

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
การทุจริต และประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ 2568



องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน/น ๒๕๖๘)
องค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ / มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
๑	<p>ความเสี่ยงด้านการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๑.๑ เจ้าหน้าที่ที่มีการรับสินบนจากผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ดัดแปลง เพื่อให้ผ่านมาตรฐาน</p> <p>๑.๒ การดำเนินการยื่นคำขออนุญาตไม่มีกรอบระยะเวลากำหนดที่ชัดเจน อาจก่อให้เกิดการเรียกรับสินบนเพื่อความรวดเร็วในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต</p>	ระดับต่ำ	๑. จัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมปลูกจิตสำนึกให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในลักษณะการประชุมหรือการมอบนโยบายของผู้บริหาร	√		
		ระดับปานกลาง	๑. จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน หรือแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการหรือช่องทางออนไลน์ เพื่อให้ผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ	√		
๒	<p>ความเสี่ยงด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ</p> <p>๒.๑ การใช้อำนาจหน้าที่พิจารณาว่าเจ้าผู้รับเหมาก่อสร้าง โดยก่อนทำสัญญา มีการรับเงินจากผู้รับเหมา</p>	ระดับสูง	๑. การแสดงเจตนาธรรมเนียมในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน	√		

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ / มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
	๒.๒ การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนเพื่อส่งที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยไม่เป็นธรรม	ระดับปานกลาง	๒. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเสริมสร้างวัฒนธรรมภายในองค์กรให้ต่อต้านการให้หรือการรับสินบน โดยการปฏิบัติตัวให้เป็นตัวอย่างที่ดี หรือ การวิเคราะห์และจัดทำเป็นมาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยงที่ อาจก่อให้เกิดการให้หรือการรับ สินบน ๑. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	√		
๓	ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ๓.๑ การจัดทำรายการที่ขอซื้อของจ้าง และการจัดซื้อวัสดุ อาจมีการรับสินบน เพื่อตั้งราคากลางของพัสดุที่ไม่สอดคล้องตามระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ๓.๒ การตรวจรับพัสดุ อาจมีการเรียกรับสินบนทำให้มีรับรองคุณภาพวัสดุที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน หรือไม่ตรงตามรายละเอียดวัสดุที่กำหนดไว้	ระดับปานกลาง ระดับปานกลาง	๑. การอบรมความรู้ข้อกฎหมายเกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ๑. จัดทำมาตรการคัดเลือกและแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุที่รัดกุมมากยิ่งขึ้น มีการตรวจสอบการจัดทำบัญชี รายการบันทึก รายการรับพัสดุที่ถูกต้อง รัดกุม และเน้นย้ำมาตรการ No Gift Policy อย่างเคร่งครัด	√ √		

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ / มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
๔	ความเสี่ยงด้านการบริหารงานบุคคล					
	๔.๑ การเรียกรับสินบนจากผู้สมัครงานเพื่อแลกกับการได้รับ คัดเลือกเข้าทำงาน	ระดับสูง	๑. การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	√		
	๔.๒ การเรียกรับสินบนในรูปแบบผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงิน และ ประโยชน์รูปแบบอื่นเพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อนตำแหน่งหรือความดี ความชอบพิเศษ หรือความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน	ระดับปาน กลาง	๒. การกำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารงาน บุคคลให้ชัดเจนและเป็นรูปธรรม	√		

ลงชื่อ.....

(นายอาทิตย์ ทาระแพน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม



ภาคผนวก

1. จัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมปลูกจิตสำนึกให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
 ในลักษณะการประชุมหรือการมอบนโยบายของผู้บริหาร

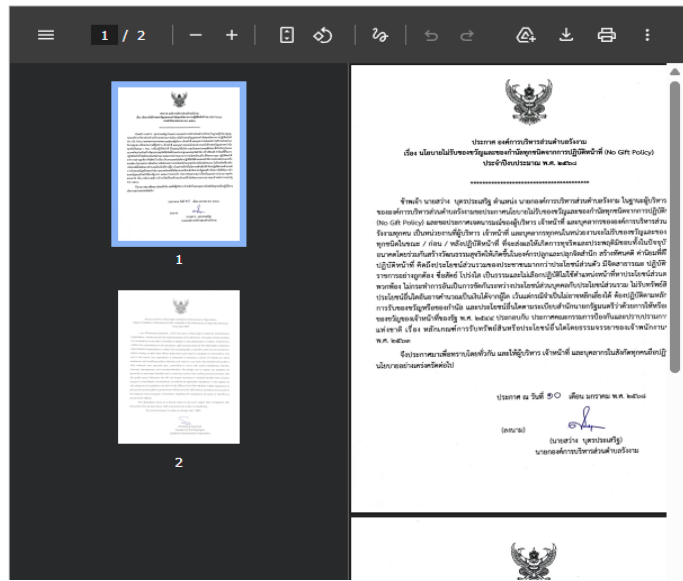
- มีการดำเนินการและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก อปต.รังงาม
- https://www.rangam.go.th/select_news.php?news_id=647
- https://www.rangam.go.th/select_news.php?news_id=649

การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
 ของเจ้าพนักงานของรัฐ

ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี 2568

รายละเอียดข่าว

เอกสารประกอบ

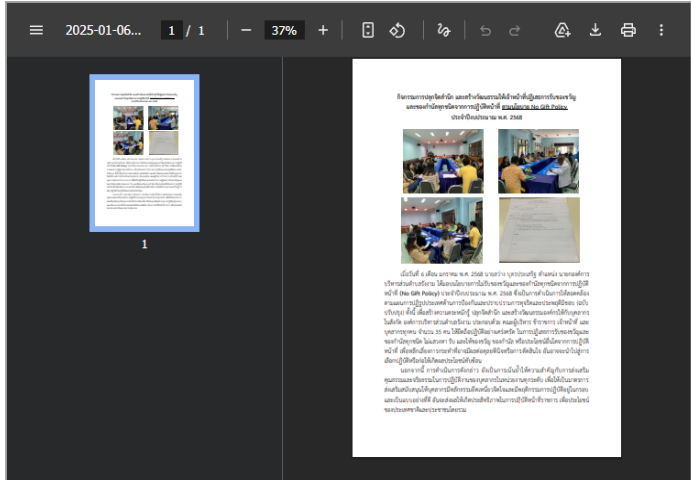


การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
 ของเจ้าพนักงานของรัฐ

กิจกรรมการปลูกจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรมค่านิยม No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายละเอียดข่าว

เอกสารประกอบ





ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นายสว่าง บุตรประเสริฐ ตำแหน่ง นายกองการบริหารส่วนตำบลรังงาม ในฐานะผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลรังงามขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลรังงามทุกคน เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตโดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงนาม)

(นายสว่าง บุตรประเสริฐ)
นายกองการบริหารส่วนตำบลรังงาม



Announcement of Rang Ngam Subdistrict Administrative Organization
Subject: Prohibition of Receiving Any Gifts or Benefits in the Performance of duties (No Gift Policy)
Fiscal year 2025

I am MR.Sawang Butprasert , Chief Executive of Rang Ngam Subdistrict Administrative Organization , hereby declare the implementation of No Gift Policy. This policy strictly prohibits the acceptance of any gifts or benefits in relation to the performance of duties. Furthermore, I affirm the commitment of all executives, staff, and personnel of the (Rang Ngam Subdistrict Administrative Organization to refrain from accepting gifts or benefits under any circumstances- before, during, or after their official duties-that could lead to corruption or misconduct, now and in the future. Our organization is dedicated to fostering a culture of integrity by raising awareness and instilling positive attitudes and values in our work. We prioritize the public's best interests over personal gain, committing to serve with public-mindedness, fairness, honesty, transparency, and non-discrimination. We pledge not to exploit our positions for personal or associated benefits and to avoid any actions that conflict personal interests with the public good. Moreover, we will not accept monetary or material benefits from anyone, except in unavoidable circumstances as outlined by applicable regulations. In this regard, we will adhere to the guidelines set forth in the Office of the Prime Minister's 2001 regulations on giving and receiving gifts by government officials and the 2020 ethical standards announced by the National Anti-Corruption Commission regarding the acceptance of assets or benefits by government officials.

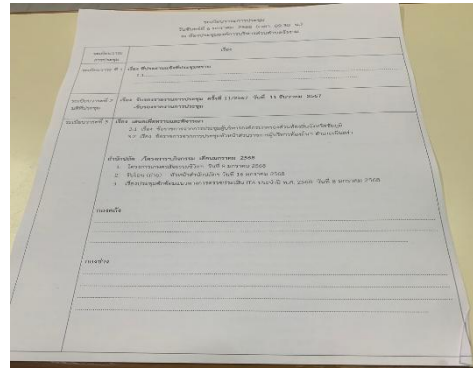
This declaration serves as a formal notice to all, and I expect strict compliance with this policy from all executives, staff, and personnel under my leadership.

This announcement is made on January (10) ,2025

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Sawang Butprasert'.

MR.Sawang Butprasert
President of the Rang Ngam
Subdistrict Administrative Organization

กิจกรรมการปลูกจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



เมื่อวันที่ 6 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568 นายสว่าง บุตรประเสริฐ ตำแหน่ง นายกองค้การ
บริหารส่วนตำบลรังงาม ได้มอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ
หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นการดำเนินการให้สอดคล้อง
ตามแผนการปฏิรูประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับ
ปรับปรุง) ทั้งนี้ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ ปลูกจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้กับบุคลากร
ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และ
บุคลากรทุกคน จำนวน 35 คน ให้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในการปฏิเสธการรับของขวัญและ
ของกำนัลทุกชนิด ไม่แสวงหา รับ และให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติ
หน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจ อันอาจนำไปสู่การ
เลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

นอกจากนี้ การดำเนินการดังกล่าว ยังเป็นการเน้นย้ำให้ความสำคัญกับการส่งเสริม
คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานทุกระดับ เพื่อให้เป็นมาตรการ
ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีหลักธรรมยึดเหนี่ยวจิตใจและมีพฤติกรรมการปฏิบัติอยู่ในกรอบ
และเป็นแบบอย่างที่ดี อันจะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อประโยชน์
ของประเทศชาติและประชาชนโดยรวม

2. จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน หรือ แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย และ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการหรือช่องทางออนไลน์ เพื่อให้ผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับ บริการ

- มีการดำเนินการและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก อบต.รังงาม
- https://www.rangam.go.th/select_news.php?news_id=521
- <https://www.rangam.go.th/eservice.php>
- <https://timesmedia.co.th/web58/eservice/manualeservice.pdf>

The screenshot displays the 'คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ' (Manual or Service Guidelines for Service Recipients or Visitors) section of the Rangam E-Service website. The page features a navigation menu with 'หน้าหลัก', 'ข่าวกิจกรรม', 'ข่าวประชาสัมพันธ์', 'กระดานถาม-ตอบ', and 'ติดต่อ-สอบถาม'. The main content area is titled 'คู่มือสำหรับประชาชน (อบต.รังงาม)' and includes a QR code for the e-Service manual. Below the QR code, there is a table with contact information and a list of services.

ติดต่อ	เวลาทำการ	สำหรับเจ้าหน้าที่
โทรศัพท์: 044-056-573	E-mail: sarabam_06361503@dla.go.th	ผู้ดูแลระบบ only_admin
วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-16.30น	หยุดวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์	

บริการประชาชน E-Service
องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม
บริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ: One Stop Service

คู่มือการใช้งาน e-Service สำหรับประชาชน

คู่มือการใช้งาน e-Service สำหรับประชาชน

เอกสารประกอบ

Google form แบบฟอร์มออนไลน์

*แบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ

- 1.ระบบตรวจสอบสิทธิด้วยตนเอง (Self Service) ผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดโดยใช้หมายเลข บัตรประชาชนของผู้ปกครอง
- 2.ระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการ โดยกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
- 3.ขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- 4.ขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพคนพิการ
- 5.ขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้พิการ
- 6.ขอรับเงินค่าศพกรณีไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ
- 7.ขอรับเงินค่าศพกรณีไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ
- 8.ขอลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนเพื่อเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
- 9.เปิดบริการรับเรื่องร้องทุกข์ ฟ้าพิงสาธารณะ ถนน/ใหญ่ทาง
- 10.จดทะเบียนพาณิชย์ฉบับใหม่
- 11.จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ

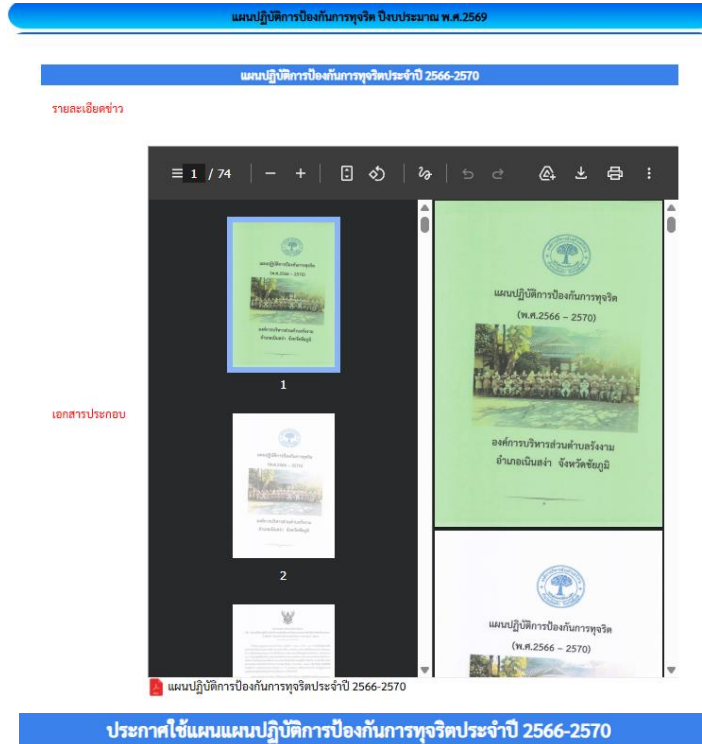
เลือกหัวข้อที่ต้องการติดต่อ

- 1.แจ้งความจำนงเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- 2.แจ้งความจำนงเสียภาษีของเงินได้ภรรยา
- 3.แจ้งความจำนงเสียภาษีของเงินได้บุตร
- 4.แจ้งความจำนงเสียภาษีของเงินได้พ่อแม่
- 5.แจ้งความประสงค์ขอจัดทะเบียน
- 6.แจ้งความประสงค์ขอเป็นถึงเสียผู้
- 7.แจ้งความประสงค์ขอต่าง ๆ เช่น คดีเสีย วรคดี อุทกภัย
- 8.สอบถามการชำระภาษีประจำปี
- 9.แจ้งช่วยเหลือผู้ถือใบอนุญาต ผู้ยากไร้และผู้ประสบปัญหาทางสังคม

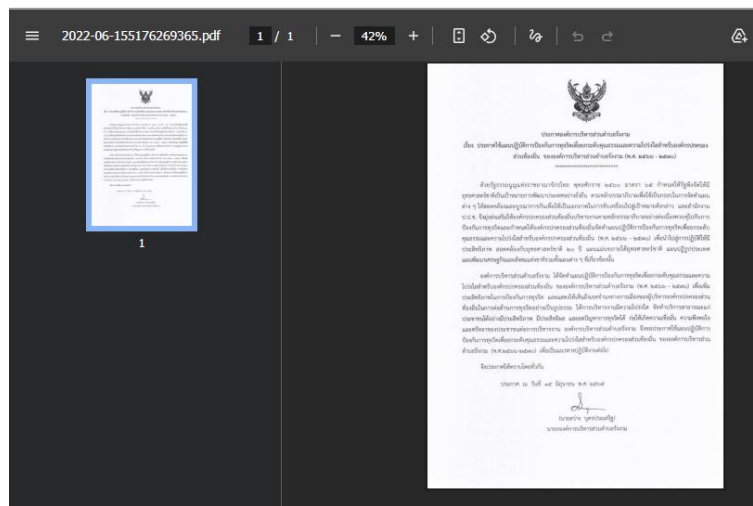
หมายเหตุ คู่มือบริการประชาชน อบต.รังงาม เป็นไปตามภาคผนวกต่อท้าย

3. การแสดงเจตนากรณีในการนำหลักคุณธรรม มาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน

- มีการดำเนินการและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก อบต.รังงาม
- https://www.rangam.go.th/select_news.php?news_id=9
- https://www.rangam.go.th/select_news.php?news_id=793



ประกาศใช้แผนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี 2566-2570



****หมายเหตุ**** แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี 2566-2570 อบต.รังงาม สามารถเข้าผ่านลิงค์เพื่อไปสู่นำหน้าเว็บไซต์

4. การอบรมความรู้ข้อกฎหมายเกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ

- มีการดำเนินการส่งบุคลากร เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม โทร.๐-๕๔๐๕-๖๕๗/๓-๔

ที่ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างเทคนิคการจัดร่างขอบเขตของงาน (TOR) จ้างเหมาบริการ (ว๘๗/๗) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ การจัดซื้อกรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ฯลฯ”

เรียน นายกองดีการบริหารส่วนตำบลวังงาม

เรื่องเดิม

ด้วย กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างเทคนิคการจัดร่างขอบเขตของงาน (TOR) จ้างเหมาบริการ (ว๘๗/๗) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ การจัดซื้อกรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ว๘๐๔, ว๒๕๗) การกำหนดราคากลาง การพิจารณาผลประกวดราคา การบริหารสัญญา การควบคุมงานจ้าง การตรวจรับพัสดุอย่างมืออาชีพ และแนวทางแก้ไขปัญหาคอขวดพร้อม” รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมฟอร์จูน วิวโขง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้เข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียนอัตราคนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามสำเนาหนังสือ มหาวิทยาลัยนครพนม ที่ อว ๐๖๐๙/ว๕๐๕๙ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม มีความประสงค์จะจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ให้แก่ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและครบถ้วนในด้านกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ และหนังสือสั่งการล่าสุด ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการปฏิบัติงาน

ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ตามหนังสือตามสำเนาหนังสือ มหาวิทยาลัยนครพนม ที่ ขว ๐๖๐๙/ว๕๐๕๙ ลง วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างเทคนิคการ จัดร่างขอบเขตของงาน (TOR) จ้างเหมาบริการ (ว๘๙/๗) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ การจัดซื้อกรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ว๘๐๕, ๖๒๕๗) การกำหนดราคากลาง การพิจารณาผลประกวดราคา การบริหารสัญญา การควบคุมงานจ้าง การตรวจรับพัสดุอย่างมือ อาชีพ และแนวทางแก้ไขปัญหาข้อบกพร่อง"

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อให้บุคลากร หรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องดังกล่าว มีความรู้ ความเข้าใจ จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติให้

- ๑.๑ นายธนวิทย์ โชตินอก ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
- ๑.๒ นายจรรวดีตร กภาพักษิณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
- ๑.๓ น.ส.สิริทรัพย์ เอี่ยมภู ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวข้างต้น ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรม พอร์จิว วิวโขง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

๒. เห็นควรพิจารณาอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม และอนุมัติให้ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าชดเชยพาหนะส่วนตัว ได้ตาม สิทธิ และระเบียบ กฎหมายฯ ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสมัย จินดามาศย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

เห็นควรอนุมัติ

ไม่ควรอนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นางรัญม พิสิ๊ก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

นายธนวิทย์ โชตินอก
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

นางรัญม พิสิ๊ก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

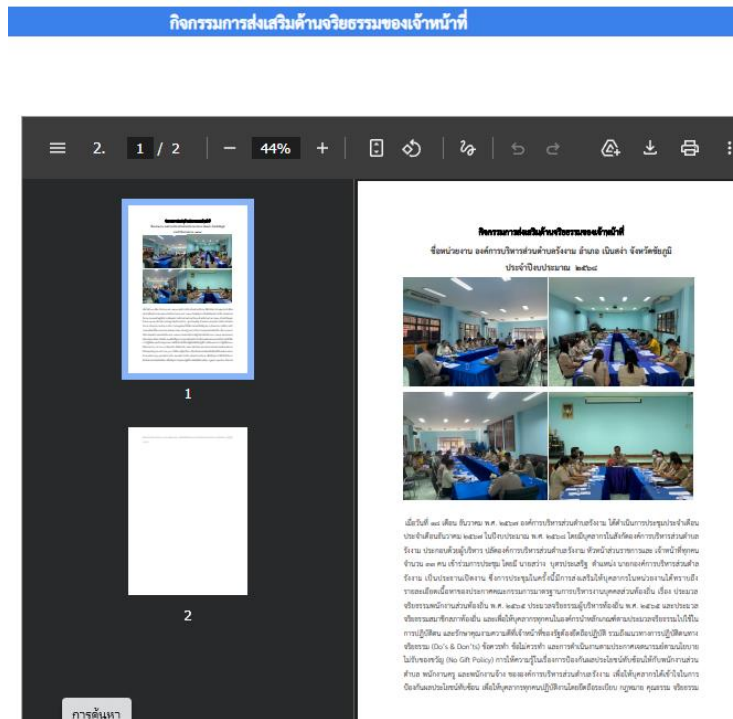
5.1 การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

5.2 การกำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารงานบุคคลให้ชัดเจนและเป็นรูปธรรม

มีการดำเนินการและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก อปต.รังงาม

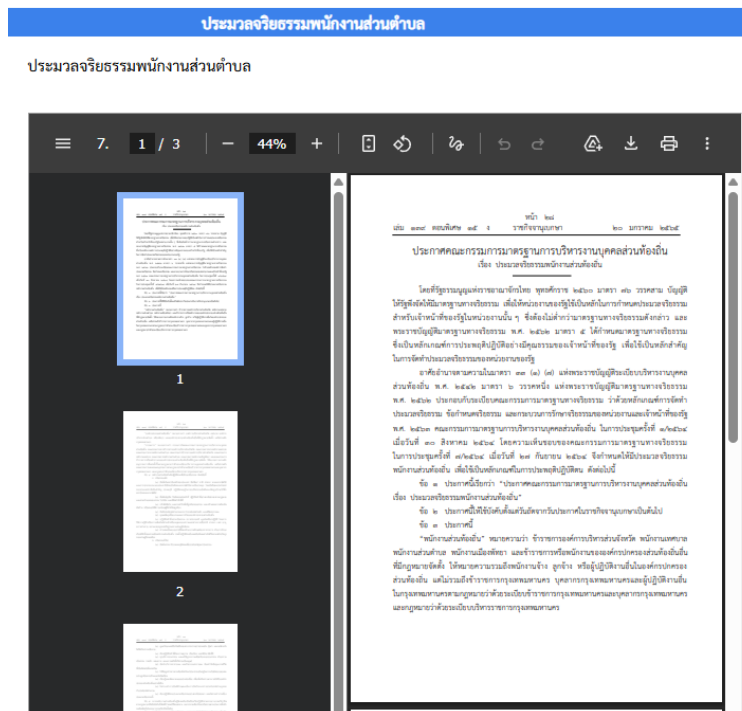
กิจกรรมการส่งเสริมด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่

- <https://www.rangam.go.th/fileupload/2024-12-231416338048.pdf>



ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล

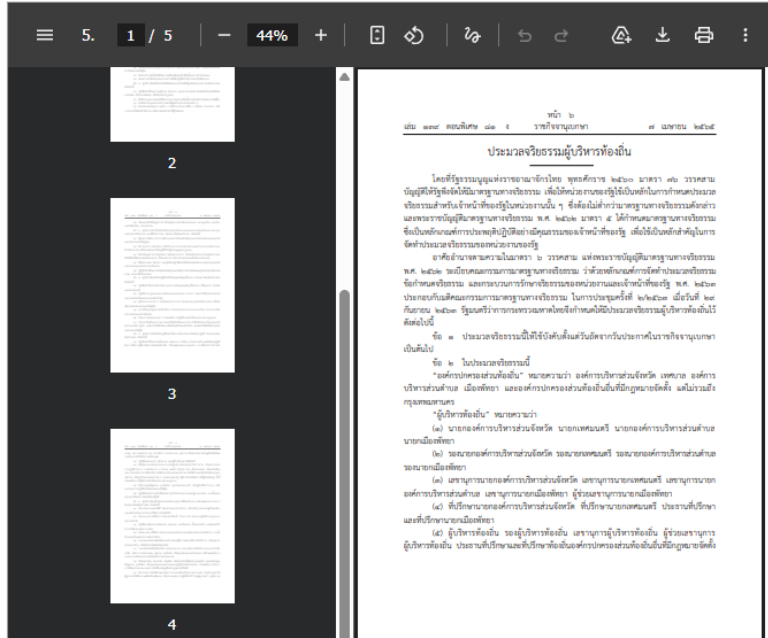
- https://www.rangam.go.th/select_news.php?news_id=349



ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

- https://www.rangam.go.th/select_news.php?news_id=204

ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น



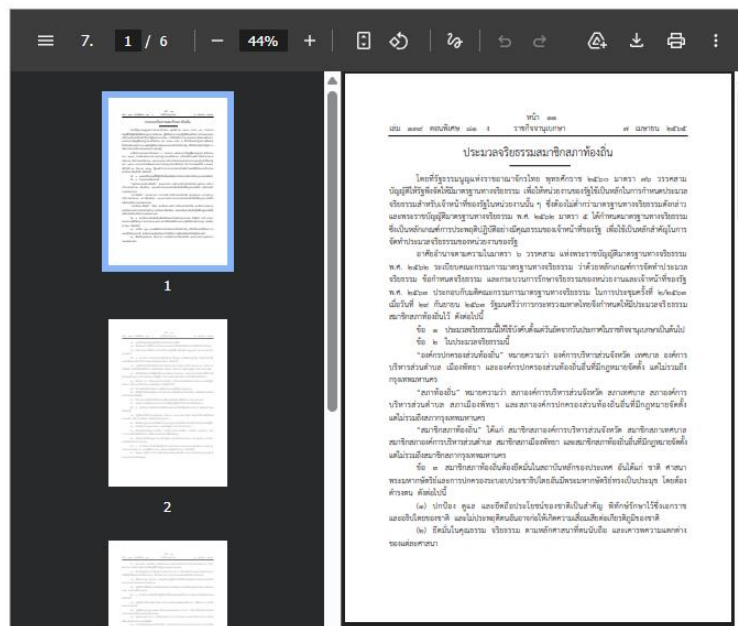
ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

- https://www.rangam.go.th/select_news.php?news_id=350

ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

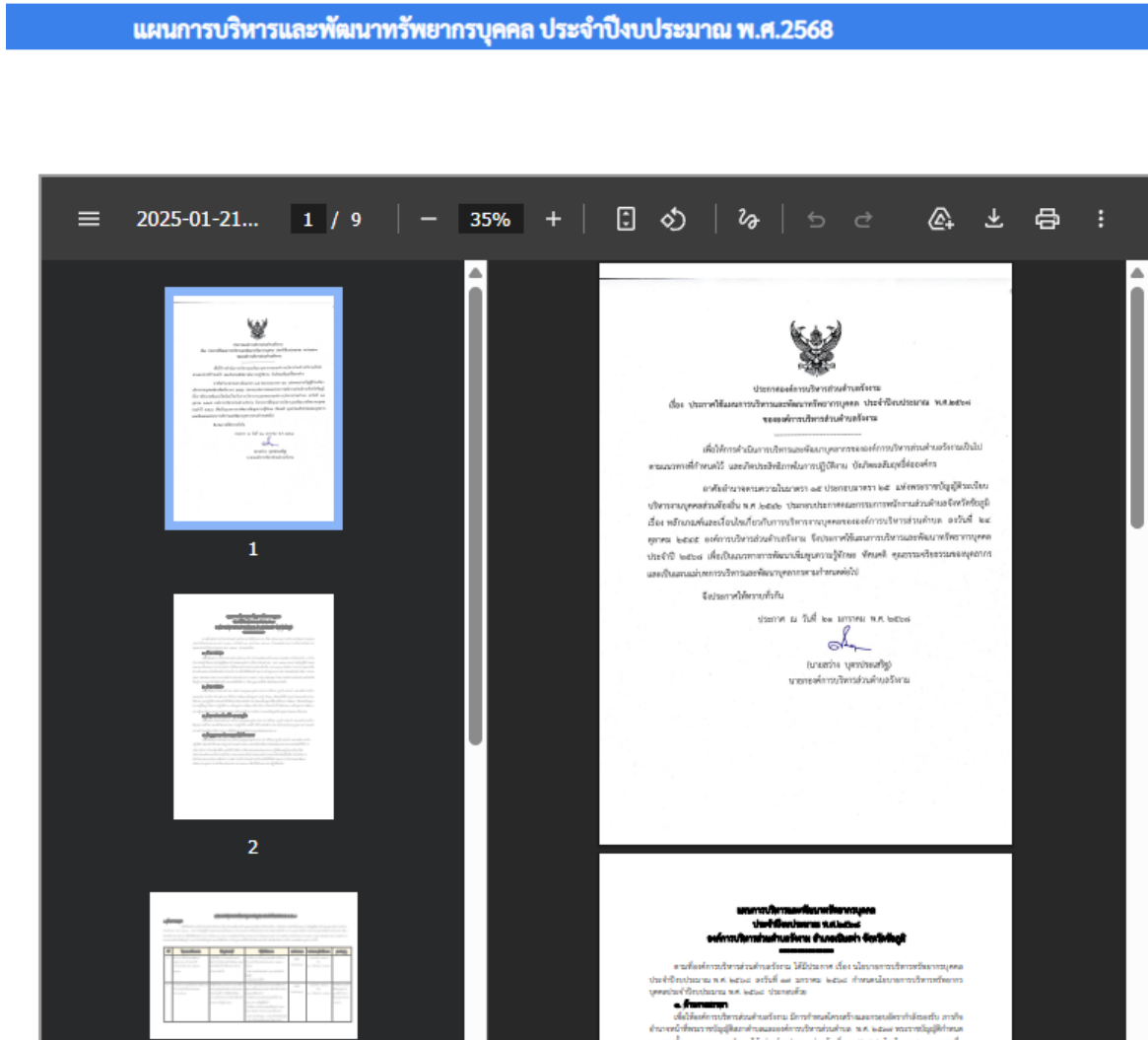
๖๖ ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

๖๗



มีการกำหนดหลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- https://www.rangam.go.th/select_news.php?news_id=659



****หมายเหตุ**** การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐและการกำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารงานบุคคลให้ชัดเจนและเป็นรูปธรรม สามารถเข้าผ่านลิงค์เพื่อไปสู่นำหน้าเว็บไซต์หลัก อบต.รังงาม ตามปรากฏ