศึกษาดูงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

อ้างถึง หนังสือที่ ขย ๘๐๘๐๑/๒๒๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ ได้ขอความอนุเคราะห์นำ คณะเข้าศึกษาดูงาน ในวันเสาร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป จำนวน ๓๖ คน ณ วิสาหกิจ ชุมชนเกษตรอินทรีย์วิถีพอเพียงตำบลช่องสะแก อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี นั้น

ในการนี้ ทางวิสาหกิจชุมชนเกษตรอินทรีย์วิถีพอเพียงตำบลช่องสะแก ไม่ขัดข้องและมีความยินดี เป็นอย่างยิ่ง ในการต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม และยินดีให้การสนับสนุน วิทยากร จำนวน ๑ ท่าน ตามวัน เวลา ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทำเนียบที่ ๑๖๒ ทพ

เรียน นาย อบต.

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

.....แจ้งเรื่อง.....

ดูงาน

ขอแสดงความนับถือ

(นางรัญชม พิลึก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

(นายสุพจน์ กลิ่นพ่วง)

เห็นควรแจ้ง.....

ทราบและดำเนินการ.....

ประธานวิสาหกิจชุมชนเกษตรอินทรีย์วิถีพอเพียงตำบลช่องสะแก

(นายธนากร วัฒนศิริ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

- ทพ

(นายอรรถพร แสงทน)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายสว่าง บุตรประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

ที่ทำการวิสาหกิจชุมชนเกษตรอินทรีย์

วิถีพอเพียงตำบลช่องสะแก

โทรศัพท์ ๐๙๒-๘๙๓-๔๔๖๒



องค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม	
รับที่ ๔๒๙ / ๖๘	
วันที่ ๑ / ๕.๐ / ๖๘	
เวลา ๑๙.๒๐ น.	

วิสาหกิจชุมชนกลุ่มสตรีไร้ขีดเคิลบ้านสำนักเย็น

๑๑๙ หมู่ ๑ บ้านสำนักเย็น ต.พระแท่น อ.ท่ามะกา จ.กาญจนบุรี

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ที่ ๒๓/๒๕๖๘

เรื่อง ตอบรับเข้าศึกษาดูงานหมู่บ้านสำนักเย็น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

ตามหนังสือที่ ขย ๘๐๙๐๑/๒๒๒ องค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม ได้ทำโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.วังงาม โดยมีความประสงค์จะนำผู้ร่วมโครงการเข้าศึกษาดูงานบ้านสำนักเย็น เทศบาลตำบลพระแท่น ซึ่งเป็นหมู่บ้านต้นแบบธนาคารขยะชุมชนของจังหวัดกาญจนบุรี และหมู่บ้านต้นแบบการจัดการขยะ ที่ได้รับรางวัลเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (ราชการที่ ๕) ตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ และเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงประจำปี ๒๕๖๕ ของจังหวัดกาญจนบุรี นั้น

ในการนี้ วิสาหกิจชุมชนกลุ่มสตรีไร้ขีดเคิลบ้านสำนักเย็นจะเป็นผู้ดูแลและอำนวยความสะดวกในกิจกรรมดังกล่าว ขอตอบรับการเข้าศึกษาดูงานพร้อมทั้งให้ นางสาวธรรมฤทัย พระแท่น ซึ่งเป็นประธานกลุ่มฯ เป็นวิทยากรให้กับคณะศึกษาดูงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ตามจำนวนที่แจ้งไว้ ๓๖ คน

เรียน นายก อบต.

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวธรรมฤทัย พระแท่น

เห็นการแจ้ง.....

ทราบและดำเนินการ.....

(นางสาวธรรมฤทัย พระแท่น)

จินดา พงษ์ศิริ

ประธานกลุ่มสตรีไร้ขีดเคิลบ้านสำนักเย็น

(นายอนา พงษ์ศิริ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

โทรศัพท์ ๐๘๖๙๘๘๑๓๖๙

๗๔
(นางรัชฎา พิธิ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

ทรา

(นายอรรถ แสงทน)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายสว่าง บุตรประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม



วิสาหกิจชุมชนกลุ่มสตรีรีไซเคิลบ้านสำนักเย็น

๑๑๙ หมู่ ๑ บ้านสำนักเย็น ต.พระแท่น อ.ท่ามะกา จ.กาญจนบุรี

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ที่ ๒๓/๒๕๖๘

เรื่อง ตอบรับเข้าศึกษาดูงานหมู่บ้านสำนักเย็น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรางงาม

ตามหนังสือที่ ขย ๘๐๙๐๑/๒๒๒ องค์การบริหารส่วนตำบลรางงาม ได้ทำโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รางงาม โดยมีความประสงค์จะนำผู้ร่วมโครงการเข้าศึกษาดูงานบ้านสำนักเย็น เทศบาลตำบลพระแท่น ซึ่งเป็นหมู่บ้านต้นแบบธนาคารขยะชุมชนของจังหวัดกาญจนบุรี และหมู่บ้านต้นแบบการจัดการขยะ ที่ได้รับรางวัลเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชการที่ ๙) ตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ และเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงประจำปี ๒๕๖๕ ของจังหวัดกาญจนบุรี นั้น

ในการนี้ วิสาหกิจชุมชนกลุ่มสตรีรีไซเคิลบ้านสำนักเย็นจะเป็นผู้ดูแลและอำนวยความสะดวกในกิจกรรมดังกล่าว ขอตอบรับการเข้าศึกษาดูงานพร้อมทั้งให้ นางสาวธรรมฤทัย พระแท่น ซึ่งเป็นประธานกลุ่มฯ เป็นวิทยากรให้กับคณะศึกษาดูงานองค์การบริหารส่วนตำบลรางงาม ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐น. เป็นต้นไป ตามจำนวนที่แจ้งไว้ ๓๖ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวธรรมฤทัย พระแท่น)

ประธานกลุ่มสตรีรีไซเคิลบ้านสำนักเย็น

โทรศัพท์ ๐๘๖๙๙๘๑๓๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม
รับที่ ๑๒๘ / ๖๘
วันที่ ๓ / ๖ / ๖๘
เวลา ๑๔.๑๕ น.

ที่ ขย ๐๐๒๓.๑/ ๒๕๖

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ
ถนนบรรณาการ ขย ๓๖๐๐๐

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง อนุญาตให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิเป็นวิทยากร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม ที่ ขย ๘๐๙๐๑/๒๒๐ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ รายงานว่า ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.วังงาม ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ และมีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ข้าราชการ ในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ ราย นายสมชาย พูนประสิทธิ์ ตำแหน่งนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ เป็นวิทยากร ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิพิจารณาแล้ว ไม่ขัดข้อง และอนุญาตให้ข้าราชการรายดังกล่าวเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ตามโครงการอบรม ฯ

เรียน นายค. อบต.

☒ เพื่อโปรดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

1 พ.ค.๖๘ ๑๖/๖/๖๘

ขอแสดงความนับถือ

๓๕

(นางรัฐฉะ ทิธิ์) ๑ ๖-๖-๖๘

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

(นายบุญสรวง พุฒิพัฒน์พาณิชย์)

ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

(นายธนาพุฒิชัย วงษ์ศิริ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร./โทรสาร ๐-๔๔๘๒-๒๒๐๓

(นายองอาจ แสงทน)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายสว่าง บุตรประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม

วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.

เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

เวลา ๒๒.๐๐ น.

วันที่ ๖ มิ.ย. ๒๕๖๘

เวลา ๐๗.๐๐-๐๙.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

เวลา ๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น.

เวลา ๑๘.๐๐-๒๐.๓๐ น.

วันที่ ๗ มิ.ย. ๒๕๖๘

เวลา ๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น.

เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

เวลา ๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น.

เวลา ๑๘.๐๐-๒๐.๓๐ น.

วันที่ ๘ มิ.ย. ๒๕๖๘

เวลา ๐๗.๐๐-๐๙.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐-๑๘.๐๐ น.

เวลา ๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น.

เวลา ๒๑.๐๐ น.

หมายเหตุ กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ลงทะเบียน

พิธีเปิด

บรรยาย “ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และ บทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น ระเบียบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคลัง การงบประมาณการพัสดุ โดย นายสมชาย พุนประสิทธิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

พักรับประทานอาหาร

บรรยาย “การบริหารจัดการขยะ” โดย นายสมชาย พุนประสิทธิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

ออกเดินทางเพื่อไปศึกษาดูงาน ณ จังหวัดกาญจนบุรี

รับประทานอาหารเช้า

ศึกษาดูงาน ณ ธนาคารขยะบ้านสำนักเย็น เขตเทศบาลตำบลพระแท่น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

พักรับประทานอาหาร

ศึกษาดูงาน ณ วิสาหกิจชุมชนเหมชาติ อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

เข้าพัก พักผ่อนตามอัธยาศัย

รับประทานอาหารเย็น

รับประทานอาหารเช้า

เดินทางศึกษาไปศึกษาดูงานที่จังหวัดเพชรบุรี

พักรับประทานอาหารกลางวัน

ศึกษาดูงาน ณ วิสาหกิจชุมชนเกษตรอินทรีย์วิถีพอเพียง ตำบลช่องสะแก จังหวัดเพชรบุรี

เข้าพัก พักผ่อนตามอัธยาศัย

รับประทานอาหารเย็น

รับประทานอาหารเช้า

ศึกษาดูงาน ณ โครงการชั่งหัวมัน ตามพระราชดำริ อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

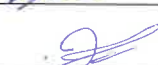
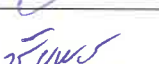
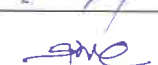
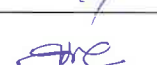
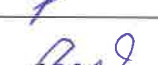
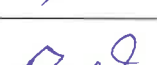
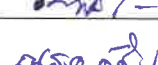
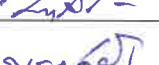
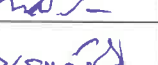
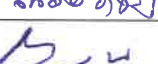
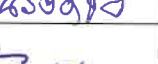
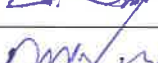
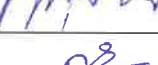
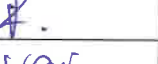
พักรับประทานอาหารกลางวัน

เดินทางกลับ

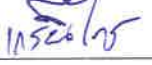
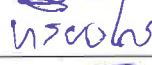
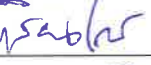
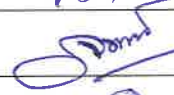
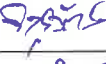
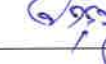
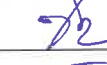
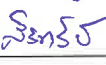
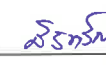
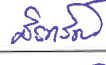
รับประทานอาหารเย็น

เดินทางถึง อบต.รังงาม

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม ระหว่างวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ ๕ มิ.ย. ๖๘	วันที่ ๖ มิ.ย. ๖๘	วันที่ ๗ มิ.ย. ๖๘	วันที่ ๘ มิ.ย. ๖๘	หมายเหตุ
๑	นายสว่าง บุตรประเสริฐ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม					
๒	นายประดิษฐ์ คำขึ้น	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม					
๓	นายบด เจียนสันเทียะ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล					
๔	นายสมภาร ทาระแพน	ประธานสภา					
๕	นายชาญชัย บุตรประเสริฐ	รองประธานสภา					
๖	นายชัยพร นุพลกรัง	ส.อบต.ม.๑					
๗	นายบุญชู ธุระธรรม	ส.อบต.ม.๓					
๘	นางสาวกมล ศรีบุรี	ส.อบต.ม.๖					
๙	นายทิง ศรีแก้ว	ส.อบต.ม.๗					
๑๐	นายบุญรอด ทองสิดิษฐ์	ส.อบต.ม.๘					
๑๑	นายณรงค์ชัย สุริยะ	ส.อบต.ม.๙					
๑๒	นายองอาจ แสงทน	หัวหน้าสำนักปลัด					
๑๓	นายสุรเชษฐ ทองสอาด	ผู้อำนวยการกองช่าง					
๑๔	นางสมัย จินตามาศย์	ผู้อำนวยการกองคลัง					
๑๕	นายภานุพงศ์ สอนสำโรง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา					
๑๖	นางกัลยา สงสนธิ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ					
๑๗	นางสาวแสงจันทร์ เลื่อนชัยภูมิ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ					
๑๘	นางสาวเบญจญา เชิดสูงเนิน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ					

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม ระหว่างวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ ๕ มิ.ย. ๖๘	วันที่ ๖ มิ.ย. ๖๘	วันที่ ๗ มิ.ย. ๖๘	วันที่ ๘ มิ.ย. ๖๘	หมายเหตุ
๑๙	นายเกรียงไกร อุดมบุญ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ					
๒๐	นายสุริยา ชุมชัย	นายช่างโยธาชำนาญงาน					
๒๑	นางสาวศิริรัตน์ ฤทธิ์กำลัง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน					
๒๒	นายธนาพุดิษฐ์ วงษ์ศิริ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน					
๒๓	นางคำพอง วงศ์พะไล	ครู					
๒๔	นางสาวนิรชา ปัดทุม	ครู					
๒๕	นางนิมิต ทาระแพน	ครู					
๒๖	นางสาวจุฑามาศ ชื่นกันกง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ					
๒๗	นางสาวจุฑามาศ เคนชมภู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ					
๒๘	นางเรณู เอี่ยมรัศมี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน					
๒๙	นายจารุวัตร กาฬปักชิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ					
๓๐	นางสาวจันทร์เพ็ญ โฮมภิรมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้					
๓๑	นางสิริทรัพย์ เอี่ยมมู่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี					
๓๒	นางสาวสุกัญญา ทองสถิตย์	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย					
๓๓	นายชิรพล เชิดสูงเนิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ					
๓๔	นางสาวจงหลิน เลาลาด	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน					
๓๕	นายฐิภากร จอดพิมาย	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า					
๓๖	นางสาวสาธินี คำหมาย	พนักงานจ้างทั่วไป					

ใบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรม

(พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง)

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม
ระหว่างวันที่ ๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี

☒

๑. สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้

☐

๒. ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....



(.....(นายสรวง...บุตรประเสริฐ).....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม

***หมายเหตุ ส่งใบตอบรับที่สำนักปลัด ภายในวันที่

พฤษภาคม ๒๕๖๘

ใบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรม

(พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง)

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. รั้งาม
ระหว่างวันที่ ๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี

☒

๑. สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้

☐

๒. ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายประสิทธิ์ คำจัน)

ตำแหน่ง รองนายก อบต. รั้งาม

***หมายเหตุ ส่งใบตอบรับที่สำนักปลัด ภายในวันที่

พฤษภาคม ๒๕๖๘

ใบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรม

(พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง)

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. รังงาม
ระหว่างวันที่ ๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี



๑. สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้



๒. ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้ เพราะ.....

(ลงชื่อ)..... บอ

(..... ทอ บอ เขียนลัทธิ.....)

ตำแหน่ง..... เลขาการตงก อบต

***หมายเหตุ ส่งใบตอบรับที่สำนักปลัด ภายในวันที่

พฤษภาคม ๒๕๖๘

ใบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรม

(พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง)

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม
ระหว่างวันที่ ๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี

☒

๑. สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้

☐

๒. ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....
(นายองอาจ แสงทน)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

***หมายเหตุ ส่งใบตอบรับที่สำนักปลัด ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ใบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรม

(พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง)

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม
ระหว่างวันที่ ๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี

☒

๑. สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้

☐

๒. ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

สม ทรัพย์
(นางสาวสมทรัพย์ ทรัพย์)

ตำแหน่ง.....

สบ. อบต.

***หมายเหตุ ส่งใบตอบรับที่สำนักปลัด ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ใบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรม

(พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง)

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม
ระหว่างวันที่ ๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี

☒

๑. สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้

☐

๒. ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(ทอ. กอ. กอ. กอ.)

ตำแหน่ง.....

ทอ. กอ. กอ.

***หมายเหตุ ส่งใบตอบรับที่สำนักปลัด ภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ใบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรม

(พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง)

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม
ระหว่างวันที่ ๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี

☒

๑. สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้

☐

๒. ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมชาย ใจดี)

ตำแหน่ง.....

พ.อ.สมชาย ใจดี

***หมายเหตุ ส่งใบตอบรับที่สำนักปลัด ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ใบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรม

(พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง)

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม
ระหว่างวันที่ ๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี

☒

๑. สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้

☐

๒. ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....



(.....นางกัลยา สงสนธิ.....)

ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....

***หมายเหตุ ส่งใบตอบรับที่สำนักปลัด ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ใบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรม

(พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง)

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม
ระหว่างวันที่ ๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี

☒

๑. สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้

☐

๒. ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวแสงจันทร์ เลื่อนชัยภูมิ)

ตำแหน่ง.....
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

***หมายเหตุ ส่งใบตอบรับที่สำนักปลัด ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ใบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรม

(พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง)

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม
ระหว่างวันที่ ๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี

☒

๑. สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้

☐

๒. ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้ เพราะ.....

(ลงชื่อ)..... น.ท.
(นส. เมณฑา อดุลยาธิ)
ตำแหน่ง..... นักบริหารบุคคล

***หมายเหตุ ส่งใบตอบรับที่สำนักปลัด ภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ใบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรม

(พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง)

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม
ระหว่างวันที่ ๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี

☒

๑. สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้

☐

๒. ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....


1754045

(นายเกรียงไกร อุดมบุญ)

ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ

***หมายเหตุ ส่งใบตอบรับที่สำนักปลัด ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ใบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรม

(พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง)

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม
ระหว่างวันที่ ๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี



๑. สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้



๒. ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุริยา ชุมไธ)

ชุมไธ

ตำแหน่ง.....

นายสุริยา ชุมไธ

***หมายเหตุ ส่งใบตอบรับที่สำนักปลัด ภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ใบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรม

(พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง)

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม
ระหว่างวันที่ ๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี

☒

๑. สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้

☐

๒. ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(.....
(นางสาววิรัตน์ มุกตักำลัง)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ ส่งใบตอบรับที่สำนักปลัด ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ใบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรม

(พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง)

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. รังงาม
ระหว่างวันที่ ๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี

☒

๑. สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้

☐

๒. ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายธนาพัฒน์ชัย วงษ์ศิริ.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน.....

***หมายเหตุ ส่งใบตอบรับที่สำนักปลัด ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ใบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรม

(พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง)

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. รังงาม
ระหว่างวันที่ ๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี

☒

๑. สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้

☐

๒. ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

นายวิชาญ ใจดี

ตำแหน่ง.....

ครู

***หมายเหตุ ส่งใบตอบรับที่สำนักปลัด ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ใบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรม

(พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง)

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม
ระหว่างวันที่ ๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี

☒

๑. สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้

☐

๒. ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวโสภา รัตนกุล)

ตำแหน่ง.....

คส.

***หมายเหตุ ส่งใบตอบรับที่สำนักปลัด ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ใบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรม

(พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง)

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม
ระหว่างวันที่ ๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี

☒

๑. สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้

☐

๒. ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

นางสาว ทน วัฒน

ตำแหน่ง.....

นาง

***หมายเหตุ ส่งใบตอบรับที่สำนักปลัด ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ใบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรม

(พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง)

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม
ระหว่างวันที่ ๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี

☒

๑. สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้

☐

๒. ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นาย.สุเมธ ใจเย็น)

ตำแหน่ง

ผอ. จร. รัง.

***หมายเหตุ ส่งใบตอบรับที่สำนักปลัด ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ใบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรม

(พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง)

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม
ระหว่างวันที่ ๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี

☒

๑. สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้

☐

๒. ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

นายสาวจันทาม (นางสาวจ.)

ตำแหน่ง.....

ผอ. จมอ. รังการ

***หมายเหตุ ส่งใบตอบรับที่สำนักปลัด ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ใบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรม

(พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง)

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม
ระหว่างวันที่ ๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี

☒

๑. สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้

☐

๒. ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....
(นางเรณู เอี่ยมรัศมี)
ตำแหน่ง.....
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

***หมายเหตุ ส่งใบตอบรับที่สำนักปลัด ภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ใบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรม

(พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง)

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม
ระหว่างวันที่ ๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี

☒

๑. สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้

☐

๒. ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ ส่งใบตอบรับที่สำนักปลัด ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ใบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรม

(พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง)

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม
ระหว่างวันที่ ๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี

☒

๑. สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้

☐

๒. ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....



(นางสาวจันทร์เพ็ญ ไชยภักดิ์)

ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

***หมายเหตุ ส่งใบตอบรับที่สำนักปลัด ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ใบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรม

(พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง)

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม
ระหว่างวันที่ ๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี



๑. สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้



๒. ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสิริทรัพย์ เอี่ยมภู)

ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี.....

***หมายเหตุ ส่งใบตอบรับที่สำนักงานปลัด ภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ใบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรม

(พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง)

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม
ระหว่างวันที่ ๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี

☒

๑. สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้

☐

๒. ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....
(นายสมชาย ใจดี))
ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ ส่งใบตอบรับที่สำนักปลัด ภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ใบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรม

(พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง)

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม
ระหว่างวันที่ ๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี

☒

๑. สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้

☐

๒. ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

Ch

(นายชัชวาล ใจดี)

ตำแหน่ง.....

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

***หมายเหตุ ส่งใบตอบรับที่สำนักปลัด ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ใบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรม

(พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง)

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม
ระหว่างวันที่ ๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี

☒

๑. สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้

☐

๒. ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ ส่งใบตอบรับที่สำนักปลัด ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ใบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรม

(พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง)

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม
ระหว่างวันที่ ๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี

☒

๑. สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้

☐

๒. ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(อดิศักดิ์ อดิศักดิ์.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

***หมายเหตุ ส่งใบตอบรับที่สำนักปลัด ภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ใบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรม

(พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง)

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม
ระหว่างวันที่ ๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี



๑. สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้



๒. ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(น.ส. ดาวิณี ดิหนอง)

ตำแหน่ง พนักงานส่วนท้องถิ่น

***หมายเหตุ ส่งใบตอบรับที่สำนักปลัด ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ใบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรม

(สภาองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม)

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม

ระหว่างวันที่ ๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี

ท่านเป็นสมาชิกสภา หมู่ที่.....¹.....ตำบลรังงาม

☒

๑. สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้

☐

๒. ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้

(ลงชื่อ).....

ชื่อ พส ขวณกร

(นามพิมพ์ นพพลกรัง)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม หมู่ที่.....¹.....

ใบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรม

(สภาองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม)

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม

ระหว่างวันที่ ๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี

ท่านเป็นสมาชิกสภา หมู่ที่.....๒.....ตำบลรังงาม

☒

๑. สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้

☐

๒. ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้

(ลงชื่อ).....

(จกชดาพรชัย บุตรประเสริฐ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม หมู่ที่.....๒.....

ใบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรม

(สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม)

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.วังงาม

ระหว่างวันที่ ๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี

ท่านเป็นสมาชิกสภา หมู่ที่.....๓.....ตำบลวังงาม

☒

๑. สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้

☐

๒. ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้

(ลงชื่อ).....

(นายบุญชู ธรรม)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม หมู่ที่.....๓.....

ใบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรม

(สภาองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม)

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม

ระหว่างวันที่ ๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี

ท่านเป็นสมาชิกสภา หมู่ที่.....4.....ตำบลรังงาม

☒

๑. สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้

☐

๒. ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้

(ลงชื่อ).....

(นายสมภาร การะแพน.....)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม หมู่ที่.....๕.....

ใบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรม

(สภาองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม)

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม
ระหว่างวันที่ ๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี

ท่านเป็นสมาชิกสภา หมู่ที่.....๕.....ตำบลรังงาม

☐

๑. สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้

☒

๒. ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้

(ลงชื่อ).....

(.....นางแก้ว นิมิตต์.....)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม หมู่ที่.....๕.....

ใบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรม

(สภาองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม)

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม
ระหว่างวันที่ ๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี

ท่านเป็นสมาชิกสภา หมู่ที่.....๖.....ตำบลรังงาม

☒

๑. สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้

☐

๒. ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้

(ลงชื่อ).....

นาย ปรียา

(นายอำเภอ ศรีบุรี)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม หมู่ที่.....๖.....

ใบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรม

(สภาองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม)

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม

ระหว่างวันที่ ๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี

ท่านเป็นสมาชิกสภา หมู่ที่.....๗.....ตำบลรังงาม

☒

๑. สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้

☐

๒. ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้

(ลงชื่อ).....

(...ทองทิพย์ ศรีแก้ว...)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม หมู่ที่.....๗.....

ใบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรม

(สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม)

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.วังงาม

ระหว่างวันที่ ๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี

ท่านเป็นสมาชิกสภา หมู่ที่ ๘ ตำบลวังงาม

☒

๑. สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้

☐

๒. ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้

(ลงชื่อ).....

(นายพรอด กองกิจต๋อ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม หมู่ที่ ๘

ใบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรม

(สภาองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม)

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม

ระหว่างวันที่ ๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี

ท่านเป็นสมาชิกสภา หมู่ที่ ๙ ตำบลรังงาม

☒

๑. สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้

☐

๒. ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้

(ลงชื่อ) สมชาย ใจดี ศิริ

(นายสมชาย ใจดี)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม หมู่ที่ ๙

ใบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรม

(พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง)

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม
ระหว่างวันที่ ๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี

☐

๑. สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้

☒

๒. ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้ เพราะ.....ดูหมย ไล่ออก

(ลงชื่อ).....

(.....นาย นาย คำจันท์.....)

ตำแหน่ง.....

๗๕ นาย คำจันท์

***หมายเหตุ ส่งใบตอบรับที่สำนักปลัด ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ใบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรม

(พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง)

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม
ระหว่างวันที่ ๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี

☒

๑. สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้ วันที่ ๕ มิ.ย. ๖๘

☒

๒. ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้ เพราะ วันที่ ๖-๘ มิ.ย. ๖๘ ติดภารกิจงาน
เตรียมงานจัดการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอล
ภายในโรงเรียน ๒๕๖๙ ฯลฯ

(ลงชื่อ).....

(.....) (.....) (.....)

ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ ส่งใบตอบรับที่สำนักปลัด ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ใบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรม

(พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง)

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม
ระหว่างวันที่ ๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี

☒ ๑. สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้ วันที่ 5 มิ.ย. 68

☒ ๒. ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้ เพราะ วันที่ 6-8 มิ.ย. 68.

นิตกร น.
(ลงชื่อ) 

(นาย นิตกร น.)

ตำแหน่ง... นายก อบต.รังงาม

***หมายเหตุ ส่งใบตอบรับที่สำนักปลัด ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ใบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรม

(พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง)

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม
ระหว่างวันที่ ๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี

- ☐ ๑. สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้
- ☒ ๒. ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....
(นาย..... นายน.....)
ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ ส่งใบตอบรับที่สำนักปลัด ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ใบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรม

(พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง)

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รังงาม
ระหว่างวันที่ ๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดเพชรบุรี

☐

๑. สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้

☒

๒. ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้ เพราะ

ป่วยได้คือได้พอไปต่อจวิทยา ๗๗

(ลงชื่อ).....

.....

ตำแหน่ง.....

.....

***หมายเหตุ ส่งใบตอบรับที่สำนักปลัด ภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

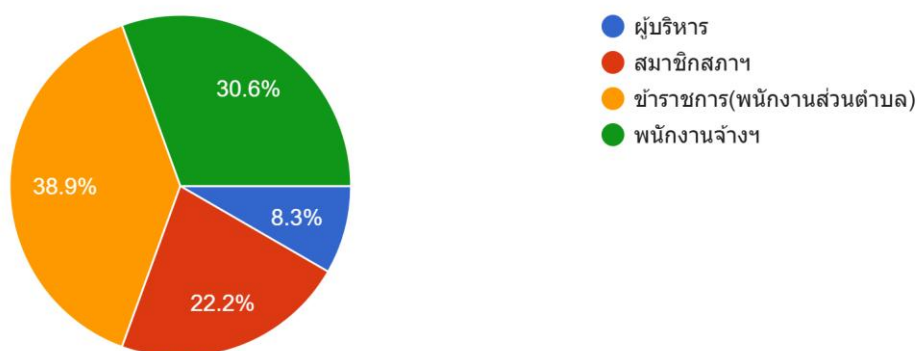
แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพ ในระหว่างวันที่ 5-8 มิ.ย. 68 (อบต.รังงาม)

การตอบกลับ 36 รายการ

เผยแพร่การวิเคราะห์

ประเภทของบุคลากร

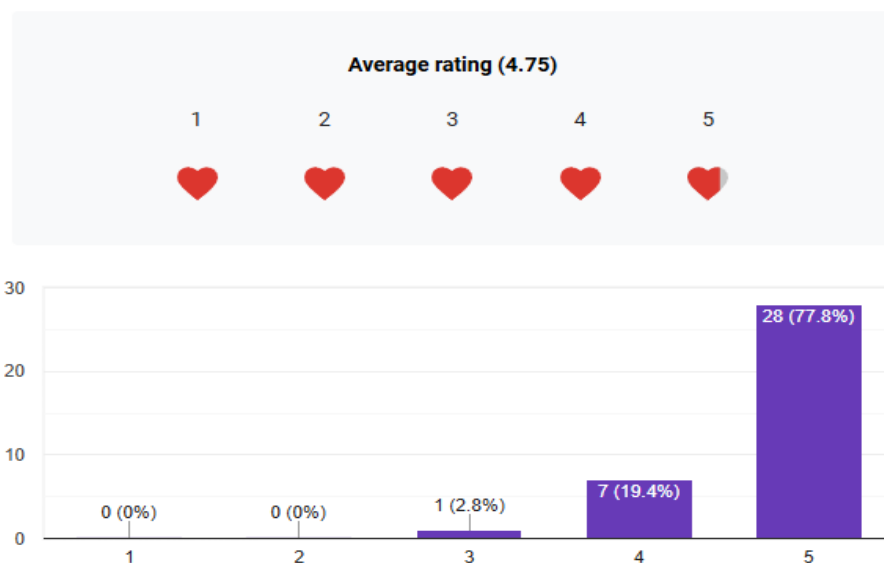
คำตอบ 36 ข้อ



1. ความเหมาะสมของสถานที่ฝึกอบรม

คำตอบ 36 ข้อ

คัดลอก

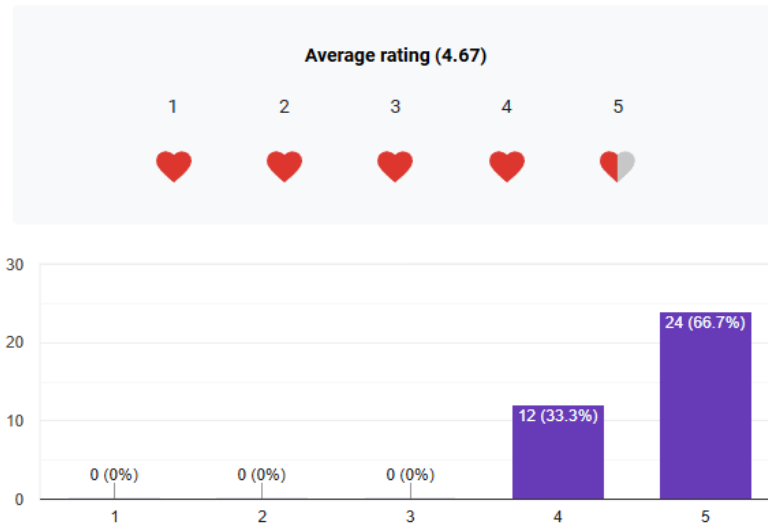


2.

ความเหมาะสมของกิจกรรมแต่ละกิจกรรม (องค์ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษา
ดูงานในแต่ละสถานที่)

[คัดลอก](#)

คำตอบ 36 ข้อ

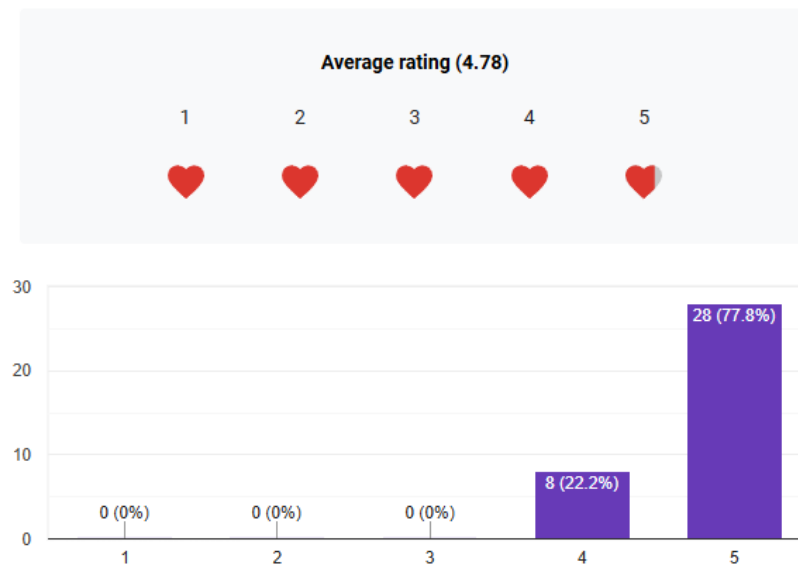


3.

ความเหมาะสมของวิทยากร/ผู้บรรยาย (ในแต่ละสถานที่ศึกษาดูงาน)

[คัดลอก](#)

คำตอบ 36 ข้อ

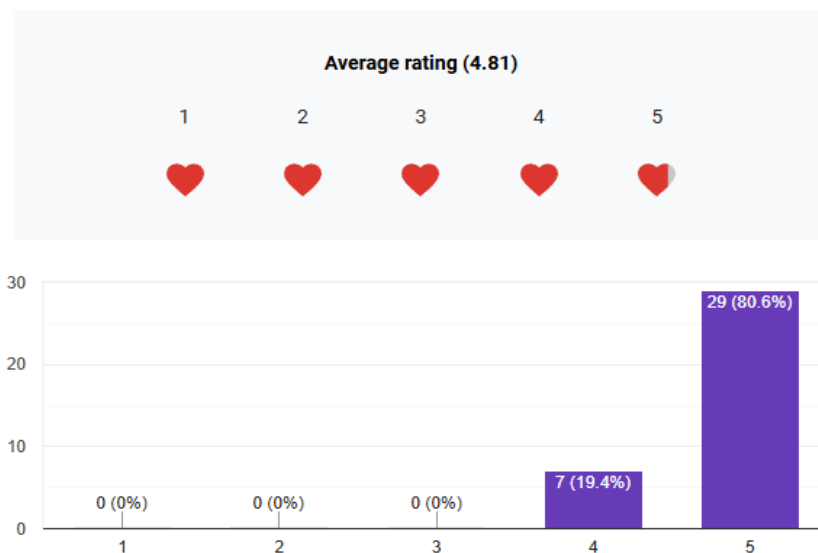


4.

ความรู้และประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน (ในหลายๆด้าน เช่น มุม
มอง, แนวความคิด, วิธีการปฏิบัติ, และการนำไปปรับใช้)

[คัดลอก](#)

คำตอบ 36 ข้อ

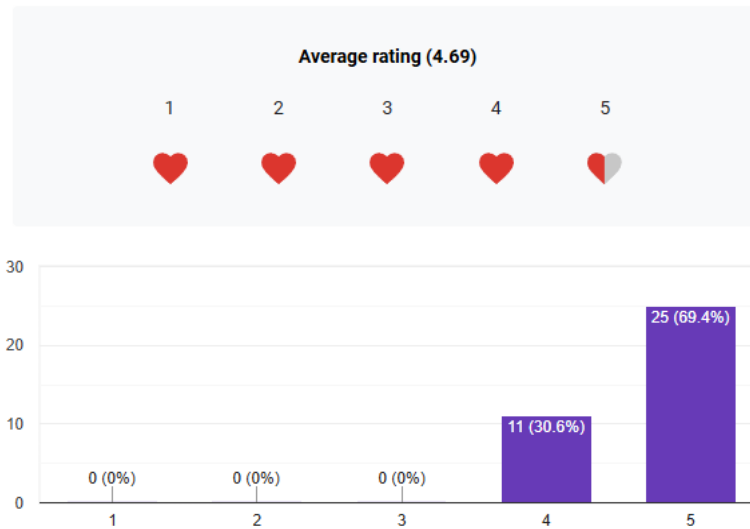


5.

ความเหมาะสมของอาหาร (ความสะอาดของอาหาร,สถานที่,รสชาติ และ ความเพียงพอต่อการรับประทาน)

[คัดลอก](#)

คำตอบ 36 ข้อ

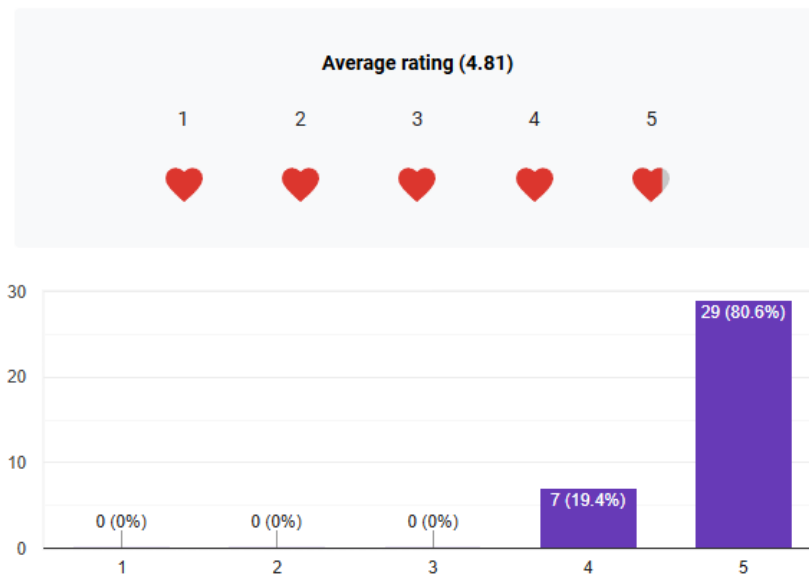


6.

ความพึงพอใจในสถานที่พักอาศัย (ความสะอาดและสิ่งอำนวยความสะดวก)

[คัดลอก](#)

คำตอบ 36 ข้อ

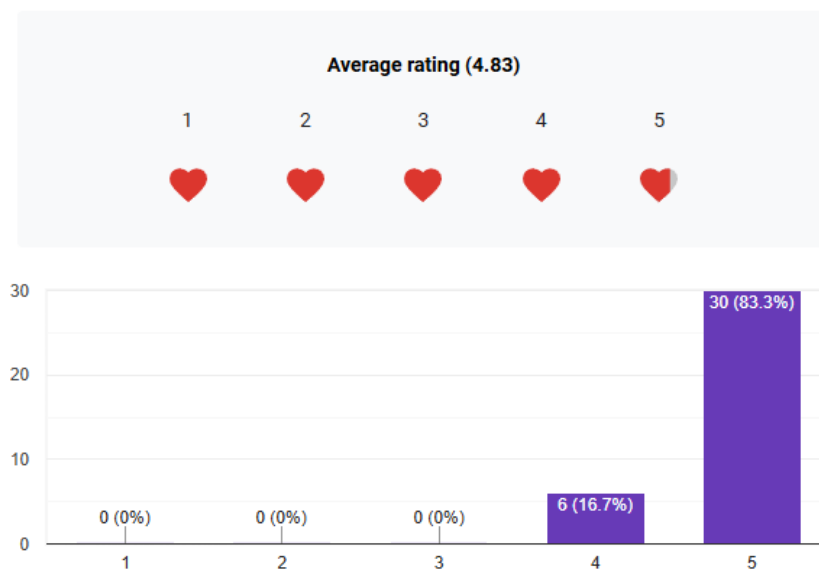


8.

ความเหมาะสมในการเดินทาง (ระยะเวลาในการเดินทาง,การให้บริการ,การอำนวยความสะดวกระหว่างการเดินทาง)

[คัดลอก](#)

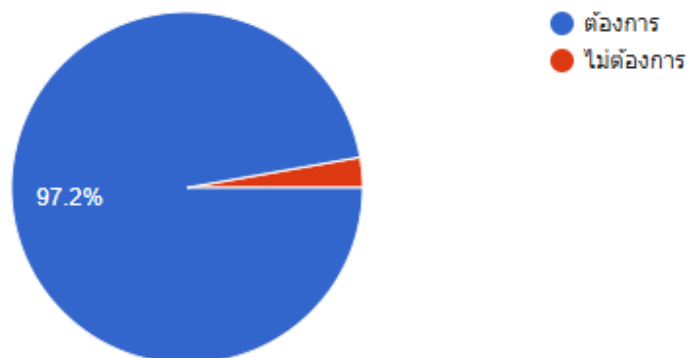
คำตอบ 36 ข้อ



ในครั้งถัดไปท่านต้องการให้มีการจัดโครงการศึกษางานเพื่อพัฒนาศักยภาพ
อีกหรือไม่

 [คัดลอก](#)

คำตอบ 36 ข้อ



ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คำตอบ 3 ข้อ

ควรมีการประชุมหารือแนวความคิด สถานที่ที่จะไป สนใจดูงานในเรื่องใด ระยะเวลาเท่าไรครับผม

ทำดีแล้วครับ

-